

HEICO

ຫຼັກປະພຶດທາງທຸລະກິດ

ວັນທີ 12 ມິຖຸນາ 2026

ຂໍ້ຄວາມຈາກປະທານຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຮ່ວມຂອງພວກເຮົາ

ຢູ່ທີ່ ເຮໂຄ (HEICO), ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ, ມີຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຈັນຍາບັນສູງສຸດ. ມາດຕະຖານເຫລົ່ານີ້ແມ່ນເປັນສິ່ງທີ່ຂາດບໍ່ໄດ້ທີ່ເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາຜະລິດສິນຄ້າທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງ, ດຳເນີນການບໍລິການທີ່ດີເລີດ, ສະໜອງການບໍລິການລູກຄ້າທີ່ຜູ້ອື່ນສູ່ບໍ່ໄດ້ ແລະ ມີຄວາມສາມາດທຸກດ້ານໃນທຸກສິ່ງທີ່ພວກເຮົາກະທຳ.

ຫລັກປະພຶດທາງທຸລະກິດບໍ່ແມ່ນ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຄົບຖ້ວນສົມບູນ, ແຕ່ເປັນຄູ່ມືສະຫຼຸບຂອງມາດຕະຖານທີ່ສຳຄັນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຈັນຍາບັນທາງທຸລະກິດ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດທາງວິຊາຊີບຂອງພວກເຮົາ. ມາດຕະຖານນີ້ໃຊ້ກັບສະມາຊິກທີມງານເຮໂຄ (HEICO) ລວມທັງບຸນດາບໍລິສັດຍ່ອຍຂອງພວກເຮົາທັງໝົດ. ນອກຈາກນັ້ນ, ນະໂຍບາຍທີ່ລະອຽດກວ່ານີ້ຈະຖືກນຳໃຊ້ກັບສະຖານະການ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນໆໂດຍອີງຕາມຂົງເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສະຖານທີ່ສະເພາະ.

Eric A. Mendelson
ປະທານຮ່ວມ
ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຮ່ວມ
HEICO Corporation

ຫລັງຈາກອ່ານຫລັກປະພຶດທາງທຸລະກິດນີ້ແລ້ວ, ພວກເຮົາຂໍໃຫ້ທ່ານນຳເອົາເນື້ອໃນຂອງຫລັກປະພຶດນີ້ປຶກສາຫາລືເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ຍົກຄຳຖາມຂຶ້ນມາຖ້າວ່າມີອັນໃດຍັງບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ. ຖ້າວ່າທ່ານຮູ້ກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ທຸລະກຳໃດໆທີ່ລະເມີດ ຫຼັກປະພຶດທາງທຸລະກິດນີ້, ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຫຼື ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງພວກເຮົາ, ທ່ານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ທີ່ຈະສື່ສານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວໂດຍດ່ວນໄປຫາຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ພະແນກຊັບ ພະຍາກອນມະນຸດ, ປະທານບໍລິສັດຍ່ອຍຂອງທ່ານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ (ຜູ້ອຳນວຍການ ກວດສອບພາຍໃນ), ພະແນກກົດໝາຍເຮໂຄ (HEICO) ຫຼື ສາຍດ່ວນທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່ ແລະ ເປັນຄວາມລັບຂອງພວກເຮົາທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອຈຸດປະສົງນີ້.

ການຮ່ວມມືຂອງທ່ານໃນຄວາມພະຍາຍາມນີ້ແມ່ນສຳຄັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເຮໂຄ (HEICO) ສືບຕໍ່ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ ແລະ ມີຈັນຍາບັນທີ່ສຸດ.

Victor H. Mendelson
ປະທານຮ່ວມ
ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຮ່ວມ
HEICO Corporation

