

# HEICO

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

12 มิถุนายน 2026

## สารจากประธานคณะกรรมการร่วมและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

ที่ HEICO เราดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ คุณมีคุณธรรม และความมีจริยธรรมในระดับสูงสุด มาตรฐานเหล่านี้ถือเป็นเสาหลักสำคัญที่ทำให้เราสามารถผลิตสินค้าคุณภาพสูง นำเสนอบริการที่โดดเด่น ส่งมอบบริการลูกค้าที่เหนือกว่า และมีความเป็นเลิศในทุกสิ่งที่เราทำ

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไม่ได้ครอบคลุมข้อกำหนดทั้งหมด หากแต่เป็นแนวทางการสรุปเกี่ยวกับมาตรฐานสำคัญที่เป็นพื้นฐานของจริยธรรมทางธุรกิจและความซื่อสัตย์ในวิชาชีพของเรา มาตรฐานเหล่านี้มีผลบังคับใช้กับสมาชิกทีมงานทุกคนของ HEICO รวมถึงพนักงานในบริษัทสาขาทุกแห่งของเรา นอกจากนี้

ยังมีนโยบายที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมซึ่งบังคับใช้กับสถานการณ์และบุคคลอื่นๆ โดยขึ้นอยู่กับขอบเขตความรับผิดชอบและสถานที่ตั้งที่เฉพาะเจาะจง

Eric A. Mendelson  
ประธานคณะกรรมการร่วม  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม  
HEICO Corporation

หลังจากอ่านหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้แล้ว เราขอเชิญชวนให้คุณสนทนากับหัวหน้าหลักจรรยาบรรณนี้กับบุคคลอื่น และตั้งคำถามหากมีประเด็นใดที่ไม่ชัดเจน หากคุณทราบถึงเหตุการณ์หรือธุรกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ นโยบายอื่นใดของเรา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คุณมีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวโดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาของคุณ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประธานบริษัทสาขาของคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด (ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน) ฝ่ายกฎหมายของ HEICO หรือผ่านสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์นี้

ความร่วมมือของคุณในความพยายามนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้มั่นใจว่า HEICO จะยังคงดำเนินธุรกิจต่อไปด้วยความซื่อสัตย์และถูกต้องตามหลักจริยธรรมในระดับสูงสุด

Victor H. Mendelson  
ประธานคณะกรรมการร่วม  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม  
HEICO Corporation

## สารบัญ

|                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางปฏิบัติ.....                                           | Error! Bookmark not defined. |
| สิ่งที่สมาชิกทีมงานต้องทำ.....                                                      | 2                            |
| ขั้นตอนการรายงาน .....                                                              | 3                            |
| นโยบายต่อต้านการตอบโต้.....                                                         | 5                            |
| การต่อต้านการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ.....                                          | 6                            |
| โอกาสที่เท่าเทียมกัน .....                                                          | 7                            |
| สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย.....                                         | 8                            |
| สิทธิมนุษยชน: การต่อต้านการกีดกัน การใช้แรงงานบังคับ และแรชดูที่มีความขัดแย้ง ..... | 9                            |
| ผลประโยชน์ทับซ้อน .....                                                             | 10                           |
| การทุจริต การต่อต้านการติดสินบน และการคอร์รัปชัน .....                              | Error! Bookmark not defined. |
| การบันทึกข้อมูลและแนวปฏิบัติทางบัญชี.....                                           | 14                           |
| การต่อต้านการฟอกเงิน .....                                                          | Error! Bookmark not defined. |
| กฎหมายการส่งออกนำเข้าและการต่อต้านการคว่ำบาตร.....                                  | Error! Bookmark not defined. |
| ข้อมูลที่เป็นความลับ: ความเป็นส่วนคว่ำและทรัพย์สินทางปัญญา .....                    | Error! Bookmark not defined. |
| การใช้ทรัพย์สินและเทคโนโลยีของ HEICO .....                                          | 19                           |
| การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน .....                                         | 20                           |
| การสื่อสารและการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ .....                                      | 22                           |
| ความสัมพันธ์กับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลภายนอก.....                              | 23                           |
| การแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม: การต่อต้านการผูกขาด.....                              | Error! Bookmark not defined. |
| ธุรกรรมและการติดต่อสื่อสารกับภาครัฐ .....                                           | 25                           |
| การข่มขืนการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม.....                                             | 28                           |
| หลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเงินระดับสูง.....                                 | Error! Bookmark not defined. |

และผู้บริหารอื่นๆ..... Error! Bookmark not defined.

หลักจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับสมาชิกทีมงาน

หนังสือการรับทราบและยืนยันการได้รับเอกสาร ..... Error! Bookmark not defined.

## ภาคผนวก 1 (นโยบายเกี่ยวกับการทุจริต)

ภาคผนวก 2 (หลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเงินระดับสูงและผู้บริหารอื่นๆ)

ภาคผนวก 3 (แบบสอบถามเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน)

ภาคผนวก 4 (หลักจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติในการทำธุรกรรม)

## วัตถุประสงค์ ขอบเขต และแนวทางปฏิบัติ

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของ HEICO (“หลักจรรยาบรรณ”)

จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างนโยบายของเราและเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พนักงานทุกคนของ HEICO Corporation และบริษัทสาขาของเรา (รวมเรียกว่า “HEICO” หรือ “บริษัท”) รวมถึงเจ้าหน้าที่ กรรมการ พนักงาน และผู้รับเหมาทุกคน (รวมเรียกว่า “สมาชิกทีมงาน”)

มีหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่หรือที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงาน

หลักจรรยาบรรณของเราเป็นหลักการแนวทางสำคัญในการดำเนินธุรกิจของเรา

ควรนำหลักจรรยาบรรณของเราไปใช้ในการรับรู้และแก้ไขประเด็นในด้านจริยธรรมและกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ

หลักจรรยาบรรณนี้ไม่สามารถทดแทนการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและความซื่อสัตย์สุจริตของแต่ละบุคคลได้ เราไม่สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเราได้

แต่เรามีหน้าที่ในการตระหนักถึงกฎหมายและข้อบังคับเหล่านั้น รู้ถึงการบังคับใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันของเรา

และตั้งคำถามต่อแนวทางการปฏิบัติของตนเมื่อมีความไม่แน่ใจ

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อพิจารณาถึงแนวทางปฏิบัติหรือสถานการณ์ที่เป็นประเด็นด้านจริยธรรม

ขอให้พิจารณาคำถามต่อไปนี้เสมอ:



ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมหรือไม่



สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทหรือไม่



สิ่งนั้นช่วยปกป้องหรือรักษาชื่อเสียงของฉัน หรือชื่อเสียงของบริษัทหรือไม่



ปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ สวัสดิภาพ หรือชื่อเสียงของผู้อื่นหรือไม่



ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่

หากการกระทำหรือการตัดสินใจนั้นถูกเผยแพร่ใน บล็อกเกอร์เน็ต หรือในสื่อสังคมออนไลน์



ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่

หากต้องพูดคุยถึงการกระทำหรือการตัดสินใจของ ลูกค้า ครอบครัว หรือเพื่อน ๆ

หากคำตอบในคำถามข้อใดเหล่านี้คือ “ไม่”

คุณควรพิจารณาบทวนการกระทำหรือการตัดสินใจของคุณอีกครั้ง

หากคุณยังไม่แน่ใจ โปรดขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาของคุณ

ประธานบริษัทสาขาของ HEICO ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO

แต่ไม่ควรลดทอนความซื่อสัตย์สุจริตของตนเอง

## ที่ HEICO

การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเราเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติตามข้อกำหนด และความสำเร็จโดยรวมของบริษัท

แม้ว่าหลักจรรยาบรรณของเราจะไม่ใช่อุปกรณ์ตามสัญญาของบริษัท

และไม่เปลี่ยนแปลงสถานะการจ้างงานที่สามารถเลิกจ้างได้ตามความประสงค์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง (at-will) ของสมาชิกทีมงาน

แต่หลักจรรยาบรรณดังกล่าวยังคงกำหนดภาระหน้าที่ที่สำคัญต่อบุคลากรทุกคน

ขอขอบคุณล่วงหน้าที่ได้อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาในหลักจรรยาบรรณของเรา

เราสนับสนุนและคาดหวังให้คุณนำมาตรฐานเหล่านี้ไปปฏิบัติในทุกกิจกรรมการทำงานของคุณ

หากมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นใดๆ ที่จะช่วยพัฒนาหลักจรรยาบรรณของเรา

โปรดส่งอีเมลถึงหัวหน้างานของคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด

หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO

## สิ่งที่สมาชิกทีมงานต้องทำ

หลักการพื้นฐานส่วนหนึ่งในการเป็นสมาชิกทีมงานของ HEICO คือการเคารพและยึดมั่นในนโยบายเหล่านี้ นโยบายหลายข้อของ HEICO สะท้อนถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับ และการละเมิดนโยบายอาจก่อให้เกิดความรับผิดชอบที่มีนัยสำคัญต่อ HEICO และสมาชิกทีมงาน ความรับผิดชอบทางกฎหมายอาจไม่เพียงส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงินเท่านั้น แต่ยังอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไปของบริษัท และทำให้สมาชิกทีมงานของเราต้องเผชิญกับค่าปรับ โทษทางกฎหมาย และการจำคุก

คุณมีหน้าที่ต้องสอบถาม ขอคำแนะนำ และรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่เกิดขึ้นจริง หรือมีเหตุอันควรสงสัย หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณ หรือต้องการคำแนะนำเมื่อเกิดประเด็นทางกฎหมายหรือทางจริยธรรมในที่ทำงาน คุณต้องพูดคุยกับผู้บังคับบัญชาของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด ฝ่ายกฎหมายของ HEICO หรือสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับ The Network ที่หมายเลข 1-(888) 270-5942

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไป:

มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของบริษัท

เรียนรู้และทำความเข้าใจว่าหลักจรรยาบรรณของเรามีผลต่อบทบาทของคุณอย่างไร และวิธีการหลีกเลี่ยงการละเมิดหลักจรรยาบรรณดังกล่าว

มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายทั้งหมดของบริษัท

รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับหน่วยงานธุรกิจและหน้าที่การงานของคุณ

ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของ HEICO และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายงานโดยทันทีถึงการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายอื่นของ HEICO และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจริง หรือมีเหตุอันควรสงสัย

ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และตรงไปตรงมาในการสอบสวนการละเมิด การไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่การสอบสวน

หรือการไม่ให้ข้อมูลหรือคำให้การตามจริงอย่างครบถ้วนในการสอบสวนดังกล่าวถือเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

## ผลจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

สมาชิกทีมงานที่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้หลักจรรยาบรรณของเรา จะถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง นอกจากนี้ ในบางกรณี ผู้กระทำผิดอาจถูกสอบสวน ดำเนินคดี และปรับ หรือรับโทษทางกฎหมายอื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ทั้งในทางแพ่งและ/หรือทางอาญา ตัวอย่างพฤติกรรมต่อไปนี้อาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยหรือถึงขั้นถูกเลิกจ้าง:

- การละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายอื่นของ HEICO หรือกฎหมายใดๆ รวมถึงการสั่งให้สมาชิกทีมงานกระทำการดังกล่าว
- การอนุญาตให้เกิดการกระทำหรือการตัดสินใจที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้
- การไม่รายงานโดยทันทีเมื่อทราบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายอื่นของ HEICO หรือกฎหมาย
- การไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และตรงไปตรงมาในการสอบสวนของ HEICO เกี่ยวกับการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น
- การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ นโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติของ HEICO และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น
- การตอบโต้หรือการเอาคืนสมาชิกทีมงานที่รายงานการละเมิด ดังที่ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการตอบโต้ด้านล่างนี้

## ขั้นตอนการรายงาน

ความซื่อสัตย์และความเที่ยงธรรมเป็นรากฐานสำคัญที่ HEICO ชิดมั่นในการก่อร่างสร้างธุรกิจมา  
ความสอดคล้องอย่างแท้จริงระหว่างสิ่งที่เราพูดและสิ่งที่เราทำนั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความไว้วางใจกับสมาชิกทีมงาน ลูกค้า  
และคู่ค้าทางธุรกิจของเรา การดำเนินงานทุกอย่างด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของ HEICO ในอนาคต

HEICO มีหลายช่องทางในการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบาย  
และเรื่องที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการบัญชีหรือการตรวจสอบบัญชีของเรา  
ในฐานะสมาชิกทีมงาน คุณอาจลองเข้าพบกับผู้บังคับบัญชาของคุณก่อน  
หาก你不สะดวกกับวิธีการนี้  
หรือหาก你不เชื่อว่าข้อกังวลของคุณยังไม่ได้ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม  
คุณควรแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO  
หากตัวเลือกเหล่านั้นใช้ไม่ได้สำหรับคุณ  
คุณสามารถรายงานข้อกังวลหรือการละเมิดต่างๆ  
รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการควบคุมภายใน  
ไปยังสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับได้ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์  
ไม่ว่าคุณอยู่ที่ใดในโลก ซึ่งดำเนินการโดยผู้ให้บริการอิสระจากภายนอก  
โดยรองรับทุกภาษาของสมาชิกทีมงาน สามารถติดต่อ The Network  
ซึ่งเป็นสายด่วนของ HEICO ได้ฟรีที่หมายเลข 1-888-270-5942  
จากสหรัฐอเมริกาและแคนาดา สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์ในประเทศอื่นๆ ที่ HEICO  
ดำเนินงานอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

