



นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

A. วัตถุประสงค์และขอบเขต

บริษัท HEICO Corporation และบริษัทสาขาต่าง ๆ (รวมเรียกว่า "HEICO" หรือ "บริษัท") ก่อตั้งขึ้นบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความเที่ยงธรรม ด้วยรากฐานดังกล่าว HEICO มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือในภาคอุตสาหกรรมของตนและในระดับสากล โดยการนำหลักการและนโยบายเหล่านี้ รวมถึงความทุ่มเทในการปฏิบัติงานของสมาชิกทีมงานของ HEICO

บริษัทจึงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย รักษาอุดมการณ์ของความซื่อสัตย์ คงไว้ซึ่งแนวปฏิบัติทางจริยธรรม และส่งมอบบริการและผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดภายใต้กรอบของกฎหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันฉบับนี้ ("นโยบาย") จึงกำหนดมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และแนวทางต่าง ๆ เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และต่อสู้กับการติดสินบนและการคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั่วโลก

B. คำแถลงนโยบาย

ที่ HEICO เราไม่เสนอหรือรับสินบนไม่ว่าในกรณีใด ๆ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับสมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกซึ่งปฏิบัติงานให้แก่ HEICO หรือในนามของ HEICO ไม่ว่าจะเป็นภายในประเทศหรือต่างประเทศ คำศัพท์ที่เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมดให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

C. ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทไม่อนุญาตให้มีการติดสินบนและการคอร์รัปชันโดยหรือกระทำในนามของสมาชิกทีมงานหรือตัวแทนจากภายนอกที่ปฏิบัติงานให้แก่ HEICO หรือในนามของ HEICO และส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในการประกาศใช้นโยบายฉบับนี้ บริษัทขอยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการ (i) ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (ii) ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และ (iii)

ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจทั่วโลก

นโยบายฉบับนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันต่าง ๆ โดยไม่อนุญาตให้สมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกเสนอรับ และ/หรือมีส่วนร่วมในการติดสินบนหรือการคอร์รัปชัน (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) ภายใต้กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันบางฉบับ ข้อกำหนดดังกล่าวไม่ได้ครอบคลุมเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจในภาคเอกชนด้วย

D. คำนิยาม

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ คำศัพท์ต่อไปนี้ให้มีความหมายดังที่กำหนดไว้ด้านล่าง:

- 1) **กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน:** หมายถึงกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องทุกฉบับที่บังคับใช้กับธุรกิจและการดำเนินธุรกิจของ HEICO (ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ) กฎหมายที่บังคับใช้รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงพระราชบัญญัติว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (U.S. Foreign Corrupt Practices Act หรือ "FCPA") พระราชบัญญัติต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักรปี 2010 (UK Bribery Act 2010) และอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลต่างประเทศในการทำธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development หรือ "OECD")

กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าวห้ามมิให้เราเสนอ "สิ่งที่มีมูลค่า" (Anything of Value) ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อวัตถุประสงค์ในการ (i) มีอิทธิพลหรือชักจูงให้เกิดการกระทำหรือการละเว้นการกระทำอย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือ (ii)

ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมใด ๆ ทั้งนี้มูลค่าของค่าตอบแทน ของกำนัล หรือบริการนั้น ไม่ได้มีผลต่อการพิจารณาความผิด

กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันยังห้ามการเสนอหรือจ่าย “สิ่งที่มีมูลค่า” ให้แก่บุคคลภายนอก (รวมถึงคู่ค้าหรือตัวแทน) โดยรู้ (หรือมีเหตุอันควรรู้) ว่าบุคคลดังกล่าวจะนำเงินนั้นไปใช้เพื่อจ่ายสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

นอกจากนี้

กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันหลายฉบับยังถือว่า การให้สินบนในภาคเอกชนหรือในเชิงพาณิชย์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถือเป็นความผิดทางอาญาด้วยเช่นกัน

2) สิ่งที่มีมูลค่า (Anything of Value):

เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ บัตรเติมเงิน ธนาณัติ แคชเชียร์เช็ค เป็นต้น) หลักทรัพย์ (หุ้น พันธบัตร ส่วนของผู้ถือหุ้น หรือสิทธิในหุ้นส่วน เป็นต้น) การเสนอจ้างงาน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่จับต้องได้หรือจับต้องไม่ได้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ของกำนัล เงินให้กู้ยืม บริการ การท่องเที่ยว มื้ออาหาร โอกาสทางการศึกษา การเอื้อประโยชน์ การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนทางการเมือง

3) การติดสินบน (Bribe):

การให้หรือการได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือ “สิ่งที่มีมูลค่า” ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่บุคคลใด เพื่อจูงใจหรือสนับสนุนให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย หรือเพื่อเป็นการตอบแทนต่อการกระทำหรือการตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ยังรวมถึงการสั่งการให้บุคคลอื่น รวมถึงสมาชิกทีมงานกระทำการติดสินบนด้วยเช่นกัน

4) การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donations):

การบริจาคในรูปแบบตัวเงินหรือสิ่งของ ซึ่งกระทำโดยบริษัทหรือในนามของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการกุศลหรือองค์กรการกุศล

5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Officer):

ประธานเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Chief Compliance Officer) ของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นใดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งคราวตามที่บริษัทกำหนด

6) การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (Facilitation Payment หรือ Grease Payment):

หมายถึง

การจ่ายเงินหรือการให้สิ่งของตอบแทน (เช่น สุรา บุหรี่ สินค้า หรือสิ่งของที่มีลักษณะใกล้เคียง โดยทั่วไปมีขนาดเล็กและมูลค่าไม่สูง)

แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเร่งรัด กระบวนการหรือการดำเนินการตามปกติของหน่วยงานรัฐ (เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสืออนุมัติ การผ่านพิธีการศุลกากร การดำเนินการด้านวีซ่า การคุ้มครองจากตำรวจ การนัดหมายการตรวจสอบ เป็นต้น)

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกอาจถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันบางฉบับ

แม้ว่าการปฏิบัติดังกล่าวอาจพบเห็นได้ทั่วไปในหลายประเทศก็ตาม

7) เจ้าหน้าที่ของรัฐ (Government Official):

หมายถึง

เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ

หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรของรัฐใด ๆ

(ซึ่งรวมถึงรัฐวิสาหกิจ)

หรือขององค์การระหว่างประเทศ (เช่น องค์การสหประชาชาติ ธนาคารโลก องค์การการค้าโลก หรือองค์การศุลกากรโลก) หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใช้อำนาจหน้าที่สาธารณะเพื่อหรือในนามของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น (เช่น เจ้าหน้าที่ศุลกากร เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ตำรวจ เจ้าหน้าที่ท่าเรือ เป็นต้น) รวมถึงพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมือง ในบางประเทศ หอการค้าในท้องถิ่นอาจถือเป็นหน่วยงานของรัฐได้เช่นกัน

8) ค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรอง (Hospitality Expenses): หมายถึง ของกำนัล มื้ออาหาร การเลี้ยงรับรอง คอนเสิร์ต กิจกรรมกีฬา ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่บริษัทจัดหาให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง

9) บุคคล (Person): หมายถึง บุคคลธรรมดา หุ้่นส่วน บริษัท บริษัทจำกัดความรับผิดชอบ หุ้่นสัต์ทางธุรกิจ บริษัทมหาชน หุ้่นสัต์ องค์กรที่ไม่ได้จดทะเบียน กิจการร่วมค้า บริษัทห้างร้าน หรือนิติบุคคลอื่น ๆ

10) เงินสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions): การสนับสนุนในรูปแบบตัวเงินหรือสิ่งของ ซึ่งบริษัทมอบให้เพื่อสนับสนุนผู้สมัครทางการเมือง อดมการณ์ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง

11) ค่าใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริมการขาย (Promotional Expenses): ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่บริษัทโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท (เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น การสัมมนา เวิร์กช็อป การเยี่ยมชมสถานประกอบการ สิ่งของส่งเสริมการขายที่มีตราสินค้า โบรชัวร์ การสนับสนุนกิจกรรม งานประชุมทางการค้า เป็นต้น) กับลูกค้า องค์กร และบุคคลภายนอก