ສາລະບານ

PURPOSE, SCOPE & GUIDELINES	1
WHAT TEAM MEMBERS MUST DO	2
THE REPORTING PROCESS.....	3
ANTI-RETALIATION POLICY	5
ANTI-HARASSMENT AND DISCRIMINATION	6
EQUAL OPPORTUNITY	7
ENVIRONMENTAL, HEALTH AND SAFETY	8
HUMAN RIGHTS: COMBATING TRAFFICKING, FORCED LABOR AND CONFLICT MINERALS.....	9
CONFLICTS OF INTEREST.....	10
FRAUD, ANTI-BRIBERY & CORRUPTION	12
RECORDS & ACCOUNTING PRACTICES.....	14
ANTI-MONEY LAUNDERING	16
EXPORT/IMPORT LAWS AND ANTI-BOYCOTT	17
CONFIDENTIAL INFORMATION: PRIVACY AND INTELLECTUAL PROPERTY	19
USE OF HEICO PROPERTY AND TECHNOLOGY.....	20
INSIDER TRADING.....	21
COMMUNICATION AND USE OF SOCIAL NETWORKS	22
RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS, SUPPLIERS, AND THIRD PARTIES 23	
FREE AND FAIR COMPETITION: ANTITRUST	25
TRANSACTIONS AND INTERACTIONS WITH GOVERNMENTS.....	26
WAIVERS OF THE CODE	28
CODE OF ETHICS FOR SENIOR FINANCIAL.....	28
AND OTHER OFFICERS.....	28
CODE OF BUSINESS CONDUCT TEAM MEMBER RECEIPT & ACKNOWLEDGEMENT	29

APPENDIX I (FRAUD POLICY)

APPENDIX II (CODE OF ETHICS FOR SENIOR
FINANCIAL AND OTHER OFFICERS)

APPENDIX III (CONFLICTS OF INTEREST
QUESTIONNAIRE)

APPENDIX IV (CODE OF ETHICS AND
STANDARDS OF CONDUCT IN TRANSACTIONS
WITH GOVERNMENTS)

ຈຸດປະສົງ, ຂອບເຂດ ແລະ ແນວທາງ

ຫຼັກປະພຶດທາງທຸລະກິດຂອງເຮໂຄ (HEICO) ("ຫຼັກປະພຶດ" ຂອງພວກເຮົາ) ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນເພື່ອເສີມສ້າງນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ ແລະ ເພື່ອເປັນແນວທາງກ່ຽວກັບວິທີທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ. ພວກເຮົາທຸກໆຄົນທີ່ HEICO Corporation ແລະ ບໍລິສັດຍ່ອຍຂອງພວກເຮົາ (ລວມເອີ້ນວ່າ "HEICO" ຫຼື "ບໍລິສັດ"), ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່, ຜູ້ອຳນວຍການ, ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາທັງໝົດຂອງພວກເຮົາ (ລວມເອີ້ນວ່າ "ສະມາຊິກທີມ") ຄາດວ່າຈະເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ, ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງຕ່າງແຫ່ງ ແລະ ສະຖານທີ່.

ຫຼັກປະພຶດຂອງພວກເຮົາໃຫ້ຫຼັກການຊີ້ນຳຫຼັກສຳລັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ຫຼັກປະພຶດນີ້ໄດ້ໃຫ້ຄຳຊີ້ນຳໃນການຮູ້ຈັກ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດ້ານຈັນຍາບັນ ແລະ ດ້ານກົດໝາຍຊຶ່ງໄດ້ພົບໃນເວລາທີ່ດຳເນີນວຽກງານທຸລະກິດ. ຫຼັກປະພຶດນີ້ບໍ່ສາມາດທົດແທນການນຳໃຊ້ການຕັດສິນໃຈທີ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດສ່ວນຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້. ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດເປັນຜູ້ຊ່ວຍຊານໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທັງໝົດທີ່ນຳໃຊ້ກັບທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ, ແຕ່ພວກເຮົາຄາດວ່າຈະຮູ້ກ່ຽວກັບພວກມັນ, ວິທີທີ່ພວກມັນນຳໃຊ້ ກັບວຽກປະຈຳວັນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ແລະ ຕັ້ງຄຳຖາມກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດຂອງທ່ານທຸກຄັ້ງທີ່ທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈ.

ໂດຍສະເພາະ, ເມື່ອ ການພິຈາລະນາວິທີການປະຕິບັດ ຫຼື ບັນຫາດ້ານຈັນຍາບັນໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ພິຈາລະນາຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ສະເໝີ:



ມັນຖືກກົດໝາຍ ແລະ ມີຈັນຍາບັນບໍ່?



ມັນສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດຫຼືບໍ່?



ມັນບົກບ້ອງ ຫຼື ຮັກສາຊື່ສຽງຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ຫຼື ຊື່ສຽງຂອງບໍລິສັດຫຼືບໍ່?



ຂ້າພະເຈົ້າຈະຮູ້ສຶກສະບາຍໃຈບໍ່ຖ້າວ່າການ

ກະທຳ ຫຼື ການຕັດສິນໃຈດັ່ງກ່າວຖືກ ເຜີຍແຜ່ໃນຂ້າວ; ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ໃນສື່ສັງຄົມ?



