



ANTI-OMKOOP- EN CORRUPTIEBELEID

A. DOELSTELLING EN OMVANG

HEICO Corporation en haar dochterondernemingen (gezamenlijk "HEICO" of "het Bedrijf") zijn gebouwd op een fundament van ethiek, eerlijkheid en integriteit. Met dit fundament streeft HEICO ernaar een betrouwbare speler te zijn binnen haar sectoren en wereldwijd. Door deze principes en beleidslijnen te hanteren en dankzij de toegewijde inzet van de HEICO-teamleden, blijft HEICO op een wettige manier opereren, de idealen van integriteit beschermen, ethische praktijken handhaven en de beste diensten en producten leveren binnen de grenzen van de wet. Daartoe stelt dit anti-omkopings- en corruptiebeleid (dit "beleid") normen, procedures en richtlijnen vast om Omkoping en corruptie te voorkomen, op te sporen en te bestrijden alle bedrijfsactiviteiten wereldwijd.

B. BELEIDSVERKLARING

Bij HEICO bieden we onder geen enkele omstandigheid steekpenningen aan en accepteren we die ook niet. Dit beleid is van toepassing op teamleden en externe agenten die diensten verrichten voor of namens HEICO, ongeacht of zij zich in binnen- of buitenland bevinden. Alle termen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de betekenis zoals uiteengezet in dit beleid.

C. VERPLICHTING TOT NALEVING

Het Bedrijf verbiedt omkoping en corruptie door of namens teamleden of externe agenten die diensten verrichten voor of namens HEICO, en bevordert de naleving van alle toepasselijke anticorruptiewetten. Met de vaststelling van dit Beleid bevestigt het Bedrijf zijn commitment aan (i) naleving van Anticorruptiewetten en toepasselijke lokale wetten, (ii) transparantie en (iii) integriteit in zijn activiteiten wereldwijd.

Dit beleid is in overeenstemming met de vereisten van de Gedragscode van het Bedrijf en de Anticorruptiewetgeving. Teamleden en externe agenten mogen geen Omkoping of corruptie aanbieden, accepteren en/of zich er (direct of indirect) mee bezighouden. Bepaalde Anticorruptiewetten gelden niet alleen voor overheidsfunctionarissen, maar ook voor commerciële partijen.

D. DEFINITIES

Voor de toepassing van dit beleid hebben de volgende termen de hieronder vermelde betekenis:

- 1) **Anticorruptiewetten**: alle toepasselijke anticorruptiewetgeving die van toepassing is op de activiteiten en bedrijfsvoering van HEICO (zowel nationaal als internationaal). De toepasselijke wetgeving omvat onder meer de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), de Britse Bribery Act van 2010 en het Verdrag van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling ("OESO") inzake de bestrijding van omkoping van buitenlandse overheidsfunctionarissen bij internationale zakelijke transacties.

De Anticorruptiewetgeving verbiedt ons onder andere om iets van waarde, direct of indirect, aan een Overheidsfunctionaris aan te bieden met het doel (i) op oneigenlijke wijze invloed uit te oefenen op of aan te zetten tot het handelen of nalaten handelen om zakelijke voordelen te verkrijgen of te behouden, of (ii) om op oneigenlijke wijze zakelijk voordeel te behalen. De waarde van de

tegenprestatie, het geschenk of de dienst doet er niet toe.

De Anticorruptiewetgeving verbiedt ook het aanbieden of betalen van iets van waarde aan een derde (inclusief een partner of agent) terwijl men weet (of redelijkerwijs had moeten weten) dat die Persoon het geld zal gebruiken om een corrupte betaling aan een overheidsfunctionaris te verrichten.

Een aantal Anticorruptiewetten stelt ook omkoping in de particuliere sector of het bedrijfsleven strafbaar als er geen Overheidsfunctionarissen bij betrokken zijn.

- 2) **Alles van waarde**: contant geld of equivalenten daarvan (bijvoorbeeld cadeaubonnen, prepaidkaarten, postwissels, bankcheques, enz.), effecten (aandelen, obligaties, participaties of deelnemingen, enz.), aanbiedingen voor een baan of andere materiële of immateriële voordelen, waaronder maar niet beperkt tot, geschenken, leningen, diensten, vakanties, maaltijden, opleidingsmogelijkheden, gunsten, liefdadigheidsdonaties en Ppolitieke bijdragen.
- 3) **Omkoping**: het geven of verkrijgen van een voordeel of iets van waarde, direct of indirect, aan een Persoon om ongepast of onwettig gedrag aan te zetten of aan te moedigen, of om onjuiste uitvoering van een handeling of beslissing te belonen. Dit omvat ook het aanzetten van een andere Persoon, waaronder een Teamlid, tot het plegen van een Omkoping.

- 4) **Liefdadigheidsdonaties**: financiële of materiële donaties gedaan door of namens het Bedrijf ter ondersteuning van een goed doel of een liefdadigheidsorganisatie.

- 5) **Compliance officer**: de Chief Compliance Officer of een andere aangewezen compliance officer van tijd tot tijd.