## นโยบายของเรา

บริษัทมีนโยบาย “Open Door Policy” และสนับสนุนให้สมาชิกทีมงานสอบถามหรือแจ้งข้อกังวลต่างๆ

การละเมิดที่มีการรายงานจะได้รับการตรวจสอบอย่างรวดเร็วและอย่างละเอียดถี่ถ้วนกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

และเมื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมายของ HEICO แล้ว

บริษัทอาจรายงานการละเมิดที่มีการกล่าวหาดังกล่าวดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี การควบคุมภายใน

หรือการตรวจสอบ

จะได้รับการรายงานต่อคณะกรรมการการเงิน/ตรวจสอบบัญชีของคณะกรรมการบริหารบริษัทโดยเร็วที่สุด  
เท่าที่จะเป็นไปได้ ทางด้านการบริหาร

หลังจากที่บริษัทได้รับรายงานแล้วสมาชิกทีมงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับการสอบสวน  
ของบริษัท การไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนของบริษัท  
หรือการไม่ให้ข้อมูลหรือคำให้การตามจริงอย่างครบถ้วนในการสอบสวนดังกล่าว  
ถือเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

ไม่มีข้อใดในประมวลกฎหมายนี้หรือนโยบายอื่นใดของ  
HEICO

ที่จำกัดหรือห้ามไม่ให้คุณรายงานการละเมิดกฎหมายหลัก  
ทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นโดยตรงต่อหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วย  
งานกำกับดูแลใดๆ

รวมถึงคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
ของสหรัฐอเมริกา

## บทบาทหน้าที่ของคุณ

หากคุณพบเห็นสถานการณ์ใด ๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณ  
นโยบายของเรา หรือกฎหมายหรือข้อบังคับใดๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณมีหน้าที่ต้องรายงานให้เราทราบ

HEICO จะเก็บรักษารายงานทั้งหมดไว้เป็นความลับเท่าที่จะทำได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย

นโยบายของบริษัท และความจำเป็นของบริษัทในการดำเนินการสอบสวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน

สมาชิกในทีมสามารถเลือกที่จะรายงานเรื่องที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการบัญชีหรือการตรวจสอบบัญชีโดยไม่  
เปิดเผยชื่อหรือเป็นความลับได้เสมอ

การรายงานสามารถทำได้โดยไม่เปิดเผยตัวตนของคุณ หรือโดยไม่เปิดเผยตัวตน อย่างไรก็ตาม ในยุโรป  
ได้มีการนำกระบวนการเฉพาะมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่จำกัดการรายงาน โดยไม่เปิดเผยตัวตนในบางสถานการณ์ที่จำกัด

หากผู้โทรติดต่อ The Network ต้องการที่จะไม่เปิดเผยตัวตน พวกเขาจะได้รับการระบุตัวตนเป็นรหัสตัวเลขแทน  
เพื่อให้สามารถโทรกลับและสอบถามเพื่อการติดตามผล ผู้โทรจะได้รับการแนะนำตลอดการสนทนาและได้รับคำถามที่เหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญด้าน  
การสัมภาษณ์ เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้โทรจะต้องให้รายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้  
ผู้โทรจะได้รับแจ้งวันที่ที่สามารถโทรกลับเพื่อรับรายงานติดตามผล เมื่อการโทรเสร็จสิ้น  
รายงานจะถูกสร้างขึ้นและส่งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการกระบวนการดังกล่าวนี้  
ขอแนะนำให้ผู้โทรติดต่อกลับมาอีกครั้งเพื่อติดตามผล เนื่องจากหากบริษัทต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ผู้โทรจะได้อีกโอกาสให้รายละเอียดเหล่านั้น

ข้อร้องเรียนใดๆ ควรเป็นข้อเท็จจริง ไม่ใช่การคาดเดา  
และควรมีข้อมูลเฉพาะเจาะจงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อให้สามารถประเมินลักษณะ ขอบเขต  
และความเร่งด่วนของเรื่องได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เท่าที่สามารถทำได้ คำร้องเรียนควรประกอบไปด้วย:

- i. เหตุการณ์ เรื่อง หรือประเด็นที่ถูกกล่าวหา
- ii. ชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องแต่ละคน
- iii. หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งโดยเฉพาะ หรือหลายเหตุการณ์
- iv. วันและสถานที่โดยประมาณของแต่ละเหตุการณ์ และ
- v. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมใดๆ ที่ใช้สนับสนุนข้อร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม

การคุ้มครองภายใต้นโยบายนี้จะสิ้นสุดลงหากสมาชิกทีมงานยื่นรายงานหรือให้หลักฐานที่คนรู้ว่าเป็นเท็จ หรือโดยปราศจากความเชื่อที่สมเหตุสมผลว่าข้อมูลนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง

## นโยบายต่อต้านการตอบโต้

HEICO ไม่อนุญาตโดยเด็ดขาดและจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ใดๆ ต่อการตั้งคำถามหรือการแจ้งข้อกังวลด้วยความสุจริตใจ

การรายงานการกระทำผิดที่เกิดขึ้นจริงหรือที่น่าสงสัย การปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายอื่นๆ ของ HEICO หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือการเข้าร่วมในการสอบสวน คุณสามารถยื่นรายงานโดยทำตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้นในหัวข้อ "กระบวนการรายงาน"

HEICO มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่สามารถหาข้อกันได้อย่างเปิดเผยถึงแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท

นโยบายของบริษัทคือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่คุ้มครองสมาชิกทีมงานจากการเลือกปฏิบัติหรือการตอบโต้ที่ไม่เป็นธรรมจาก นายจ้าง อันเนื่องมาจากการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

นโยบายของบริษัทจะป้องกันไม่ให้สมาชิกทีมงานต้องถูกลงโทษทางวินัยหรือการตอบโต้อันเป็นผลมาจากการกระทำของสมาชิกทีมงานต่อไปนี้:

- การเปิดเผยข้อมูลให้แก่รัฐบาลหรือหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย

ในกรณีที่สมาชิกทีมงานมีเหตุผลเพียงพอที่ทำให้เชื่อได้ว่าข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยเกี่ยวกับการละเมิดหรือการกระทำที่น่าจะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายของรัฐหรือรัฐบาลกลาง หรือข้อบังคับ หรือ

- การให้ข้อมูล การทำให้มีการให้ข้อมูล การขึ้นเรื่อง การทำให้มีการขึ้นเรื่อง การเป็นพยาน

การเข้าร่วมในกระบวนการที่ได้ยื่นไว้หรือที่กำลังจะขึ้นเรื่อง หรือการให้ความช่วยเหลือในการสอบสวนหรือการดำเนินการใดๆ

ที่สมาชิกทีมงานมีเหตุให้เชื่อว่าจะเกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายอื่นๆ ของ HEICO และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## การต่อต้านการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ

สมาชิกทีมงานคนใดก็ตามที่รับทราบถึงพฤติกรรมที่อาจเป็นการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคาม และไม่รายงานเรื่องดังกล่าวหรือดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับพฤติกรรมนั้น อาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทเชื่อว่าสมาชิกทีมงานแต่ละคนควรสามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจาก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกรูปแบบ

เราต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ของสายการบังคับบัญชาที่ไม่เหมาะสม  
สิ่งเหล่านี้อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงทางกฎหมาย  
และก่อให้เกิดความรู้สึกรังเกียจและการให้สิทธิพิเศษในหมู่เพื่อนร่วมงานของ  
ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมักนำไปสู่สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ดี

### นโยบายของเรา

เราไม่ยอมให้มีการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ อันเนื่องมาจากสถานภาพที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายในที่ทำงานของเรา  
ไม่ว่าการกระทำนั้นจะมาจากสมาชิกทีมงาน ตัวแทน ผู้รับเหมา ลูกจ้าง หรือซัพพลายเออร์

HEICO เคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแต่ละบุคคล และอนุญาตให้พนักงานรวมกลุ่มกับใครก็ได้ตามที่ตนเลือก

ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่อนุญาตให้กระทำซึ่งเกิดจากสถานภาพที่ได้รับการคุ้มครองของบุคคล ได้แก่ การข่มขู่ การทำให้หวาดกลัว การกลั่นแกล้ง  
การพูดจาดูหมิ่นเหยียดหยาม การใส่ร้ายป้ายสีอันเนื่องมาจากสถานภาพที่ได้รับการคุ้มครองของบุคคล  
การปฏิเสธที่จะทำงานหรือให้ความร่วมมือกับบุคคลบางคนเนื่องจากสถานภาพที่ได้รับการคุ้มครอง การกระทำที่ไม่เป็นมิตร  
รวมถึงเอกสารหรือภาพกราฟิกที่ดูหมิ่นหรือเป็นปรีภัยที่โหดหรือเผยแพร่ในที่ทำงาน การคุกคามทางเพศเป็นสิ่งผิดกฎหมาย  
และเป็นพฤติกรรมที่ไม่ยอมให้เกิดขึ้นเป็นอันขาด

“สถานภาพที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย” หมายถึง เชื้อชาติ สีผิว ความเชื่อ  
ศาสนา สัญชาติหรือชาติพันธุ์ บรรพบุรุษ เพศ การตั้งครุภรรยา รสนิยมทางเพศ  
อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศ ข้อมูลทางพันธุกรรม อายุ ความพิการ  
สถานภาพการสมรส สถานะทางทหารหรือทหารผ่านศึก หรือหมวดหมู่ ลักษณะ  
หรือพื้นฐานอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักจรรยาบรรณนี้  
หรือนโยบายต่างๆ ของเรา

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

หากคุณพบเห็น มีเหตุอันควรสงสัย หรือประสบกับการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดก็ตามจากบุคคลใดก็ตาม โปรดรายงานให้ผู้บังคับบัญชา  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดทราบทันที

## โอกาสที่เท่าเทียมกัน

ที่ HEICO เราให้ความสำคัญและส่งเสริมองค์กรที่ยอมรับความแตกต่าง ซึ่งช่วยให้เราสามารถให้บริการลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับคู่ค้าทางธุรกิจของเรา เราเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความไว้วางใจได้ ซึ่งทุกคนได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่น และเราขยายความมุ่งมั่นนี้ไปยังชุมชนต่างๆ ของเรา

ทีมของเราประกอบด้วยผู้คนที่มาจากหลากหลายวัฒนธรรม ศาสนา และประเทศต่างๆ เราภาคภูมิใจในความหลากหลายภายในที่ทำงานของเรา รวมถึงข้อเท็จจริงที่ว่าสมาชิก ชีพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ ของเรามาจากหลากหลายพื้นเพ เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการให้เกียรติกัน และปราศจากการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

## นโยบายของเรา

HEICO มีนโยบายส่งเสริมและรับรองโอกาสการทำงานที่เท่าเทียมกันสำหรับสมาชิกทีมงานทุกคน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยไม่คำนึงถึงสถานภาพใดๆ ที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายต่อต้านการเลือกปฏิบัติของรัฐหรือของรัฐบาลกลาง นโยบายนี้มีขึ้นเพื่อใช้ควบคุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร การโฆษณา และการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเบื้องต้น นอกจากนี้ ยังบังคับใช้กับทุกเรื่องในการจ้างงาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเรื่องค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง การโยกย้ายตำแหน่ง การเลิกจ้าง การไล่ออก การลาหยุด และโอกาสในการฝึกอบรม

HEICO พิจารณาการทำงานโดยยึดหลักคุณสมบัติเป็นสำคัญ ซึ่งรวมถึงการศึกษา คุณสมบัติในการทำงาน ทักษะ และผลงานที่ผ่านมา

HEICO ตัดสินใจเรื่องการทำงานโดยไม่คำนึงถึงสถานภาพที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายของคุณ

HEICO ไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในทุกรูปแบบ รวมถึงการคุกคามทางเพศ การกลั่นแกล้ง หรือการคุกคามที่เกิดจากสถานภาพที่ได้รับการคุ้มครอง

HEICO

มุ่งมั่นที่จะมอบโอกาสที่เท่าเทียมกันและการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมแก่บุคคลที่มีความพิการซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสม รวมถึงการคุ้มครองอื่นๆ ที่กฎหมายรับรอง

## บทบาทหน้าที่ของคุณ

อย่าตอบโต้หรือเอาคืนผู้ที่รายงานพฤติกรรมคุกคามหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น ตามที่ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการตอบโต้ข้างต้น ผู้ที่กระทำเช่นนั้นอาจถูกลงโทษ รวมถึงการเลิกจ้าง

## สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

HEICO มุ่งมั่นที่จะปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของทุกคนที่ HEICO

เป้าหมายของเราคือการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ และมีส่วนร่วมในการปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของเรา

ความปลอดภัยและความมั่นคงในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดสำหรับเราที่ HEICO

### นโยบายของเรา

HEICO ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา

และประเมินความเสี่ยงด้าน EHS ของทุกกิจกรรมใหม่

เราสนับสนุนและมีส่วนร่วมในโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การประหยัดกระดาษ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การลดของเสีย การกำจัดบรรจุภัณฑ์ที่มากเกินไป และการส่งเสริมแนวทางแก้ไขที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่สมาชิกทีมงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และลูกค้า

HEICO มุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการฝึกอบรม อุปกรณ์ และเครื่องมืออื่นๆ

ที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ และใช้ทุกมาตรการที่จำเป็นเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการทำงาน

HEICO

ปฏิบัติตามข้อบังคับด้านการป้องกันภัยพลเรือนและฝึกอบรมสมาชิกทีมงานเกี่ยวกับวิธีการรับมือเหตุฉุกเฉิน

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

รายงานการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหมด รวมถึงสภาพการทำงานที่ไม่ถูกสุขลักษณะหรือไม่ปลอดภัยทั้งหมดให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดตราโดยทันที

ตั้งคำถามเกี่ยวกับสถานะเสี่ยงต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม เหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ หรืออันตรายอื่นๆ

ยื่นกรณให้มีกรณีใดๆ ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป อันตรายที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่:

- การไม่ขออนุญาตหรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาต

- การเบี่ยงเบนไปจากแนวทางปฏิบัติงานที่ปลอดภัย แม้ว่าการเบี่ยงเบนเหล่านั้นจะกลายเป็น "เรื่องปกติ" ไปแล้วก็ตาม
- ความบกพร่องด้านความปลอดภัยหรือการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน
- การไม่บำรุงรักษาหรือไม่จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกัน อุปกรณ์สวมใส่เพื่อปกป้องร่างกาย หรือการฝึกอบรมที่เพียงพอ
- การเข้าชื้อยานพาหนะอย่างไม่ปลอดภัย การขนส่งของเสียหรือวัสดุอันตรายไม่ถูกวิธี
- สถานที่ของผู้จำหน่ายหรือของลูกค้าไม่ปลอดภัย

ห้ามใช้ ครอบครอง แจกจ่าย จำหน่าย หรืออยู่ภายใต้ฤทธิ์ของยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย

หรืออยู่ในสภาพเมินมาขณะอยู่ในสถานที่ของ HEICO หรือขณะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

## สิทธิมนุษยชน: การต่อต้านการค้ำมนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ และแร่ธาตุที่มีความขัดแย้ง

HEICO มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่แบ่งแยก

ไม่ว่าเราจะดำเนินงานอยู่ที่ใดในโลก

เรามุ่งมั่นที่จะให้บริการผู้คนและเป็นแรงผลักดันในทางที่ดี HEICO

มุ่งมั่นที่จะต่อต้านการใช้แรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการค้ำมนุษย์ แรงงานทาส แรงงานในเรือนจำ

หรือในรูปแบบอื่นๆ

นอกจากนี้ HEICO ยังสนับสนุนเป้าหมายด้านมนุษยธรรมของกฎหมายสหรัฐฯ

ที่ควบคุมการค้า "แร่ธาตุที่มีความขัดแย้ง"

(ทรัพยากรธรรมชาติที่ถูกสกัดในเขตความขัดแย้งและขายเพื่อยืดเยื้อการสู้รบ)

สามารถดูนโยบายการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบของ HEICO

ได้ที่เว็บไซต์ของ HEICO

## นโยบายของเรา

HEICO ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และชั่วโมงทำงานสูงสุด

HEICO เชื่อว่าการจ้างงานต้องมาจากความสมัครใจ และห้ามการค้ำมนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่ถูกผูกมัด หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ

เราไม่ยอมรับการเอารัดเอาเปรียบเด็กหรือการใช้แรงงานเด็ก

เราไม่อนุญาตให้มีการจ้างงานเด็กหรือการใช้แรงงานบังคับ รวมถึงการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดอาชญากรรมตามกฎหมาย  
การจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสมเป็นธรรม และการกำหนดตารางการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

HEICO จะไม่ทำงานร่วมกับผู้ค้าทางธุรกิจที่ใช้แรงงานบังคับ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้ำมนุษย์หรือการเป็นทาสโดยเจตนา

HEICO ตรวจสอบปริมาณแร่ธาตุที่มาจากพื้นที่ขัดแย้งในผลิตภัณฑ์ของเราอย่างสม่ำเสมอตามนโยบายการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบของ  
HEICO

HEICO จะไม่ใช่แร่ธาตุจากพื้นที่ความขัดแย้งในผลิตภัณฑ์ของเราโดยเจตนาและอย่างไม่เหมาะสม หากแร่ธาตุเหล่านั้นมาจากสาธารณรัฐ

ประชาธิปไตยคองโกหรือประเทศรอบข้าง หลังจากได้ทำการตรวจสอบแหล่งที่มาอย่างสมเหตุสมผล  
และจะไม่ทำธุรกิจกับผู้ค้าทางธุรกิจที่มีแนวปฏิบัติที่ขัดต่อนโยบายนี้โดยเจตนา

## บทบาทหน้าที่ของคุณ

หากคุณพบเห็นสิ่งต่อไปนี้

โปรดแจ้งผู้บังคับบัญชาของคุณหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดทราบ:

- สภาพที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์
- พนักงานของซัพพลายเออร์ที่ดูเหมือนจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือถูกบังคับขู่脅 หรือ
- เห็นได้ชัดว่าสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทคาดหวังให้สมาชิกทีมงานทุ่มเทความพยายามอย่างสูงสุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูงสุด ดังนั้นการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจสร้างความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทและของสมาชิกทีมงานจึงเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้และควรได้รับการเปิดเผย ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงเกิดขึ้นเมื่อสมาชิกทีมงานอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจนำไปสู่ผลประโยชน์ส่วนตัวของสมาชิกทีมงานหรือคนในครอบครัว (ได้แก่ คู่สมรสหรือคู่ชีวิต บุตร ปิตามารดา พี่น้อง) จากการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท

แม้ว่าจะไม่สามารถระบุได้ว่าการกระทำใดบ้างที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมด แต่นโยบายของเรากำหนดกรณีที่มีก่อกำให้เกิดปัญหาบ่อยที่สุดไว้แล้ว หากคุณมีข้อสงสัยว่าการกระทำหรือแนวทางดำเนินการที่เสนออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ คุณควรสอบถามหัวหน้างานของคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO โดยทันที

### นโยบายของเรา

HEICO ไม่อนุญาตให้สมาชิกทีมงานและคนในครอบครัวของคนถือครองหรือมีผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญในหน่วยงานของซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่ง โดยไม่ได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยกเว้นกรณีที่มีการถือครองนั้นเป็นหลักทรัพยจำนวนเล็กน้อยในบริษัทมหาชนที่มีการซื้อขายในตลาดเปิด

HEICO ไม่อนุญาตให้พนักงานคนใดรับการจัดงานไปพร้อมกับจากซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่งในปัจจุบันหรือที่มีโอกาสจะเป็นซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่งในอนาคต

HEICO ไม่อนุญาตให้สมาชิกทีมงานให้คำแนะนำหรือมีบริการให้คำปรึกษา หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยใดๆ ไม่ว่าการมีส่วนร่วมหรือการวิจัยนั้นจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

HEICO ไม่อนุญาตให้สมาชิกทีมงานใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่ของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือแสวงหาโอกาสส่วนตัวที่ได้มาจากการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นกับหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

ห้ามมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ ที่นโยบายของบริษัทไม่อนุญาต หรือมีส่วนร่วมในข้อตกลงใดๆ (ทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร) ระหว่างสมาชิกทีมงานหรือบุคคลภายนอกกับบริษัท

ไม่สนับสนุนให้คุณเข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจใดๆ กับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัวในนามของบริษัท หากธุรกิจนั้นไม่ได้รับการเปิดเผยหรือไม่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะนี้อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือดูเหมือนจะมีผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณไม่ควรมีส่วนร่วมในธุรกิจใดๆ นอกเหนือจาก HEICO หากธุรกิจนั้นเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่คุณมีต่อบริษัท หรือหากธุรกิจนั้นละเมิดข้อตกลงใดๆ ที่ทำไว้กับบริษัท

ห้ามเรียกรับหรือรับของขวัญ อาหาร การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งทั้งในปัจจุบันและที่อาจจะเป็นลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งในอนาคต

เว้นแต่ของขีปนาวุธนั้นมีมูลค่าเล็กน้อย (น้อยกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐ หรือต่ำกว่านั้นขึ้นอยู่กับธรรมเนียมท้องถิ่น)  
และการรับประทานอาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเกิดขึ้นไม่บ่อย ไม่ฟูมฟักเกินควร และไม่ใช้ลักษณะที่อาจทำให้ดูเหมือนมีความไม่เหมาะสม

คุณสามารถเลี้ยงรับรองลูกค้าในปัจจุบันและผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าในอนาคตได้โดยไม่ต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารก่อน  
หากการเลี้ยงรับรองดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับได้ ไม่ละเมิดกฎหมายหรือมาตรฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับได้โดยทั่วไป  
และการเปิดเผยการเลี้ยงรับรองดังกล่าวต่อสาธารณะจะไม่ก่อให้เกิดความอับอายต่อบริษัท

เมื่อปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใดๆ ในนามของบริษัท คุณควรส่งเสริมและรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท

## การทุจริต การต่อต้านการติดสินบน และการคอร์รัปชัน

HEICO ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตเพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดการพัฒนาการควบคุมที่จะช่วยตรวจจับและป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น โดย

HEICO เองหรือที่กระทำต่อ HEICO "การทุจริต" หมายถึง การกระทำหรือการละเว้น โดยเจตนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหลอกลวงผู้อื่น

ซึ่งส่งผลให้ผู้เสียหายได้รับความสูญเสีย และ/หรือผู้กระทำผิดได้รับผลประโยชน์ การทุจริตที่ไม่ได้รับการตรวจพบหรือไม่ได้รับการแก้ไข อาจส่งผลให้บริษัทเกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและในรูปแบบอื่นๆ รวมถึงความรับผิดชอบทางกฎหมายด้วย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตของ HEICO (มีอยู่ในเว็บไซต์ของเรา)

บริษัทได้นำนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันมาใช้ เพื่อป้องกันการทุจริตและ/หรือการติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นๆ

การติดสินบนเกิดขึ้นเมื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเสนอ ข่าย ขอ หรือยอมรับการจ่ายเงิน ของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือสิ่งที่มีมูลค่าใดๆ เพื่อมีอิทธิพลต่อธุรกรรมทางธุรกิจอย่างไม่ถูกต้อง การติดสินบนอาจเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือลูกค้าก็ได้ ประเทศต่างๆ ทั่วโลก

รวมถึงสหรัฐอเมริกาและสหราชอาณาจักร มีกฎหมายเฉพาะที่อาจทำให้คุณและ HEICO

ต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญาในข้อหาติดสินบนและคอร์รัปชัน สินบนไม่จำเป็นต้องจ่ายหรือให้สัญญาโดยตรงจากบริษัท

แต่สามารถถูกมอบให้โดยบุคคลที่สามซึ่งกระทำการในนามของบริษัท ทำให้บริษัทนั้นต้องรับผิดชอบต่อการติดสินบน

แม้ว่าบริษัทจะไม่ได้อนุมัติหรือสั่งการกิจกรรมดังกล่าวโดยตรงก็ตาม HEICO และผู้ที่กระทำการในนามของ HEICO

อาจต้องรับผิดชอบต่อการจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง แม้ว่า HEICO จะไม่ได้อนุญาตอย่างชัดแจ้งก็ตาม

ข้อบังคับการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันยังกำหนดให้บริษัทต้องจัดทำบ  
ัญชีและบันทึกรายละเอียดอย่างเหมาะสม  
เพื่อให้สะท้อนถึงธุรกรรมและการจัดการทรัพย์สินของบริษัทได้อย่างถูกต้องและเป็น  
ธรรม

## นโยบายของเรา

HEICO ไม่อนุญาตให้มีการกระทำใดๆ ที่ถือเป็นการทุจริต

HEICO ไม่อนุญาตให้มีการเสนอหรือรับสินบนทุกประเภท

HEICO ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนประวัติ ชื่อเสียง ประสบการณ์ และความสามารถของบุคคลภายนอกที่เราว่าจ้าง

ตลอดจนพฤติกรรมของพวกเขา ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษา นักล็อบบี้ ผู้รับเหมา และ/หรือตัวแทน