ຂ້າພະເຈົ້າຈະຮູ້ສຶກສະບາຍໃຈທີ່ ຈະສົນທະນາກ່ຽວກັບການກະທຳ ຫຼື ການຕັດສິນໃຈຂອງຂ້າພະເຈົ້າກັບຜູ້ຈັດການ, ລູກຄ້າ, ຄອບຄົວ ຫຼື ໝູ່ເພື່ອນຂອງຂ້າພະເຈົ້າຫຼືບໍ່?



ມັນບອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ສະພາບ, ສະຫວັດດີການ ຫຼື ຊື່ສຽງຂອງຄົນອື່ນຫຼືບໍ່?

ຖ້າວ່າຄຳຕອບຕໍ່ຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນ "ບໍ່", ທ່ານຄວນພິຈາລະນາຄືນການກະທຳ ຫຼື ການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານ. ຖ້າວ່າທ່ານຍັງບໍ່ແນ່ໃຈ, ໃຫ້ຂໍຄຳແນະນຳຈາກຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ປະທານບໍລິສັດຍ່ອຍຂອງເຮໂຄ (HEICO), ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO). ແຕ່ຢ່າປະນີປະນອມຄວາມຊື່ສັດຂອງທ່ານ.

ທີ່ HEICO, ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງພວກເຮົາແມ່ນສິ່ງຈຳເປັນ ສຳລັບການພັດທະນາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ການປະຕິບັດຕາມ ແລະ ຄວາມສຳເລັດໂດຍລວມຂອງບໍລິສັດ. ໃນຂະນະທີ່ລະບຽບຂອງພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ປະກອບເປັນຄຳໝັ້ນສັນ ຍາຕາມສັນຍາຂອງບໍລິສັດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ປ່ຽນແປງສະຖານະພາບການຈ້າງງານຕາມໃຈມັກຂອງສະມາຊິກໃນທີມ, ແຕ່ມັນກໍ່ມີພັນທະທີ່ສຳຄັນຕໍ່ທ່ານແຕ່ລະຄົນ. ຂອບໃຈລູກຄ້າສຳລັບການອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງກົດລະບຽບຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາຊຸກຍູ້ ແລະ ຄາດຫວັງໃຫ້ທ່ານນຳເອົາມາດຕະຖານ ຂອງມັນ ໄປ ປະຕິບັດໃນ ລະຫວ່າງກິດຈະກຳການເຮັດວຽກທັງໝົດ ຂອງທ່ານ.

ເພື່ອແບ່ງບັນຄຳແນະນຳ ຫຼື ຄຳເຫັນໃດໆທີ່ຈະຊ່ວຍພວກເຮົາປັບປຸງຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ ພວກເຮົາ, ກະລຸນາສົ່ງອີເມວຫາຜູ້ຄວບຄຸມຂອງທ່ານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO).

ສິ່ງທີ່ສະມາຊິກໃນທີມຕ້ອງເຮັດ

ສ່ວນທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງການກາຍເປັນສະມາຊິກທີມງານຂອງເຮໂຄ (HEICO) ແມ່ນການເຄົາລົບ ແລະ ອຶດໝັ້ນກັບນະໂຍບາຍເຫລົ່ານີ້. ນະໂຍບາຍຫຼາຍຢ່າງຂອງເຮໂຄ (HEICO) ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງຂໍ້ກຳນົດທາງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ແລະ ການລະເມີດນະໂຍບາຍສາມາດສ້າງຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ສຳຄັນຕໍ່ເຮໂຄ (HEICO) ແລະ ສະມາຊິກພາຍໃນທີມງານ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບອາດຈະບໍ່ພຽງແຕ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍທາງດ້ານການເງິນເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງສາມາດເປັນໄພຂົ່ມຂູ່ຕໍ່ຄວາມສາມາດຂອງພວກເຮົາໃນການສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ສະມາຊິກທີມງານຂອງພວກເຮົາຕ້ອງຖືກປັບໃໝ, ລົງໂທດ ແລະ ຈຳຄຸກ.