- 6) **Facilitatiebetaling (of smeergeld)**: een vorm van betaling in contanten of in natura (bijvoorbeeld alcoholische dranken, sigaretten, producten of soortgelijke artikelen die doorgaans klein en van lage waarde zijn.) gedaan aan Overheidsfunctionarissen met de bedoeling om een routine-overheidsproces of -actie te faciliteren of versnellen (bijvoorbeeld het verkrijgen van vergunningen, licenties, douaneafhandeling, visumverwerking, politiebewaking, het inplannen van inspecties, enz.). Facilitatiebetalingen kunnen onwettig zijn onder bepaalde Anticorruptiewetten, ook al komen ze in veel landen veel voor.

- 7) **Overheidsfunctionaris**: een functionaris of werknemer van een overheidsdepartement, -agentschap of -instrument (waaronder een door de overheid gecontroleerde onderneming), of van een publieke internationale organisatie (zoals de Verenigde Naties, de Wereldbank, de Wereldhandelsorganisatie of de Werelddouaneorganisatie), of een Persoon handelend in een officiële hoedanigheid of het uitoefenen van een publieke functie voor of namens

een van de bovengenoemde instanties (bijvoorbeeld douane, immigratie, politie, havenautoriteiten, enz.), of een politieke partij of partijfunctionaris, of een kandidaat voor een politiek ambt. In sommige landen kan een lokale kamer van koophandel als een overheidsinstantie worden beschouwd.

8) Gastvrijheidskosten: geschenken, maaltijden, entertainment, concerten, sportevenementen, vliegtickets, accommodatie en andere kosten die door het Bedrijf aan derden worden verstrekt voor gastvrijheidsdoeleinden.

9) Persoon: iedere persoon, vennootschap onder firma, rechtspersoon, besloten vennootschap, zakelijke trust, naamloze vennootschap, trust, niet-ingeschreven organisatie, joint venture, firma of andere entiteit.

10) Politieke bijdragen: Financiële of materiële bijdragen van het Bedrijf ter ondersteuning van een politieke kandidaat, zaak of organisatie.

11) Promotiekosten: kosten die het Bedrijf maakt voor de reclame van zijn producten en diensten (bijvoorbeeld lunches, diners, seminars, workshops, rondleidingen, promotieartikelen met bedrijfslogo, brochures, sponsoring, vakbeurzen, enz.) bij klanten, organisaties en derden..

12) Teamlid: elk lid van de raad van bestuur, officier, hoger management of medewerker van het Bedrijf.

13) Externe agenten: elke agent, adviseur, distributeur, verkoopvertegenwoordiger, aannemer, leverancier, externe agent, partner en/of enige Persoon die geen teamlid is en wereldwijd diensten verleent voor of namens het Bedrijf.

E. ALGEMENE RICHTLIJNEN

1) Algemene verboden op omkoping.

Teamleden en externe agenten mogen, direct noch indirect, steekpenningen geven, beloven of aanbieden aan wie dan ook, ongeacht of het een overheidsfunctionaris of een commerciële partij betreft of anderszins betreft. Teamleden en externe agenten mogen evenmin steekpenningen vragen, ermee instemmen deze te ontvangen of aannemen van welke Persoon, overheidsfunctionaris, commerciële partij of anderszins dan ook.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van gedrag dat verboden is onder dit beleid:

- (a) Steekpenningen aanbieden aan of aannemen van een overheidsfunctionaris, bedrijf of Persoon.
- (b) Het aanbieden of betalen van faciliteringsbetalingen wanneer dit niet expliciet is toegestaan door de toepasselijke anticorruptiewetgeving, zoals het betalen van een douanebeambte

om in beslag genomen goederen vrij te geven.

- (c) Het aanbieden van geschenken of privileges aan overheidsfunctionarissen of derden om een gunstig resultaat te behalen, zoals het verkrijgen van een exportvergunning.
- (d) Gebruikmaken van sponsoring en/of liefdadigheidsdonaties als middel om een onrechtmatig resultaat te bereiken of een voorkeursbehandeling te verkrijgen van overheidsfunctionarissen.

2) Betaling van gastvrijheids- en promotiekosten.

Gastvrijheids- en promotiekosten die rechtstreeks verband houden met de diensten en producten van het Bedrijf en die redelijk en over het algemeen passend zijn. Dergelijke uitgaven mogen echter niet worden gebruikt om iemand aan te zetten tot ongepast of onwettig gedrag.

De kosten voor gastvrijheid en promotie kunnen over het algemeen door het Bedrijf worden vergoed indien deze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- (a) aangeboden te goeder trouw voor een legitiem zakelijk doel;
- (b) redelijk en proportioneel qua waarde (bijvoorbeeld tot \$ 100);
- (c) niet vergoed in de vorm van contant geld of equivalenten daarvan;
- (d) slechts zelden aangeboden;
- (e) wettelijk toegestaan volgens de toepasselijke anticorruptiewetgeving; en

- (f) correct vastgelegd in de boekhouding van het Bedrijf, in overeenstemming met de financiële regelgeving en het beleid.