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านี้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและรักษามาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูงสุด

HEICO

เก็บรักษาบัญชีและบันทึกทางการเงินอย่างถูกต้องแม่นยำ  
เพื่อสะท้อนและรายงานธุรกรรมและผลประกอบการทางการเงิน  
ของบริษัทอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

## บทบาทหน้าที่ของคุณ

หากคุณมีเหตุผลให้เชื่อหรือตรวจพบความคิดปกติใดๆ

ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือการคอร์รัปชันต่อบริษัทหรือภายในบริษัท

คุณต้องรายงานข้อสงสัยหรือความคิดปกติดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด

ฝ่ายกฎหมายของ HEICO หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (Co-CEO) ของ HEICO

หรือโทรติดต่อ สายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับ The Network ที่หมายเลข at 1-  
(888) 270-5942

คุณไม่สามารถนำเงินหรือทรัพย์สินของ HEICO

ไปบริจาคให้องค์กรการกุศล โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากประธานบริษัท

สาขาของ HEICO ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมของ HEICO, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของ

HEICO หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO

คุณควรพิจารณาอย่างรอบคอบเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจบ่งชี้ถึงการติดสินบนหรือการคอร์รัปชันที่กำลัง  
เกิดขึ้น "สัญญาอันตราซ" ของการติดสินบนและการคอร์รัปชันที่พบได้ทั่วไป ได้แก่:

- ข่วลือเกี่ยวกับการประพฤคมิชอบ
- การขอให้จ่ายเงินแก่บุคคลที่สามแทนที่จะเป็นลูกค้า
- การทำธุรจึนในประเทศที่มีประวัคิการรับสินบน

- การขอให้จ่ายเงินจำนวนมากผิดปกติสำหรับบริการที่ได้รับ หรือสูงกว่าราคาตลาดที่เป็นธรรม
- ตัวแทนมีจำนวนพนักงานไม่เพียงพอที่จะให้บริการตามที่กำหนดการขอรับการสนับสนุนทางการเมือง
- ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องในเอกสารที่ต้องเปิดเผย
- การใช้บุคคลที่สามโดยไม่จำเป็น หรือมีตัวกลางหลายราย
- การขอให้จ่ายเงินผ่านประเทศที่สามหรือบุคคลที่สาม
- การขอให้จ่ายเงินสด
- ตัวแทนมีสายสัมพันธ์ทางครอบครัวกับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของรัฐบาล
- การขอเบิกค่าใช้จ่ายที่จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน (หรือไม่จัดทำเลย)
- การปฏิเสธที่จะรับรองการปฏิบัติตามข้อผูกพัน



## การบันทึกข้อมูลและแนวปฏิบัติทางบัญชี

การจัดทำบัญชีและการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง และการเก็บรักษาเพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลได้ เป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจประจำวันของเรา นอกจากนี้ กฎหมายต่างๆ กำหนดให้เราต้องเก็บรักษานิติทางธุรกิจบางประเภท รวมถึงบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาและระยะเวลาในการทำเอกสารทางธุรกิจ โปรดสอบถามผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด คุณมีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารทางธุรกิจ และไม่ควรรวมเอกสารดังกล่าว ไม่ว่าเอกสารเหล่านั้นจะถูกสร้างและ/หรือจัดเก็บไว้ในอุปกรณ์หรือในบัญชีส่วนตัวของคุณหรือของบริษัทก็ตาม

เรายังจะได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายการเก็บรักษาเอกสารของ HEICO ที่ใช้บังคับกับบทบาทและความรับผิดชอบของคุณในบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของ HEICO ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ของบริษัท รวมถึงภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายที่ใช้ในการกำกับดูแลบริษัท กำหนดให้มีการบันทึกธุรกรรมทั้งหมดอย่างครบถ้วนและถูกต้องในสมุดบัญชีและบันทึกของบริษัท ตามหลักการทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

## นโยบายของเรา

เราจะปฏิบัติตาม นโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการเก็บรักษานิติทางข้อมูลของบริษัททุกประการ

เราจะจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของเรา

## บทบาทหน้าที่ของคุณ

เก็บรักษาเอกสารทางธุรกิจทั้งหมดและปฏิบัติตามคำขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการดำเนินคดี การออกหมายเรียก การตรวจสอบ หรือการสอบสวนที่กำลังดำเนินการอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น

จัดทำและดูแลบันทึกทั้งหมดอย่างเป็นธรรมและถูกต้อง เพื่อสะท้อนถึงธุรกรรมหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารที่มีข้อมูลที่เป็นความลับ ได้รับการเก็บรักษาและทำลายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและนโยบายและแนว ปฏิบัติของบริษัท

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกทั้งหมดสะท้อนถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายของบริษัทอย่างเป็นธรรมและถูกต้อง โดยมีรายละเอียดที่เหมาะสม

ห้ามสร้างรายการเท็จหรือรายการที่ทำให้เข้าใจผิดในบัญชีและบันทึกของบริษัท

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสามารถอ่านและเรียกดูบันทึกการส่งออกทั้งหมด เอกสารเหล่านี้จะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่ได้มาตรฐานด้านความชัดเจนและอ่านง่าย

หากพบธุรกรรมทางธุรกิจหรือบัญชีที่ผิดปกติใดๆ ให้รายงานต่อผู้ควบคุมบัญชีของบริษัท (Corporate Controller) หรือ CFO ของ HEICO ทันที

นอกจากนี้ เอกสารประกอบการดำเนินธุรกรรมทั้งหมดควรระบุถึงรายละเอียดของลักษณะการดำเนินธุรกรรมทั้งหมด อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่เหมาะสมปฏิบัติตามระบบการควบคุมทางบัญชีภายในของบริษัท

บันทึกข่าวโม่งการทำงานของคุณลงในบัญชีหรือโปรแกรมที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของสัญญาและนโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติภายในองค์กร

ปฏิบัติตามขั้นตอนทางบัญชีเพื่อให้รายการบัญชีแสดงภาพรวมที่ถูกต้องแม่นยำของผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของ HEICO

ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายการธุรกรรมได้รับการจัดประเภทอย่างถูกต้องตามบัญชี แผนก และรอบระยะเวลาบัญชี

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าธุรกรรมทั้งหมดมีเอกสารประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนและรายละเอียดที่เหมาะสม และบันทึกไว้ในบัญชีที่ถูกต้องและในงวดบัญชีที่ถูกต้อง

## การต่อต้านการฟอกเงิน

การฟอกเงินคือความพยายามที่จะปกปิดที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาโดยผิดกฎหมาย โดยทั่วไปจะทำได้โดยการโอนเงินที่ผิดกฎหมายผ่านธนาคารต่างประเทศ หรือผ่านธุรกิจหรือธุรกรรมที่ต้องตามกฎหมาย ในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่เราต้องไม่ปล่อยให้ HEICO กลายเป็นช่องทางในการฟอกเงิน สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับมือกับความเสี่ยงด้านการฟอกเงินที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในที่นี้ โปรดไปที่ นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันของ HEICO บนเว็บไซต์ของเรา

### นโยบายของเรา

HEICO มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงิน

HEICO จัดทำและรักษาบัญชี บันทึก และรายการบัญชีอย่างถูกต้อง เพื่อสะท้อนลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมทั้งหมดอย่างถูกต้อง

HEICO มีระบบควบคุมที่มุ่งป้องกันและตรวจจับการติดสินบนและการฟอกเงิน

รวมถึงการตรวจคัดกรองบุคคลที่สามและคู่ค้าทางธุรกิจกับรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นบุคคลต้องห้าม (Specialty Designated Nationals หรือ SDN) ของสำนักงานควบคุมทรัพย์สินแห่งสหรัฐอเมริกา (OFAC) เป็นต้น

HEICO ห้ามสมาชิกทีมงานมีส่วนร่วมหรือช่วยดำเนินการในการฟอกเงิน

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

โปรดระลึกไว้ว่าความเสี่ยงด้านการฟอกเงินอาจเกิดขึ้นได้จากความสัมพันธ์กับบุคคลที่สามและคู่ค้าทางธุรกิจ

รวบรวมและทำความเข้าใจเอกสารเกี่ยวกับลูกค้า ตัวแทน และคู่ค้าทางธุรกิจที่คาดว่าจะทำธุรกิจด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย และเงินทุนของพวกเขามาจากแหล่งเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามกฎหมายของธุรกรรม และแจ้งเรื่องต่อไปน้ให้ฝ่ายกฎหมายของ HEICO ทราบ:

- รายรับจำนวนมากที่เป็นเงินสด
- รูปแบบการทำธุรกรรมที่น่าสงสัย
- ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี เขตอำนาจศาล หรือเงื่อนไขที่ผิดปกติ

ตั้งข้อสงสัยต่อพฤติกรรมที่อาจบ่งชี้ถึงกิจกรรมการฟอกเงินที่กำลังดำเนินอยู่ "สัญญาณอันตราย" ของการฟอกเงินที่พบได้ทั่วไป ได้แก่:

- ลูกค้าหรือผู้จำหน่ายพยายามให้ข้อมูลเท็จ
- ลูกค้าเสนอชำระเงินสดหรือชำระเงินเกินจำนวน แล้วตามมาด้วยการขอเงินคืน
- คำสั่งซื้อ การซื้อ หรือการชำระเงินที่ไม่ปกติหรือไม่สอดคล้องกับการค้าหรือธุรกิจของลูกค้า
- โครงสร้างข้อตกลงที่ซับซ้อนผิดปกติ
- การโอนเงินที่ผิดปกติไปยังหรือจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม
- ธุรกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงข้อกำหนดในการบันทึกหรือการรายงานข้อมูล

## กฎหมายการส่งออก/นำเข้า และการต่อต้านการคว่ำบาตร

HEICO จัดหา ใช้อ้างอิง และ/หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์บางส่วนจากลูกค้าในต่างประเทศ

มีกฎหมายและข้อบังคับที่ซับซ้อนมากมายที่ควบคุมการนำเข้าและส่งออก และเราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเหล่านี้

หลายประเทศมักจำกัดหรือห้ามทำธุรกิจกับบางประเทศ บางบริษัท หรือบางบุคคล เราไม่ให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เราปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรและการห้ามค้าขายเหล่านี้ในการตัดสินใจส่งออก และขายสินค้าของเรา เราจะไม่ดำเนินการใดๆ กับธุรกรรมที่ถูกห้ามโดยมาตรการคว่ำบาตรทางการค้าหรือการห้ามค้าขายใดๆ นอกจากนี้ เราจะไม่ส่งออกหรือส่งออกซ้ำสินค้าใดๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย นโยบายของเรา

HEICO จะปฏิบัติตามกฎหมายการนำเข้าและการส่งออกของประเทศต่างๆ ที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

HEICO จะไม่ทำธุรกิจกับประเทศ รัฐบาล องค์กร และบุคคลที่ถูกห้ามโดยรัฐบาลสหรัฐอเมริกาหรือกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะเป็นประเทศที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกาพิจารณาว่าเป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงของชาติ รวมถึงผู้สนับสนุนอาชญากรรมและการก่อการร้ายระหว่างประเทศ

HEICO ปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรและการห้ามค้าขายที่กำหนดโดยประเทศที่มีอำนาจบังคับใช้ ในการตัดสินใจส่งออกและจำหน่ายสินค้าของเรา

HEICO ไม่ส่งออกหรือส่งออกซ้ำสินค้าใดๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการร่วมมือกับการคว่ำบาตรที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และ HEICO จะไม่ดำเนินการใดๆ กับธุรกรรมที่ขัดขวางเกี่ยวกับการต่อต้านการคว่ำบาตรยังไม่ได้รับการจัดการอย่างเพียงพอ

## บทบาทหน้าที่ของคุณ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกฎระเบียบการส่งออกหรือนำเข้า โปรดติดต่อแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าของ HEICO โดยส่งอีเมลไปที่ [tradecompliance@heico.com](mailto:tradecompliance@heico.com)

โปรดอ้างอิงคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าของ HEICO และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งสามารถขอได้โดยส่งอีเมลไปที่ [tradecompliance@heico.com](mailto:tradecompliance@heico.com)

ใช้สิทธิ์การใช้งานของบริษัทกับระบบ Descartes Visual Compliance ในการตรวจสอบประวัติลูกค้า ผู้สมัครงาน ตัวแทนฝ่ายขาย ผู้มาติดต่อ ผู้จำหน่าย และคนกลางอื่นๆ

หากธุรกรรมใดก่อให้เกิดข้อกังวลเกี่ยวกับการคว่ำบาตร

ให้ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลการค้าและ/หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO ทันที

ตั้งข้อสงสัยต่อพฤติกรรมที่อาจบ่งชี้ถึงการดำเนินกิจกรรมคว่ำบาตรหรือกิจกรรมการนำเข้า/ส่งออกที่น่าสงสัยอย่างต่อเนื่อง "สัญญาณอันตราย" ของการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้าที่พบได้ทั่วไป ได้แก่:

- ลูกค้าหรือผู้รับสินค้าอยู่ในรายชื่อ SDN หรือรายชื่อบุคคลต้องห้ามที่คล้ายกัน
- ลูกค้าหรือตัวแทนจัดซื้อไม่เต็มใจที่จะให้ข้อมูลผู้ขายสินค้าปลายทาง
- คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจของผู้ซื้อ
- ผลการค้นหาในระบบ Descartes Visual Compliance ทำให้เกิดคำถามหรือข้อสงสัย
- ลูกค้ามีภูมิหลังทางธุรกิจเพียงเล็กน้อยหรือไม่เลย
- ลูกค้าไม่คุ้นเคยกับคุณสมบัติด้านสมรรถนะของผลิตภัณฑ์ แต่ก็ยังต้องการซื้ออยู่
- ลูกค้าปฏิเสธการติดตั้ง การฝึกอบรม หรือการบำรุงรักษาดมรอบปกติ
- วันที่ส่งมอบหรือจุดหมายปลายทางมีความคลุมเครือหรือไม่ปกติ
- เส้นทางขนส่งสำหรับสินค้าและจุดหมายปลายทางไม่ปกติ
- บรรจุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับวิธีการจัดส่งหรือจุดหมายปลายทางที่ระบุไว้
- ลูกค้าตอบแบบเลียงๆ และไม่ชัดเจนว่าสินค้าชิ้นนี้สำหรับใช้ภายในประเทศ ส่งออก หรือส่งออกซ้ำ
- สินค้าที่ส่งซื้อไม่เข้ากันกับระดับเทคโนโลยีของประเทศปลายทางที่จะจัดส่งไป
- ลูกค้าร้องขอชำระเงินสดสำหรับสินค้าที่มีราคาสูงมาก ทั้งที่เงื่อนไขการขายปกติควรใช้การชำระแบบเครดิต

## ข้อมูลที่เป็นความลับ: ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ HEICO ถือเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลลูกค้าและความสัมพันธ์ รายชื่อผู้ติดต่อ ราคา กลยุทธ์และแผนทางธุรกิจและการตลาด ขั้นตอนการยื่นเอกสารและข้อเสนอ สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ เทคโนโลยี สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Know How) ขั้นตอนปฏิบัติ คู่มือ รายชื่อลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน รายงานลับ เครื่องมือ วิธีการ และข้อมูลลับอื่นๆ

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัท ทำให้สมาชิกทีมงานสามารถเข้าถึงหรือทราบข้อมูลลับและความลับทางการค้าของบริษัทและของบุคคลที่สามไปด้วย สิ่งเหล่านี้เป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่า พิเศษ และไม่เหมือนใคร การเก็บรักษาข้อมูลและความลับทางการค้าเหล่านี้ไว้เป็นความลับนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจต่อไป

HEICO มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหลายรูปแบบกับบริษัทและบุคคลจำนวนมาก ในบางครั้งบริษัทและบุคคลเหล่านี้จะเปิดเผยข้อมูลลับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือแผนธุรกิจของตนเองโดยสมัครใจ เพื่อจูงใจให้ HEICO เข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในบางกรณีเราอาจร้องขอให้บุคคลภายนอกให้ข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินความเป็นไปได้ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลนั้น

### นโยบายของเรา

HEICO ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์อย่างเข้มงวด และบังคับใช้สิทธิ์ของตนกับบุคคลที่นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง รวมถึงสมาชิกทีมงานด้วย

HEICO เคารพสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้อื่น และหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือองค์กรอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

HEICO มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ และมีผลประโยชน์โดยชอบธรรมในการปกป้องข้อมูล รวมทั้งระบบที่จัดเก็บข้อมูลดังกล่าว จากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการนำไปใช้ในทางที่ผิด

HEICO

มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายสากลที่ควบคุมการประมวลผล (รวมถึงความปลอดภัย)

ของข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกทีมงาน

HEICO ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลภายนอกอื่นๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลมีความหมายโดยกว้างว่าเป็นข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ (หรือในบางเขตอำนาจศาล อาจรวมถึงนิติบุคคล)

บทบาทหน้าที่ของคุณ

ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ HEICO และลูกค้าของ HEICO ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ทั้งในระหว่างและหลังการจ้างงานของคุณ

ให้ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ HEICO เพื่อประโยชน์ของ HEICO เท่านั้น

หากพบการใช้ข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลอื่นๆ ในทางที่ผิด หรือมีการละเมิดความปลอดภัยใดๆ โปรดแจ้งให้ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

ในทุกกรณี

ให้ปฏิบัติตามข้อผูกพันด้านการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและความลับทางการค้าของผู้อื่น (รวมถึงซัพพลายเออร์และอดีตสมาชิกทีมงาน)

ด้วยความระมัดระวังในระดับเดียวกับที่ใช้ในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและความลับทางการค้าของ HEICO

ห้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการหลอกลวง

การพิสูจน์ความเป็นส่วนตัว และปกป้องข้อมูล เครือข่าย และผลิตภัณฑ์ของ HEICO จากภัยคุกคามทางไซเบอร์

## การใช้ทรัพย์สินและเทคโนโลยีของ HEICO

การปกป้องทรัพย์สินของ HEICO คือหน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญของสมาชิกทีมงานทุกคน

ทรัพย์สินของบริษัทจะต้องนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

สมาชิกทีมงานทุกคนควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้ใช้ทรัพย์สินไปในทางที่ไม่เหมาะสม นำไปให้ผู้อื่นกู้ยืม หรือขายหรือบริจาค โดยไม่มีการอนุญาตที่ถูกต้อง

เทคโนโลยีและข้อมูลของเรามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานในแต่ละวัน บริษัทได้พัฒนาซอฟต์แวร์ขึ้นเองภายในองค์กร หรือจัดซื้อสิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ติดตั้งอยู่ในระบบของบริษัท ดังนั้น สิทธิ์ทั้งหมดในซอฟต์แวร์ดังกล่าวจึงเป็นกรรมสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวของบริษัท

เทคโนโลยีจะยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและส่งผลกระทบต่อวิธีการและสถานที่ทำงานของบุคลากร ควบคู่ไปกับการปรับปรุงที่การพัฒนานี้จะนำมา ซึ่งก็มาพร้อมกับความท้าทายใหม่ๆ ในการทำให้มั่นใจว่าเทคโนโลยี ระบบ และข้อมูลของบริษัทมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

### นโยบายของเรา

HEICO ได้นำมาตรการรักษาความปลอดภัยมาใช้ปกป้องเทคโนโลยี ระบบ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเรา

HEICO เป็นเจ้าของ และอาจเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูล การสื่อสาร และข้อมูลทั้งหมดที่ส่งจาก รับจาก หรือจัดเก็บไว้ในระบบ เทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์ของ HEICO เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ ก็ได้

HEICO

มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการเข้าถึงทางอิเล็กทรอนิกส์โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก และข้อจำกัดด้านสิทธิการใช้งาน

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

ปกป้องระบบ เทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์ของบริษัท ตลอดจนข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไว้ therein

ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบ เทคโนโลยี และข้อมูลของบริษัท

โปรดใช้ระบบ เทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์ของ HEICO

อย่างมีความรับผิดชอบและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

โปรดใช้ระบบ เทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์ของ HEICO เฉพาะในการเข้าถึง ใช้

หรือดาวน์โหลดซอฟต์แวร์หรือระบบของบุคคลภายนอกที่มีใบอนุญาตที่ถูกต้องหรือการอนุมัติที่จำเป็นเท่านั้น หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับซอฟต์แวร์หรือระบบ โปรดติดต่อ HEICO IT

ควรใช้ดุลยพินิจที่ดี ความรอบคอบ

และความระมัดระวังอย่างยิ่งเสมอเมื่อจัดการกับข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อจัดการข้อมูลขณะทำงานจากที่บ้านหรืออยู่ห่างจากสำนักงาน

หากพบการโจรกรรม การพยายามโจรกรรม การทำลายทรัพย์สิน และการใช้ระบบ เทคโนโลยี

และคอมพิวเตอร์ของ HEICO ในทางที่ผิด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาของคุณ ผู้ประสานงานไอที (IT

Contact) หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดทราบโดยทันที

## การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในบางครั้งสมาชิกทีมงานอาจมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของ HEICO ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ HEICO การดำเนินธุรกิจ หรือหลักทรัพย์ของ HEICO

ซึ่งหากเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อราคาตลาดของหลักทรัพย์ HEICO

หรืออาจถูกพิจารณาว่ามีความสำคัญโดยนักลงทุนที่สมเหตุสมผลในการตัดสินใจว่าจะซื้อ ขาย หรือถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวหรือไม่ การซื้อขายหุ้น

รวมถึงการใช้สิทธิซื้อหุ้น โดยอาศัยข้อมูลภายใน ไม่ว่าจะเป็น จำนวนเล็กน้อยหรือมากเพียงใด ถือเป็นการละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์ของสหรัฐฯ

อย่างร้ายแรง และอาจส่งผลให้อุทธรณ์ทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง ตลอดจนปรับเงิน โทษทางกฎหมาย และจำคุก

หากถูกดำเนินคดีโดยหน่วยงานของรัฐ

นอกจากนี้ HEICO ยังมีนโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งสามารถดูได้บนเว็บไซต์ของเรา

### นโยบายของเรา

HEICO

ไม่อนุญาตให้ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวอื่นใด

HEICO กำหนดช่วงเวลาการซื้อขายรายไตรมาส ซึ่งในช่วงเวลานั้น เฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร และสมาชิกทีม HEICO

ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นจะสามารถซื้อและขายหลักทรัพย์ของ HEICO

นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแล้ว ไม่มีข้อยกเว้นใดๆ

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือออพชั่นของ HEICO นับตั้งแต่วันที่คุณได้รับข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัท

จนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะกลายเป็นข้อมูลสาธารณะหรือไม่มีความสำคัญอีกต่อไป

คุณสามารถเริ่มทำการซื้อขายหลังปิดทำการในวันทำการซื้อขายวันแรกหลังจากที่มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตัวอย่างเช่น

หากมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในวันจันทร์ การซื้อขายอาจเริ่มต้นหลังจากปิดทำการในวันอังคาร

ห้ามให้ความช่วยเหลือบุคคลใด รวมถึงสมาชิกในครอบครัว ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือออพชั่นของ

HEICO หรือหลักทรัพย์หรือออพชั่นของบริษัทอื่นใด

โดยการเปิดเผยข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสมแก่พวกเขา

หรือโดยการแนะนำให้พวกเขาซื้อขายหลักทรัพย์หรือออพชั่นดังกล่าว

ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือออพชั่นของ HEICO

ในขณะที่คุณสามารถเข้าถึงงบการเงินภายในหรือข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผลประกอบการรายไตรมาสที่คาดการณ์ไว้ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ นับตั้งแต่ปิดทำการในวันสุดท้ายของไตรมาสการเงินใดๆ

จนถึงปิดทำการในวันทำการซื้อขายวันแรกถัดจากวันที่เปิดเผยผลประกอบการทางการเงินของไตรมาสการเงินนั้นต่อสาธารณะ

นอกจากนี้

คุณไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่คุณได้รับข้อมูลลับที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอันเนื่องมาจา

การทำงานกับ HEICO

หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลภายในที่สำคัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก HEICO

เว้นแต่มีความจำเป็นต้องกิจกรรมทางธุรกิจของ HEICO และมีวิธีการควบคุมที่เหมาะสม (เช่น

ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ)

ข้อจำกัดเหล่านี้มีผลบังคับใช้กับการทำธุรกรรมในหลักทรัพย์ HEICO

แม้หลังจากการยุติสัญญาแล้วก็ตาม ในกรณีที่บริษัทครอบครองข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

อ่านนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ HEICO และปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมด

หากคุณไม่แน่ใจว่าสามารถซื้อขายได้หรือไม่ หรือมีช่วงเวลาห้ามซื้อขาย (blackout period) อยู่หรือไม่ โปรดติดต่อ CFO  
หรือที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ HEICO ก่อนทำการสั่งซื้อหรือซื้อขายหลักทรัพย์ของ HEICO



## การสื่อสารและการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

ไม่ว่าจะสื่อสารผ่านอีเมลของบริษัทหรือโซเชียลมีเดีย การสื่อสารของคุณสามารถสะท้อนภาพลักษณ์ของ HEICO ได้โดยตรง ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท และส่งผลกระทบต่อความสามารถของ HEICO ในการดำเนินธุรกิจ

โซเซียลมีเดียได้เปลี่ยนแปลงวิธีการเปิดเผยข้อมูลในชีวิตประจำวันของพวกเราหลายคน ในขณะที่โซเซียลมีเดียสร้างโอกาสใหม่ๆ ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน แต่ก็มาพร้อมกับความรับผิดชอบเพิ่มเติมที่เราต้องรู้และปฏิบัติตามด้วย “โซเซียลมีเดีย” ครอบคลุมเว็บไซต์และแหล่งข้อมูลออนไลน์มากมาย

รวมถึงเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ (เช่น Facebook, X, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn) บล็อก เว็บไซต์แบ่งปันรูปภาพและวิดีโอ ฟอรัม และห้องสนทนา รวมถึงอื่นๆ อีกมากมายที่มีอยู่ในปัจจุบันหรืออาจจะพัฒนาขึ้นในอนาคต

### นโยบายของเรา

HEICO กำหนดให้คำขอเกี่ยวกับสื่อและการส่งเสริมการขายทั้งหมดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

สมาชิกทีมงานที่ได้รับอนุญาตให้โพสต์บนโซเชียลมีเดียในนามของบริษัทจะต้องโพสต์ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจาก HEICO เท่านั้น และต้องโพสต์ข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทเท่านั้น

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

ห้ามกล่าวอ้างหรือบอกเป็นนัยว่าคุณเป็นตัวแทนหรือพูดในนามของบริษัทเมื่อสื่อสารในเวทีสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด หาก你不ได้รับอนุญาตให้กระทำเช่นนั้น โปรดระบุให้ชัดเจนว่าคุณไม่ได้เป็นตัวแทนหรือพูดในนามของบริษัท

โปรดใช้ความรับผิดชอบเมื่อใช้งานบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัว สิ่งที่คุณโพสต์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคุณและชื่อเสียงของ HEICO หลักจรรยาบรรณนี้มีผลบังคับใช้กับการสื่อสารทุกรูปแบบ รวมถึงโพสต์ส่วนตัวของคุณในโซเชียลมีเดีย

ห้ามโพสต์ข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ HEICO หรือเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของเรา บนเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ใดๆ

หากได้รับการติดต่อให้คุณเป็นผู้ให้ข้อมูลในนามบริษัทจากบุคคลภายนอก เช่น นักข่าวหรือนักวิเคราะห์ โปรดควมการตอบคำถามใดๆ และขอให้สอบถามไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (Co-CEO) หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) ของ HEICO แทน

## ความสัมพันธ์กับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลภายนอก

HEICO มุ่งมั่นที่จะรักษาห่วงโซ่อุปทานที่มีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ในส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นนี้ เราแสวงหาผู้ค้าทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ตัวแทน หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่มีความมุ่งมั่นในแนวปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเช่นเดียวกับเรา HEICO มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในระดับสูง ผลิตภัณฑ์และบริการของเราได้รับการออกแบบให้มีมาตรฐานภายในระดับสูง ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง เรารับรองว่าใบแจ้งหนี้ของเรามีความถูกต้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไขในการขายผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

แม้ว่าธุรกิจส่วนใหญ่ของ HEICO จะดำเนินการผ่านบุคลากรด้านการขายของบริษัท แต่ในบางครั้ง HEICO ก็ว่าจ้างผู้แทนขายและตัวแทน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกอื่นๆ เพื่อให้บริการและดำเนินการแทนบริษัท เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคคลภายนอกดังกล่าวจะต้องรักษาความซื่อสัตย์และมาตรฐานทางจริยธรรมในห่วงโซ่อุปทานของเราด้วยเช่นกัน

### นโยบายของเรา

สิ่งสำคัญคือต้องประเมินและตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลภายนอกที่เราว่าจ้างอย่างรอบคอบ ซึ่งได้แก่ ที่ปรึกษา นักล็อบบี้ และผู้แทนขายหรือตัวแทนอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และรักษามาตรฐานจริยธรรมในระดับสูงสุด โดยให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษกับคู่ค้าทางธุรกิจที่ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่รัฐในนามของเรา

HEICO ต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะทางธุรกิจอย่างละเอียดถี่ถ้วนกับคู่ค้าทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าทางธุรกิจเหล่านั้นไม่ได้อยู่ในรายชื่อ SDN หรือรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ถูกคว่ำบาตรหรือห้ามทำการค้ากับรัฐบาลสหรัฐฯ

ซัพพลายเออร์ของ HEICO ผู้แทนขาย ตัวแทน และผู้จัดจำหน่าย ต้องได้รับการคัดเลือกด้วยความรอบคอบเช่นเดียวกับลูกค้าของเรา และต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในระดับเดียวกัน

คำคอมมิชชั่น ค่าธรรมเนียม และส่วนลดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

- ต้องระบุไว้ในข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร
- สะท้อนถึงมูลค่าที่บริการนั้นมีต่อ HEICO
- ห้ามเกินจำนวนที่ถือว่าเหมาะสมและเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในอุตสาหกรรมของเราเด็ดขาด

บริการที่มอบให้โดยบุคคลภายนอกต้องถูกต้องตามกฎหมาย เหมาะสม และมีเอกสารประกอบ

การชำระเงิน:

- ห้ามชำระด้วยเงินสดโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินในสถานที่ที่ไม่มีวิธีการชำระเงินอื่น และต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO ก่อน
- สามารถดำเนินการได้เฉพาะเมื่อมีใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

ห้ามทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ กับธุรกิจที่เจ้าหน้าที่รัฐหรือสมาชิกทีมงานถือครองผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน หรือฝ่ายกฎหมายของ HEICO

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลภายนอกนั้นเป็นไปอย่างถูกต้อง ขอบด้วยกฎหมาย และมีการบันทึกอย่างเหมาะสม ทั้งในข้อเท็จจริงและในภาพลักษณ์ เมื่อความสัมพันธ์ดังกล่าวเกิดขึ้นทุกครั้ง

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

## การแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม: การต่อต้านการผูกขาด

สหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ส่วนใหญ่ มีกฎหมายที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนและปกป้องการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม

กฎหมายเหล่านี้ควบคุมความสัมพันธ์ระหว่าง HEICO กับคู่แข่ง รวมถึงแนวทางการกำหนดราคา การให้ส่วนลด การเสนอราคา

ระยะเวลาการชำระเงิน เงินสนับสนุนส่งเสริมการขาย การเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อจำกัดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง กลยุทธ์การตลาดหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และแนวทางปฏิบัติทางการค้าอื่นๆ อีกมากมาย

กฎหมายต่อต้านการผูกขาด หรือที่รู้จักกันในชื่อกฎหมาย "การแข่งขันทางการค้า" หรือ "การคุ้มครองผู้บริโภค"

มีขึ้นเพื่อปกป้องผู้ที่แข่งขันอย่างเป็นธรรมและลงโทษผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม ดังนั้น HEICO จึงต้องทำความเข้าใจกฎหมายเหล่านี้อย่างถ่องแท้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติตามกฎหมายและหลีกเลี่ยงแม้แต่การกระทำที่ดูเหมือนผิดกฎหมาย เพราะการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดมีผลกระทบร้ายแรง

### นโยบายของเรา

HEICO มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามทั้งตัวบทกฎหมายและเจตนารมณ์ของกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

และจะไม่สมรู้ร่วมคิดกับบริษัทอื่นในลักษณะที่จะทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์จากการแข่งขันโดยเด็ดขาด

HEICO มุ่งมั่นที่จะไม่กล่าวเท็จเกี่ยวกับคู่แข่งของเรา และจะไม่แสวงหาข้อมูลการแข่งขันด้วยวิธีการที่ผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย

### โดยทั่วไป HEICO

อนุญาตให้ซัพพลายเออร์ขายผลิตภัณฑ์หรือบริการของตนให้กับคู่แข่งของ HEICO

ได้ ยกเว้นกรณีที่ผลิตภัณฑ์หรือบริการเหล่านั้นถูกออกแบบ ผลิต

หรือพัฒนาโดยใช้ความลับทางการค้าของ HEICO หรือของคู่ค้าทางธุรกิจของ HEICO

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

ห้ามทำข้อตกลงอย่างเป็นทางการ ข้อตกลงอย่างไม่เป็นทางการ หรือความเข้าใจด้วยวาจากับคู่แข่งที่มีเจตนาหรืออาจทำให้ดูเหมือนว่า:

- กำหนดหรือตั้งราคา หรือตั้งข้อกำหนด

- แบ่งสรร จัดสรร หรือควบคุมตลาด ลูกค้า หรือเขตพื้นที่
- บิดเบือนกระบวนการประมูล หรือ
- การผูกหรือรวมบริการอย่างไม่เหมาะสม โดยกำหนดเงื่อนไขให้การซื้อสินค้าหรือบริการหนึ่งต้องขึ้นอยู่กับซื้อสินค้าหรือบริการอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้า

หลีกเลี่ยงการทำข้อตกลงหรือความเข้าใจใดๆ กับคู่แข่งที่อาจดูไม่เหมาะสม

หากผู้จำหน่าย คู่แข่ง หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่นใด พยายามสนทนากับคุณในการประชุม งานแสดงสินค้า

หรือในสถานการณ์อื่นใดเกี่ยวกับหัวข้อที่กล่าวถึงในส่วนนี้ ให้ยุติการสนทนาทันที

ซึ่งแจ้งอย่างชัดเจนว่าคุณไม่สามารถมีส่วนร่วม และรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของ

HEICO โดยทันที

## ธุรกรรมและการติดต่อสื่อสารกับภาครัฐ

HEICO Corporation และบริษัทสาขาได้รักษามาตรฐานสูงสุดมาเสมอในการติดต่อกับลูกค้าปัจจุบันและที่อาจเป็นลูกค้า รวมถึงหน่วยงานและองค์กรของรัฐ วัตถุประสงค์เฉพาะของข้อกำหนดนี้ คือเพื่อยืนยันนโยบายของ HEICO Corporation ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกาและรัฐบาลอื่นๆ การกระทำที่ไม่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจก่อให้เกิดผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทและสมาชิกทีมงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเลิกจ้าง ค่าปรับ บทลงโทษทางกฎหมาย และการจำคุก

เมื่อต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือควบคุม HEICO Corporation มีหน้าที่ต้องทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้กับการติดต่อกับลูกค้าหรือหน่วยงานภาครัฐ ดังกล่าว สิ่งสำคัญที่ควรทราบคือ กฎระเบียบเหล่านี้อาจเข้มงวดและซับซ้อนกว่ากฎระเบียบที่ใช้กับการติดต่อทางธุรกิจกับลูกค้าเชิงพาณิชย์ของเรา

### นโยบายของเรา

เพื่อรักษาชื่อเสียงที่ดีเยี่ยมของบริษัทในฐานะซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบ HEICO จึงประสงค์ให้สมาชิกทีมงานทุกคนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจถูกตีความว่าเป็นการละเมิดกฎหมาย เมื่อมีการติดต่อกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา รัฐบาลอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลเหล่านั้น

HEICO มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูงสุดในด้านความซื่อสัตย์และความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ และในการแข่งขันเพื่อให้ได้งานจากภาครัฐ และการละเมิดความไว้วางใจนี้จะถือเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัย ไปจนถึงและรวมถึงการเลิกจ้าง

HEICO จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขั้นตอน และข้อจำกัดพิเศษเกี่ยวกับการติดต่อหรือการมีส่วนร่วมในการหรือที่เกี่ยวกับการจ้างงานและผู้รับเหมาพนักงานปัจจุบันหรืออดีตพนักงานของรัฐ หากมีข้อสงสัยใดๆ โปรดขออนุญาตจากฝ่ายกฎหมายของ HEICO ก่อน

### HEICO

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาภาครัฐและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้ต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลับและข้อมูลที่จะเปิดเผย และจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเฉพาะแก่ผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางธุรกิจ และได้รับความเห็นชอบหรือการอนุมัติอื่นๆ ที่เหมาะสมจากภาครัฐแล้วเท่านั้น

### บทบาทหน้าที่ของคุณ

ห้ามดำเนินการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมที่จะทำให้ HEICO ได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การได้มาหรือการใช้ข้อมูลการจัดซื้อหรือข้อมูลราคาที่มีความอ่อนไหว

ตรวจสอบให้มั่นใจว่าการนำเสนอที่บริษัทจัดทำขึ้นทั้งหมดมีความถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงข้อมูลด้านราคาและการอื่นเสนอราคา

ห้ามเสนอ เปรียบเทียบ ให้คำมั่นสัญญา มอบหรือรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะในทุกรูปแบบ ไม่ว่ากับลูกค้าภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐในปัจจุบันหรือที่จะเป็นลูกค้าในอนาคต

ห้ามเรียกร้องหรือรับสินบนหรือของกำนัลใดๆ จากซัพพลายเออร์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ในการพิจารณาอบสัญญา หรือในการดำเนินงานตามสัญญาของภาครัฐ

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทใช้เฉพาะที่ปรึกษา ตัวแทนขาย หรือผู้ให้บริการมืออาชีพอื่นๆ และผู้รับจ้างอิสระที่มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ เพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่บริษัทจัดทำและส่งมอบให้แก่ลูกค้าภาครัฐ (รวมถึงรายงานเกี่ยวกับสถานประกอบการและคุณภาพ ตลอดจนข้อมูลต้นทุนและราคา)