12) สมาชิกทีมงาน (Team Member): กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงานของบริษัท

13) ตัวแทนจากภายนอก (Third-Party Agents): ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้จัดการจำหน่าย ตัวแทนฝ่ายขาย ผู้รับเหมา ผู้จำหน่าย ตัวแทนจากภายนอก คู่ค้า และ/หรือบุคคลใดที่ไม่ใช่สมาชิกทีมงานของบริษัท แต่ให้บริการเพื่อหรือในนามของบริษัททั่วโลก

E. แนวปฏิบัติทั่วไป

1) ข้อห้ามทั่วไปเกี่ยวกับการติดสินบน

ห้ามสมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกให้ สัญญา หรือเสนอสินบนแก่บุคคลใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ คู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม อีกทั้งห้ามสมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกเรีย กร้อง แสดงเจตนาว่าจะรับ หรือยอมรับสินบนจากบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ คู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของการกระทำที่ต้องห้ามภายใต้ นโยบายฉบับนี้:

- (a) การเสนอให้สินบนหรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ข องรัฐ ธุรกิจ หรือบุคคลใด ๆ
- (b) การเสนอหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ในกรณีที่ถูกกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้อนุญาตไว้อย่างชัดเจน เช่น การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อปล่อยสินค้าที่ถูกกักไว้
- (c) การมอบของขวัญหรือสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็ นประโยชน์ เช่น การได้รับใบอนุญาตส่งออก

- (d) การใช้เงินสนับสนุนกิจกรรม
และ/หรือการบริจาคเพื่อการกุศล
เป็นช่องทางเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ผิดกฎหมาย
หรือการได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษจากเจ้าหน้าที่
ของรัฐ

2) การจ่ายเงินเพื่อการรับรองและการส่งเสริมการขาย

ค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรองและการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความสมเหตุสมผล และโดยทั่วไปมีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม
ต้องไม่นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปใช้เพื่อจูงใจให้บุคคลใดกระทำการที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย

โดยทั่วไป

บริษัทอาจมอบค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรองและเพื่อการส่งเสริมการขายให้ได้ หากมีลักษณะดังต่อไปนี้:

- (a) มอบให้โดยสุจริตเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบด้วยกฎหมาย
- (b) มีมูลค่าสมเหตุสมผลผลและได้สัดส่วน (เช่น ไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐ)
- (c) ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด
- (d) มอบให้เป็นครั้งคราว ไม่บ่อยจนเกินสมควร
- (e) ถูกต้องตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง และ
- (f) ได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องในบัญชีและเอกสารของบริษัทตามระเบียบและนโยบายทางการเงิน

3) เงินสนับสนุนทางการเมืองและการบริจาคเพื่อการกุศล

เงินสนับสนุนทางการเมืองและการบริจาคเพื่อการกุศลจะถือเป็นสินบน

หากมีเจตนาเพื่อจูงใจให้บุคคลหรือหน่วยงานใดกระทำการที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย

การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองหรือการบริจาคเพื่อการกุศลที่กระทำด้วยเจตนาดังกล่าวเป็นสิ่งที่บริษัทห้ามมิให้กระทำโดยเด็ดขาด

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐขอให้บริษัทมอบเงินสนับสนุนทางการเมืองหรือบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินสนับสนุนหรือการบริจาดดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Officer) หรือที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท (General Counsel)

โดยจะต้องจัดทำและบันทึกคำร้องขอและการตอบกลับคำร้องขอดังกล่าว

รวมถึงการอนุมัติหรือการปฏิเสธไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

แม้ว่าสมาชิกทีมงานจะได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไรและที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการมีส่วนร่วมในชุมชนและโครงการบริจาคเพื่อการกุศล แต่คำขอใด ๆ

ที่มุ่งหมายจะเชิญชวนให้สมาชิกทีมงานคนอื่นเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในการบริจาคเพื่อกิจกรรมดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทสาขาของ HEICO ที่เกี่ยวข้องหรือจากประธานบริษัท