3) Politieke bijdragen en liefdadigheidsdonaties.

Politieke bijdragen en liefdadigheidsdonaties worden beschouwd als omkoping indien het doel van de bijdrage of donatie is om een partij aan te zetten tot ongepast of onwettig gedrag. Politieke bijdragen of liefdadigheidsdonaties met dergelijke bedoelingen zijn uitdrukkelijk verboden door het Bedrijf.

Indien een overheidsfunctionaris of een familielid van een overheidsfunctionaris, het Bedrijf verzoekt een politieke bijdrage of een liefdadigheidsdonatie te doen, moet deze bijdrage of donatie worden goedgekeurd door de compliance officer of de bedrijfsjurist. Zowel het verzoek als de reactie daarop, inclusief goedkeuringen en afwijzingen, moeten schriftelijk worden vastgelegd..

Hoewel teamleden mogen deelnemen aan initiatieven zonder winst oogmerk die direct verband houden met maatschappelijke betrokkenheid en liefdadigheid, moeten alle verzoeken om deelname of bijdragen van andere teamleden voor dergelijke initiatieven worden beoordeeld en goedgekeurd door de betreffende HR-afdeling of de directeur van de HEICO-vestiging.

4) Aanvaarding van zakelijke hoffelijkheden van derden. Een teamlid mag geen zakelijke gunsten van een

derde partij accepteren (bijvoorbeeld geschenken, gunsten, maaltijden of andere artikelen) als deze bedoeld zijn als tegenprestatie voor onbehoorlijk of onwettig gedrag van het teamlid of om een voorkeursbehandeling te verkrijgen.

5) Externe agenten. Het Bedrijf zal externe agenten die onder dit beleid vallen op de hoogte stellen en hun verplichten om zich eraan te houden, evenals aan alle anticorruptiewetten.

(a) **Contractbepalingen.** Teamleden en externe agenten dienen ernaar te streven dat alle overeenkomsten de standaard anticorruptieclausule van het Bedrijf bevatten of een clausule die inhoudelijk vergelijkbaar is met dit beleid. Het is externe agenten verboden om bedrijfsactiviteiten van het Bedrijf uit te besteden zonder eerst te garanderen dat dergelijke onderaannemingsovereenkomsten voldoen aan de toepasselijke wetgeving, waaronder anticorruptiewetgeving, in overeenstemming met dit beleid.

(b) **Due diligence.** Het Bedrijf zal een gedegen onderzoek uitvoeren naar en een beoordeling maken van de achtergrond, reputatie, ervaring en capaciteiten van externe agenten om naleving van dit beleid en alle toepasselijke wetten te waarborgen.

6) Boekhouding. De boekhouding en rekeningen van het Bedrijf moeten met redelijke mate van detail en nauwkeurigheid worden bijgehouden,

zodat ze alle transacties correct en eerlijk weergeven. Teamleden en externe agenten dienen zich te houden aan alle toepasselijke regels, beleidsregels en procedures van het Bedrijf met betrekking tot het vastleggen van zakelijke transacties in de boekhouding van het Bedrijf en de betreffende externe agenten.

F. CERTIFICERING

Het Bedrijf zal van tijd tot tijd van teamleden en externe agenten een verklaring eisen dat zij dit beleid hebben doorgenomen, een training hebben gevolgd en dat zij zich aan dit beleid en de toepasselijke anticorruptiewetgeving houden.

G. VRAGEN

Voor vragen over dit beleid, hulp bij het vaststellen of bepaalde acties in overeenstemming zijn met dit beleid en de anticorruptiewetgeving, of voor specifieke begeleiding of verduidelijking, kunt u contact opnemen met de compliance officer of de juridische afdeling.

H. OVERTREDINGEN

Bij overtreding van de toepasselijke anticorruptiewetgeving kunnen teamleden en/of het Bedrijf strafrechtelijk worden vervolgd (boetes of gevangenisstraf) of civielrechtelijk worden bestraft (schadevergoeding of boetes). Naast mogelijke strafrechtelijke of civiele sancties zal elke overtreding van dit beleid en de toepasselijke wetgeving als een ernstige zaak worden beschouwd en leiden tot disciplinaire maatregelen van het Bedrijf tegen het teamlid, waaronder, maar niet beperkt tot, beëindiging van het dienstverband.

I. MELDEN EN NIET-VERGELDING

Teamleden en externe agenten zijn verplicht schendingen van de toepasselijke wetgeving en dit beleid te melden aan de Compliance officer of aan *The Network* via +1-(888) 270-5942, een anonieme compliance-hotline die 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is en beheerd wordt door een externe dienstverlener. Voor zover wettelijk en praktisch mogelijk zal het Bedrijf meldingen vertrouwelijk behandelen.

HEICO verbiedt elke vorm van vergelding tegen iedereen die te goeder trouw bezorgdheid uit over of melding doet van een schending van dit beleid. Niets in dit beleid belet teamleden of externe agenten om hun zorgen te uiten bij de bevoegde overheidsinstanties.