เพื่อป้องกันการคิดค่าใช้จ่ายผิดพลาด โปรดบันทึกเวลาทำงานของคุณอย่างถูกต้อง และระบุพร้อมจัดสรรเวลาทำงานของคุณเฉพาะกับโครงการที่คุณปฏิบัติงานเท่านั้น

ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในสัญญา และห้ามใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์  
หรือวัสดุสิ้นเปลืองของภาครัฐ ในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือขัดคลงในสัญญา

ปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่งกำหนดวิธีการที่เราจะติดต่อสื่อสารกับพนักงานปัจจุบันของภาครัฐหรือคิดพนักงานของภาครัฐเกี่ยวกับโอกาสในการทำงานที่ HEICO

ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลอ่อนไหวอื่นๆ ที่ HEICO ได้รับมาจากการปฏิบัติงานให้แก่ลูกค้าภาครัฐของเรา

ห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลอ่อนไหวอื่นใดของภาครัฐในลักษณะที่จะละเมิดข้อกำหนดในสัญญาภาครัฐของเรา

แม้ว่านี่จะไม่ใช่อะไรที่ขัดแย้งกับสิ่งที่ต้องคำนึงถึง แต่ควรให้ความสนใจเป็นพิเศษในประเด็นต่อไปนี้เมื่อติดต่อกับหน่วยงานของภาครัฐ:

- การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด
- นโยบายของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเลือกรับรองทางธุรกิจและการให้ของกำนัล
- การปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของภาครัฐ
- การรับรองข้อมูลต้นทุนและข้อมูลการกำหนดราคาในกรณีที่เกี่ยวข้อง
- การจัดสรรค่าใช้จ่ายตามสัญญาอย่างเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสัญญาของภาครัฐ
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการควบคุมคุณภาพ

ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของ HEICO เกี่ยวกับสถานการณ์ใดๆ ที่อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหัวข้อที่กล่าวถึงในส่วนนี้

## การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

โดยทั่วไปจะไม่อนุญาตให้มีการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อกำหนดใดๆ ในหลักจรรยาบรรณ ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ HEICO อาจเห็นสมควรอนุมัติคำขอของสมาชิกทีมงานให้ดำเนินการที่โดยปกติแล้วจะไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของเรา การขออนุมัติให้ยกเว้นข้อกำหนดใดๆ ในหลักจรรยาบรรณของเรา จะต้องดำเนินการล่วงหน้า และสามารถอนุมัติได้โดยประธานร่วมและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน หรือที่ปรึกษากฎหมายของ HEICO เท่านั้น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทราบเกี่ยวกับการยกเว้นดังกล่าว การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้สำหรับสมาชิกคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทสามารถอนุมัติได้โดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยทันทีตามข้อกำหนดของ Sarbanes-Oxley Act of 2002 เมื่อมีการอนุมัติให้ยกเว้น คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดที่ได้รับมอบหมายจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อปกป้องบริษัทและผู้ถือหุ้น

## หลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเงินระดับสูง และผู้บริหารอื่นๆ

HEICO ได้กำหนดหลักจริยธรรมเฉพาะสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเงินระดับสูงและผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทางการเงิน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของ HEICO (ซึ่งระบุไว้ด้านล่างในภาคผนวก 2) หลักจริยธรรมนี้ได้รับการกำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่องของกระบวนการบัญชีและการรายงานทางการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับสมาชิกทีมงาน

### หนังสือการรับทราบและยืนยันการได้รับเอกสาร

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของ HEICO Corporation และได้อ่านโดยละเอียดแล้ว ข้าพเจ้าทราบถึงแนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์ และนโยบายทั้งหมดที่อ้างอิงไว้ในเอกสารดังกล่าว และยินดีที่จะปฏิบัติตาม ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่า หากข้าพเจ้าละเมิดแนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์ และนโยบายที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้าพเจ้าอาจถูกลงโทษทางวินัยจากการกระทำดังกล่าว และอาจถึงขั้นถูกเลิกจ้างได้

ข้าพเจ้าทราบว่าบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข

หรือยกเลิกข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดที่อยู่ในหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ ได้ทุกเมื่อตามความเหมาะสมของสถานการณ์ทางธุรกิจ

ข้าพเจ้ายังรับทราบเพิ่มเติมว่า การลงนามในหนังสือการรับทราบและยืนยันการได้รับเอกสารฉบับนี้ มิได้มีผลหรือมีเจตนาเพื่อมอบสิทธิ ประโยชน์ หรือการจ้างงานใดๆ และไม่ใช่เป็นการรับประกันการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง

หรือการจ้างงานในลักษณะอื่นใดนอกเหนือจากการจ้างงานที่สามารถเลิกจ้างได้ตามความประสงค์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง (at-will)

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_

ชื่อตัวบรรจง: \_\_\_\_\_

บริษัทสาขา/ที่ตั้ง: \_\_\_\_\_

แผนก/หัวหน้างาน: \_\_\_\_\_

HEICO CORPORATION

นโยบายเกี่ยวกับการทุจริต

ความเป็นมา

นโยบายเกี่ยวกับการทุจริตของ HEICO Corporation

จัดทำขึ้นเพื่อเอื้อให้เกิดการสร้างมาตรการควบคุมที่จะช่วยในการตรวจจับและการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น โดยหรือเกิดขึ้นต่อ

HEICO Corporation และบริษัทสาขาของบริษัท (รวมเรียกว่า “บริษัท”)

บริษัทมีเจตนาที่จะส่งเสริมการปฏิบัติขององค์กรให้มีความสอดคล้องกัน โดยกำหนดแนวทางเกี่ยวกับคำจำกัดความ

บทบาทและความรับผิดชอบ ตลอดจนการรายงานเกี่ยวกับการทุจริต

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับความผิดใดๆ หรือความผิดที่สงสัยว่าอาจเกี่ยวข้องกับสมาชิกทีมงาน ตลอดจนผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษา

ผู้จำหน่าย และผู้รับเหมา กิจกรรมใดๆ ที่จำเป็นในการสอบสวนจะต้องดำเนินการโดยไม่คำนึงถึงอายุงาน ตำแหน่ง/ยศ

หรือความสัมพันธ์กับบริษัทของผู้ที่ถูกสงสัยว่ากระทำความผิด

คำจำกัดความการทุจริต

การทุจริต หมายถึง การกระทำหรือการละเว้นการกระทำโดยเจตนาเพื่อหลอกลวงผู้อื่น ซึ่งส่งผลให้ผู้เสียหายได้รับความเสียหาย และ/หรือผู้กระทำผิดได้รับผลประโยชน์  
การทุจริตอาจอยู่ในรูปแบบของการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องตามความจริง การจัดการสินทรัพย์อย่างไม่เหมาะสม และการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้  
การทุจริตอาจเกิดขึ้นได้โดยมีหนึ่งหรือหลายรูปแบบต่อไปนี้:

- รายงานทางการเงินที่เป็นการทุจริต – การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการเงินโดยเจตนา รวมถึงการเงินซึ่งอาจนำไปสู่:
  - a) รายได้และ/หรือรายจ่ายที่มีการรายงานอย่างไม่เหมาะสม
  - b) จำนวนเงินในงบดุล รวมถึงเงินสำรองที่มีการแสดงอย่างไม่เหมาะสม
  - c) การเปิดเผยข้อมูลที่มีการปกปิดข้อเท็จจริงและ/หรือได้รับการปรับปรุงอย่างไม่เหมาะสม
  - d) การปิดบังการดำเนินการกับสินทรัพย์อย่างไม่เหมาะสม
  - e) การปิดบังใบเสร็จและรายจ่ายที่ไม่ได้รับอนุญาต และ
  - f) การปกปิดการได้มา การจำหน่าย และ/หรือการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การขโมยสินทรัพย์ - การใช้ในทางที่ผิดหรือการลักขโมยทรัพย์สินที่จับต้องได้ (เงินสด สินค้าคงคลัง) และทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ (ผลิตภัณฑ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ข้อมูลลูกค้า) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
- การคอร์รัปชัน — การกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งอาจนำไปสู่การจ่ายสินบนและของกำนัลให้แก่บริษัท บุคคลทั่วไป และ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับสินบนและเงินใต้โต๊ะ รวมถึงการช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้บุคคลอื่นกระทำการทุจริต



## บทบาท/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจจับและป้องกันการทุจริต การชักยอกทรัพย์สิน และความคิดผิดปกติอื่นๆ

สมาชิกทีมงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมที่สงสัยว่าไม่ซื่อสัตย์หรือเป็นการทุจริตในทันทีที่ทราบ หากตรวจพบหรือสงสัยว่ามีความผิดปกติใดๆ

จะต้องรายงาน โดยทันทีไปยังสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด (ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน) ฝ่ายกฎหมายของ HEICO

หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของหน่วยธุรกิจ HEICO Flight Support/HEICO Electronic Technologies ที่เกี่ยวข้อง

การละเมิดที่มีการรายงานจะได้รับการสอบสวนอย่างรวดเร็วและรอบคอบตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเมื่อได้รับคำแนะนำและการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายของ HEICO

บริษัทอาจรายงานการละเมิดที่ถูกกล่าวหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สมาชิกทีมงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับการสอบสวนของบริษัท

## ผลการสอบสวน

หากยืนยันได้ว่ามีการกระทำการทุจริตจริง จะส่งผลให้มีการเลิกจ้าง เนื่องจากบริษัทใช้นโยบาย “ไม่ยอมรับโดยเด็ดขาด” สำหรับการทุจริต

## หนังสือรับทราบการได้รับนโยบายเกี่ยวกับการทุจริต

### (สมาชิกทีมงานทุกคนต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ทุกปี)

ข้าพเจ้าได้รับและได้อ่านนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตของ HEICO แล้วและเข้าใจในแนวทางกำหนดไว้ในนโยบายดังกล่าว

ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าจะต้องลงนามในหนังสือรับทราบการได้รับนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตฉบับปัจจุบันนี้เป็นประจำทุกปี

ควบคู่ไปกับการรับทราบการได้รับหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจตามที่บริษัทกำหนด

หากข้าพเจ้ามีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับความหมายหรือการบังคับใช้นโยบายเกี่ยวกับการทุจริตนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานของข้าพเจ้า ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย หรือสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นความลับได้ตามความเหมาะสม โดยมั่นใจได้ว่าคำถามหรือการรายงานของข้าพเจ้าที่ส่งไปยังช่องทางเหล่านี้จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ลงนาม: \_\_\_\_\_

ชื่อพนักงาน: \_\_\_\_\_

บริษัทสาขาและฝ่าย: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_

## HEICO CORPORATION

### หลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารฝ่ายการเงินระดับสูงและผู้บริหารอื่นๆ

(สมาชิกทีมงานที่จำเป็นต้องกรอกแบบสอบถามนี้จะได้รับการแจ้งให้ทราบเป็นประจำทุกปี)

ผู้บริหารฝ่ายการเงินระดับสูงและผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทางการเงิน (“ผู้บริหาร”) มีบทบาทสำคัญและมีสถานะสูงในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของทีมงานของ HEICO เจ้าหน้าที่จะได้รับมอบอำนาจทั้งในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการปกป้อง สร้างความสมดุล และรักษาสภาพประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สมาชิกทีมงาน และซัพพลายเออร์ เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบนี้โดยการกำหนดและบังคับใช้ นโยบายและกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์กรทางการเงินของบริษัท และโดยการแสดงให้เห็นถึงสิ่งต่อไปนี้:

#### I. การปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม

เจ้าหน้าที่จะแสดงและสนับสนุนให้มีการดำเนินการที่ซื่อสัตย์และถูกต้องตามหลักจริยธรรมตามมาตรฐานระดับสูงสุดโดยการกำหนดและการดำเนินนโยบายและกระบวนการที่:

- ส่งเสริมและให้รางวัลตอบแทนต่อความซื่อสัตย์ในวิชาชีพในทุกด้านขององค์กรด้านการเงิน โดยการจัดซื้อจำกัดและอุปสรรคที่มีต่อพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบ เช่น การบังคับขู่เข็ญ ความเกรงกลัวต่อการถูกตอบโต้ หรือการถูกกีดกันออกจากองค์กรด้านการเงินหรือจากบริษัทเอง
- ห้ามและจัดการปรากฏหรือการเกิดขึ้นของความขัดแย้งระหว่างสิ่งที่เป็ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท กับสิ่งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีนัยสำคัญแก่สมาชิกขององค์กรด้านการเงิน รวมถึงผู้บริหารขององค์กร
- จัดให้มีกลไกสำหรับสมาชิกขององค์กรด้านการเงินในการแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงทราบถึงการปฏิบัติที่เบี่ยงเบนไปจากนโยบายและขั้นตอนที่กำหนดไว้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม
- แสดงการสนับสนุนส่วนบุคคลก่อนนโยบายและขั้นตอนดังกล่าว ผ่านการสื่อสารเป็นระยะเพื่อย้ำเตือนมาตรฐานทางจริยธรรมเหล่านี้ให้ทั่วทั้งองค์กรด้านการเงิน