4) การยอมรับไมตรีจิตทางธุรกิจจากบุคคลภายนอก

สมาชิกทีมงานไม่สามารถรับไมตรีจิตทางธุรกิจจากบุคคลภายนอกได้ (เช่น ของขวัญ ความช่วยเหลือ การเลี้ยงอาหาร หรือสิ่งอื่นใด)

หากไมตรีจิตนั้นมีเจตนาเพื่อแลกเปลี่ยนกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายของสมาชิกทีมงานหรือเพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ

5) ตัวแทนจากภายนอก

บริษัทจะแจ้งให้ตัวแทนจากภายนอกทราบถึงนโยบายฉบับนี้

รวมถึงหน้าที่ของพวกเขาในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวและกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันทั้งหมด

(a) ข้อกำหนดในสัญญา

สมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกต้องพยายามทำให้มั่นใจว่าทุกสัญญามีข้อกำหนดมาตรฐานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทหรือข้อกำหนดที่มีสาระสำคัญเทียบเท่ากับนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ ตัวแทนจากภายนอกจะต้องไม่ทำสัญญารับช่วงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่จะได้ตรวจสอบให้มั่นใจก่อนว่าสัญญารับช่วงดังกล่าวกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้ด้วย

(b) การตรวจสอบสถานะ

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบสถานะ รวมถึงตรวจสอบภูมิหลัง ชื่อเสียง ประสบการณ์ และขีดความสามารถของตัวแทนจากภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- 6) **สมุดบัญชีและบันทึกข้อมูล** ต้องจัดเก็บสมุดบัญชีบันทึกข้อมูล และบัญชีของบริษัทด้วยรายละเอียดและความถูกต้องที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนธุรกรรมทั้งหมดได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม สมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการบันทึกธุรกรรมทางธุรกิจลงในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัทและของตัวแทนจากภายนอกที่เกี่ยวข้อง

F. การรับรอง

บริษัทอาจกำหนดให้สมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกต้องรับรองเป็นครั้งคราวว่าได้ทบทวนนโยบายฉบับนี้ ได้รับการอบรม และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

G. ข้อชักถาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือต้องการความช่วยเหลือในการพิจารณาว่าการกระทำใดสอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้และกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือหากต้องการคำแนะนำหรือคำชี้แจงเฉพาะเรื่อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือฝ่ายกฎหมาย

H. การละเมิด

หากมีการละเมิดกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง สมาชิกทีมงานและ/หรือบริษัทอาจต้องรับโทษทางอาญา (เช่น ค่าปรับหรือโทษจำคุก) หรือมาตรการลงโทษทางแพ่ง (เช่น การชดเชยค่าเสียหายหรือค่าปรับ) นอกจากนี้บทลงโทษทางอาญาหรือทางแพ่งที่อาจเกิดขึ้นแล้ว การละเมิดนโยบายฉบับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใด ๆ จะถือเป็นเรื่องร้ายแรง และบริษัทจะดำเนินการทางวินัยต่อสมาชิกทีมงาน ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกจ้าง

I. การรายงานและการไม่ตอบโต้

สมาชิกทีมงานและตัวแทนจากภายนอกมีหน้าที่ต้องรายงานการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายฉบับนี้ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือแจ้งผ่าน The Network ที่หมายเลข 1-(888) 270-5942 ซึ่งเป็นสายด่วนด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดแบบไม่เปิดเผยตัวตน ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยดำเนินการผ่านผู้ให้บริการจากภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลการรายงานไว้เป็นความลับเท่าที่กฎหมายอนุญาตและสามารถปฏิบัติได้

HEICO

ห้ามมิให้มีการตอบโต้ในทุกรูปแบบต่อบุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลหรือรายงานการละเมิดนโยบายฉบับนี้โดยสุจริตใจ และไม่มีข้อความใดในนโยบายฉบับนี้ที่ห้ามสมาชิกทีมงานหรือตัวแทนจากภายนอกแจ้งข้อกังวลต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