#### II. เอกสารบันทึกทางการเงินและรายงานตามรอบระยะเวลา

ผู้บริหารจะกำหนดและบริหารระบบและขั้นตอนเกี่ยวกับธุรกรรมและการรายงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า:

- ธุรกรรมทางธุรกิจได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง และมีการบันทึกลงในสมุดบัญชีและบันทึกของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในสหรัฐอเมริกา (GAAP) และนโยบายทางการเงินของบริษัทที่กำหนดไว้

- การเก็บรักษาหรือการกำจัดเอกสารของบริษัทอย่างเหมาะสมจะเป็นไปตามนโยบายทางการเงินของบริษัทที่กำหนดไว้ และข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารและรายงานทางการเงินเป็นระยะ (ทั้งภายในและภายนอก) จะได้รับการนำเสนอในลักษณะที่เอื้อต่อความชัดเจนสูงสุดของเนื้อหาและความหมาย เพื่อให้ผู้อ่านและผู้ใช้งานสามารถเข้าใจความสำคัญและผลกระทบได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- ก่อนรับรองความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่รายงานต่อสำนักงานบัญชีส่วนกลางของบริษัท จะต้องใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินภายในแล้ว และความเบี่ยงเบนใดๆ จากธุรกรรมปกติจะต้องได้รับการหารือและตรวจสอบร่วมกับผู้ควบคุมบัญชีของบริษัท (Corporate Controller) หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของ HEICO ก่อนสรุปรายงานทางการเงิน

### III. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่จะกำหนดและคงไว้ซึ่งกลไกต่างๆ เพื่อ:

- ให้ความรู้แก่สมาชิกขององค์กรทางการเงินเกี่ยวกับกฎหมายของท้องถิ่น รัฐ หรือประเทศ ข้อบังคับ หรือกระบวนการบริหารจัดการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานขององค์กรทางการเงินและบริษัทโดยทั่วไป
- ตรวจสอบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสมาชิกขององค์กรทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของท้องถิ่น รัฐ หรือประเทศ ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบการบริหารจัดการใดๆ ที่มีผลบังคับใช้
- ระบุ รายงาน และแก้ไขโดยรวดเร็วและชัดเจนหากตรวจพบความเบี่ยงเบนใดๆ ไปจากกฎหมายของรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### IV. การรายงานภายในโดยทันทีเกี่ยวกับการละเมิดหลักจริยธรรม

ต้องรายงานการละเมิดหลักจริยธรรมนี้โดยทันทีต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฝ่ายกฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือผ่านสายด่วนที่ไม่เปิดเผยตัวตนและเป็นการลับ การละเมิดดังกล่าวจะได้รับการสอบสวนโดยทันที และผลของการสอบสวนอาจนำไปสู่การเลิกจ้าง

คามบทบาทของข้าพเจ้าในฐานะเจ้าหน้าที่ของ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะยึดถือปฏิบัติและสนับสนุนหลักการและหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในการกำกับดูแลการดำเนินงานทางวิชาชีพและทางจริยธรรมของข้าพเจ้า

ลงนาม: \_\_\_\_\_

ชื่อผู้บริหาร: \_\_\_\_\_

บริษัทสาขา: \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_

## แบบสอบถามเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

(สมาชิกทีมงานที่จำเป็นต้องกรอกแบบสอบถามนี้จะได้รับการแจ้งให้ทราบเป็นประจำทุกปี)

โปรดดูคำจำกัดความของคำศัพท์ที่แนบมาด้วยในการตอบคำถามต่อไปนี้:

- คุณหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณมีผลประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อม ในลักษณะเป็นรายบุคคล บริษัท หรือองค์กรที่

(a) แข่งขันหรืออาจคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะแข่งขันกับบริษัทหรือไม่

ใช่ \_\_\_\_\_ ไม่ใช่ \_\_\_\_\_

(b) จัดหาหรืออาจคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะจัดหาสินค้า วัสดุ บริการ หรือทรัพย์สินใดๆ ให้แก่บริษัทหรือไม่

ใช่ \_\_\_\_\_ ไม่ใช่ \_\_\_\_\_

(c) บริษัทจัดหาหรืออาจคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะจัดหาสินค้า วัสดุ บริการ หรือทรัพย์สินใดๆ หรือไม่

ใช่ \_\_\_\_\_ ไม่ใช่ \_\_\_\_\_
- คุณหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณได้ขาย ซื้อ ให้เช่า หรือให้สิทธิการใช้งานผลิตภัณฑ์ ทรัพย์สิน (อสังหาริมทรัพย์ สินทรัพย์ส่วนตัว ที่จับต้องได้หรือจับต้องไม่ได้) หรือบริการ ให้แก่หรือจากบริษัท หรือได้เข้าทำธุรกรรมอื่นใดกับบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือไม่

ใช่ \_\_\_\_\_ ไม่ใช่ \_\_\_\_\_
- คุณมีญาติที่ทำงานอยู่กับบริษัทหรือไม่

ใช่ \_\_\_\_\_ ไม่ใช่ \_\_\_\_\_
- คุณหรือญาติใกล้ชิดของคุณได้รับการจ่ายเงิน หรือสัญญาที่จะได้รับการจ่ายเงินในภายหลัง จากซัพพลายเออร์หรือลูกค้าของบริษัท หรือตัวแทนของซัพพลายเออร์ หรือลูกค้าของบริษัทหรือไม่

ใช่ \_\_\_\_\_ ไม่ใช่ \_\_\_\_\_

หากคำตอบสำหรับคำถามข้างต้นนี้คือ “ใช่” โปรดระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว คำอธิบายสั้นๆ ของสิ่งที่ได้รับ (ไม่เกิน 3 คำ) และมูลค่าโดยประมาณ
- คุณมีความสัมพันธ์หรือธุรกรรมอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ใช่ \_\_\_\_\_ ไม่ใช่ \_\_\_\_\_

ลายเซ็นพนักงาน: \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_

ชื่อตัวบรรจง: \_\_\_\_\_

บริษัทสาขา: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

## คำจำกัดความของคำศัพท์

### ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Associate)

1. บุคคล บริษัท บรรษัท หรือองค์กรใดๆ ที่พนักงานเป็นเจ้าหน้าที่ หรือหุ้นส่วน หรือเป็นเจ้าของที่เป็นผู้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละสิบขึ้นไปของตราสารทุนไม่ว่าประเภทใดก็ตาม หรือ
  2. กองทรัสต์หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ที่พนักงานมีผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ (ทรัสต์) หรือในตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน หรือ
  3. บุตรชาย บุตรสาว พี่ชาย น้องชาย พี่สาว น้องสาว หรือบิดามารดาของพนักงานหรือคู่สมรสของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และญาติของพนักงาน หรือคู่สมรสของพนักงานที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกันกับพนักงาน
- คำว่า “ผู้ที่เกี่ยวข้อง” ไม่รวมถึงธนาคาร บริษัททรัสต์ บริษัทประกันภัย หรือสถาบันการเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐหรือรัฐบาลกลาง

### บริษัท

คำว่า “บริษัท” หมายถึง HEICO Corporation และบริษัทในเครือ หน่วยธุรกิจ และบริษัทสาขาแต่ละแห่งของบริษัท

### ญาติใกล้ชิด

บิดามารดา บุตร พี่ชาย น้องชาย พี่สาว หรือน้องสาว (รวมถึงพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องบุญธรรม พี่น้องต่างบิดาหรือมารดา และพี่น้องโดยการสมรส)

### ผลประโยชน์

จะถือว่าพนักงานเป็นผู้มี “ผลประโยชน์” ในบุคคล บริษัท หรือองค์กร หากพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน:

1. เป็นเจ้าของผลประโยชน์ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในธุรกิจหรือทรัพย์สินของบุคคล บริษัท หรือองค์กรดังกล่าว หรือ
2. จัดหาสินค้า วัสดุ บริการ หรือทรัพย์สินทุกประเภทให้แก่บุคคล บริษัท หรือองค์กรดังกล่าว หรือ
3. เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ (ยกเว้นผู้ฝากเงินในสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย) พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน เจ้าหน้าที่ กรรมการบริษัท หรือที่ปรึกษาของบุคคล บริษัท หรือองค์กรดังกล่าวไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม

อย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุผลในทางปฏิบัติ จะถือว่าบุคคลมี “ผลประโยชน์” ในกรณีต่อไปนี้:

1. ในองค์กร โดยอาศัยความเป็นเจ้าของที่น้อยกว่า 1% ของหลักทรัพย์ประเภทหนึ่งเพื่อทำให้โดยองค์กรดังกล่าว หากองค์กรนั้นเป็นบริษัทมหาชน และหากหลักทรัพย์นั้นจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ที่ได้รับการยอมรับ หรือหากมีการซื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์ และมีการเสนอราคาเป็นประจำในรายการที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดย The Wall Street Journal เว้นแต่ว่าบุคคลนั้นได้มาซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวโดยทราบว่ามีภาระหรือกำลังมีการเจรจาระหว่างบริษัทกับองค์กรดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้องค์กรนั้นกลายเป็นสภาพคล่องของบริษัท หรือบริษัทอาจเป็นสภาพคล่องให้กับองค์กรนั้น หรือบริษัทอาจเข้าถือหุ้นหรือมีฐานะทางการเงินในองค์กรนั้น หรือเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น หรือ
2. ในบุคคล บริษัท หรือองค์กร หากผลประโยชน์นั้นประกอบด้วยเพียงการที่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการจ้างงานจากบุคคล บริษัท หรือองค์กรดังกล่าวในตำแหน่งงานธุรการหรือในตำแหน่งที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

### ความสัมพันธ์หรือธุรกรรมอื่นๆ

คำศัพท์คำนี้จะหมายถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการค้าขายที่ดำเนินอยู่เกี่ยวกับหลักทรัพย์ของ HEICO Corporations

การซื้อขายหลักทรัพย์ในบริษัทที่มีการหรือเกี่ยวกับการเข้าซื้อโดย HEICO Corporation; การเข้าซื้อสินทรัพย์ที่เป็นผลประโยชน์ต่อ HEICO Corporation และการยอมรับของขวัญ ความบันเทิง หรือสิทธิพิเศษจำนวนมาก

### การใช้เงิน

การให้สิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เงินสด มีอาหารหรืออาหาร หลักทรัพย์ ตราสารทางการเงิน พันธบัตร สินค้า การใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ การใช้รถยนต์ การใช้เครื่องบิน การใช้ผลิตภัณฑ์อื่นๆ การเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การชำระบิลหรือค่าใช้จ่ายแทนพนักงานหรือญาติใกล้ชิดของพนักงาน ซึ่งมีมูลค่ารวมเกิน \$100 จากสภาพคล่อง ลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา หรือหากคุณสมบัติจะได้รับดังกล่าวภายใน 12 เดือนข้างหน้า บุคคลหรือธุรกิจใดๆ ที่เป็นเจ้าของหรือบริหารโดยสภาพคล่องหรือลูกค้า หรืออยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกันของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด จะถือเป็น “บุคคลที่เกี่ยวข้อง” (ตัวอย่างเช่น หากสภาพคล่อง XYZ และสภาพคล่อง QRS ต่างมีเจ้าของรายเดียวกันคือ ABC Corp. XYZ และ QRS ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และควรเปิดเผยมูลค่าการชำระเงินที่เกิน \$100 ให้กับ XYZ และ QRS รวมกัน เนื่องจากจะไม่ถือว่าเป็นคนละฝ่าย ของก้านัลที่มีมูลค่าเกินกว่า \$100 ไม่จำเป็นต้องถือว่าเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทเสมอไป แต่การไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวถือเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัท

## หลักจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติในการทำธุรกรรม กับหน่วยงานรัฐบาล

(สมาชิกทีมงานที่จำเป็นต้องกรอกแบบสอบถามนี้จะได้รับการแจ้งให้ทราบเป็นประจำทุกปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้อ่าน (หรืออ่านทบทวน) หัวข้อ “ธุรกรรมและการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานรัฐบาล” ในหน้า 27 ของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของ HEICO Corporation แล้ว

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในฐานะพนักงาน ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบเป็นรายบุคคลในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานเหล่านี้ และมีหน้าที่รายงานการละเมิดต่อหัวหน้างานของข้าพเจ้า

อีกทั้ง ข้าพเจ้าตระหนักว่า ในฐานะผู้บังคับบัญชาและ/หรือหัวหน้างาน ข้าพเจ้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการตามสมควรที่จำเป็นในการกำกับดูแลสมาชิกทีมงานที่ขึ้นตรงต่อข้าพเจ้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานเหล่านี้

ลายเซ็นพนักงาน: \_\_\_\_\_ วันที่: \_\_\_\_\_

ชื่อตัวบรรจง: \_\_\_\_\_

บริษัทสาขา: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_