ທ່ານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຖາມຄຳຖາມ, ຊອກຫາຄຳແນະນຳ, ແລະ ລາຍງານການລະເມີດຫຼັກຈົນຄວບຄູ່ຂອງພວກເຮົາທີ່ເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ ຫຼື ສົງໄສຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ. ຖ້າວ່າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບຫຼັກຈົນຄວບຄູ່ຂອງພວກເຮົາທີ່ນຳໃຊ້ກັບບົດບາດຂອງທ່ານ ຫຼື ຕ້ອງການຄຳແນະນຳເມື່ອບັນຫາທາງດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ຈົນຄວບຄູ່ເກີດຂຶ້ນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ທ່ານຕ້ອງລົມກັບຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ພະແນກກົດໝາຍເຮໂຄ (HEICO) ຫຼື ສາຍດ່ວນທີ່ບໍ່ລະບຸຊື່ ແລະ ເປັນຄວາມລັບຂອງພວກເຮົາ, ເຄືອຂ່າຍທີ່ເປີດໂທລະສັບ 1-(888) 270-5942.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບທົ່ວໄປ:

ເຂົ້າໃຈພື້ນຖານກ່ຽວກັບກົດລະບຽບຂອງພວກເຮົາ.

ຮຽນຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈວ່າຫຼັກຈົນຄວບຄູ່ຂອງພວກເຮົາມີຜົນກະທົບຕໍ່ບົດບາດຂອງທ່ານກັບບໍລິສັດແນວໃດ ແລະ ວິທີການຫຼີກລ່ຽງການລະເມີດດັ່ງກ່າວ.

ຈົ່ງມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ, ລວມທັງນະໂຍບາຍສະເພາະຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງທ່ານ.

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກກະເພີດ ຂອງພວກເຮົາ, ນະໂຍບາຍເຮໂຄ (HEICO) ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ລາຍງານການລະເມີດຕົວຈິງ ຫຼື ການລະເມີດທີ່ໜ້າສົງໄສຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຕໍ່ລະຫັດຂອງພວກເຮົາ, ນະໂຍບາຍເຮໂຄ (HEICO) ອື່ນໆ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງທັນການ.

ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ຊີ້ສັດໃນການສືບສວນການລະເມີດຕ່າງໆ. ການບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືຢ່າງເຕັມທີ່ໃນການສືບສວນຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ການບໍ່ເວົ້າຄວາມຈິງຢ່າງເຕັມທີ່ເມື່ອໃຫ້ຖະແຫຼງການ ຫຼື ຂໍ້ມູນອື່ນໆໃນການສືບສວນດັ່ງກ່າວແມ່ນເຫດຜົນສຳລັບການດຳເນີນຄະດີທາງວິໄນ, ລວມທັງການໄລ່ອອກ.

ຜົນສະທ້ອນຂອງການບໍ່ປະຕິບັດຕາມ

ສະມາຊິກທີມຜູ້ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບຂອງພວກເຮົາຈະປະເຊີນກັບການປະຕິບັດວິໄນຈົນເຖິງຂັ້ນ ແລະ ລວມທັງການໄລ່ອອກ. ນອກຈາກນັ້ນ, ໃນບາງສະຖານະການ, ຜູ້ກະທຳຜິດອາດຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການສືບສວນທາງແພ່ງ ແລະ/ຫຼື ທຸງອາຍາ, ການດຳເນີນຄະດີ ແລະ ການປັບໃໝ ຫຼື ການລົງໂທດອື່ນໆທີ່ກຳນົດໂດຍໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງ. ຕົວຢ່າງຂອງການປະເຊີນຕໍ່ໄປນີ້ສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການດຳເນີນຄະດີທາງວິໄນ ຫຼື ແມ່ນແຕ່ການຢຸດຕິການຈ້າງງານ:

- ການລະເມີດຫຼັກກະເພີດນີ້, ນະໂຍບາຍເຮໂຄ (HEICO) ອື່ນ ຫຼື ກົດໝາຍໃດໆ ຫຼື ສົງໄສສະມາຊິກທີມຄົນອື່ນເຮັດເຊັ່ນດຽວກັນ.
- ການອະນຸຍາດໃຫ້ມີການກະທຳ ຫຼື ການຕັດສິນໃຈໃດໆທີ່ລະເມີດຫຼັກກະເພີດນີ້.
- ການບໍ່ລາຍງານການລະເມີດທີ່ຮູ້ຈັກ ຫຼື ສົງໄສຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຕໍ່ລະຫັດຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ນະໂຍບາຍເຮໂຄ (HEICO) ອື່ນໆ ຫຼື ກົດໝາຍໃດໆໂດຍທັນທີ.
- ບໍ່ຮ່ວມມືຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ຊີ້ສັດໃນການສືບສວນຂອງເຮໂຄ (HEICO) , ກ່ຽວກັບການລະເມີດທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ.
- ໃນຖານະຜູ້ນຳ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງເຮໂຄ (HEICO) ຢ່າງພາກພຽນ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ການແກ້ແຄ້ນຕໍ່ສະມາຊິກທີມຄົນອື່ນ ສຳລັບການລາຍງານການລະເມີດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍຕ້ານການແກ້ແຄ້ນຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ຂະບວນການລາຍງານ

ຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດ ແມ່ນພື້ນຖານທີ່ເຮໂຄ (HEICO) ໄດ້ສ້າງທຸລະກິດຂອງຕົນຂຶ້ນ. ຄວາມສອດຄ່ອງຢ່າງແທ້ຈິງລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ພວກເຮົາເວົ້າ ແລະ ສິ່ງທີ່ພວກເຮົາເຮັດແມ່ນສິ່ງຈຳເປັນຕໍ່ການສ້າງຄວາມໄວ້ວາງໃຈ ກັບສະມາຊິກໃນທີມ, ລູກຄ້າ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ການດຳເນີນການທັງໝົດຂອງພວກເຮົາດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດແມ່ນສິ່ງຈຳເປັນເພື່ອ ສົ່ງເສີມຄວາມສຳເລັດຂອງເຮໂຄ (HEICO).

HEICO ສະເໜີຫຼາຍຊ່ອງທາງສຳລັບການສະແດງຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບຫຼັກປະພຶດ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ບັນຫາການບັນຊີ ຫຼື ການກວດສອບທີ່ໜ້າສົງໄສຂອງພວກເຮົາ. ໃນຖານະເປັນສະມາຊິກໃນທີມ, ທ່ານອາດຈະລອງໄປຫາຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານກ່ອນ. ຖ້າວ່າທ່ານບໍ່ສະບາຍໃຈກັບເລື່ອງນັ້ນ, ຫຼື ຖ້າວ່າທ່ານເຊື່ອວ່າຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຢ່າງພຽງພໍ, ທ່ານຄວນລາຍງານບັນຫາດັ່ງກ່າວຕໍ່ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO). ຖ້າວ່າທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ໄດ້ຜົນສຳລັບທ່ານ, ທ່ານສາມາດລາຍງານຄວາມກັງວົນ ຫຼື ການລະເມີດຂອງທ່ານໄປທີ່ສາຍດ່ວນທີ່ບໍ່ລະບຸຊື່ ແລະ ເປັນຄວາມລັບຂອງພວກເຮົາໄດ້ສະເໜີ - 24 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ມື້, 7 ມື້ຕໍ່ອາທິດ - ບໍ່ວ່າທ່ານຈະຢູ່ໃສກໍຕາມທົ່ວໂລກ. ມັນໄດ້ຮັບການຕອບຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາກສ່ວນທີ່ສາມທີ່ເປັນເອກະລາດທີ່ຮອງຮັບທຸກພາສາຂອງສະມາຊິກທີມງານຂອງພວກເຮົາ. ສາມາດຕິດຕໍ່ສາຍດ່ວນຂອງ HEICO, 'ເຄືອຂ່າຍ ຫຼື The Network,' ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າທີ່ເບີ 1-888-270-5942 ຈາກສະຫະລັດອາເມລິກາ ແລະ ການາດາ. ເບີໂທລະສັບຟຣີໃນທ້ອງຖິ່ນສຳລັບປະເທດອື່ນໆທີ່ HEICO ດຳເນີນງານແມ່ນມີຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງບໍລິສັດ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ບໍລິສັດຮັກສາ “ນະໂຍບາຍເປີດປະຕູ” ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ສະມາຊິກໃນທີມຍົກຄໍາຖາມ ຫຼື ຄວາມກັງວົນຕ່າງໆ.

ການລະເມີດທີ່ລາຍງານຈະຖືກສືບສວນຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ລະອຽດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເມື່ອໄດ້ຮັບຄໍາແນະນຳ ແລະ ການອະນຸມັດຈາກພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO), ບໍລິສັດອາດຈະລາຍງານການລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫາຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຄໍາຮ້ອງທຸກທັງໝົດທີ່ພົວພັນເຖິງ ການບັນຊີທີ່ເປັນບັນຫາ, ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ຫຼື ການກວດສອບຈະຖືກລາຍງານເຖິງ ກຳມະການການເງິນ/ ການກວດສອບຂອງຄະນະກຳມະການຜູ້ອຳນວຍການຂອງບໍລິສັດຢ່າງຮີບດ່ວນເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ດ້ານການບໍລິຫານ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໂດຍບໍລິສັດ.

ສະມາຊິກໃນທີມມີໜ້າທີ່ຮ່ວມມືກັບການສືບສວນຂອງບໍລິສັດ. ການບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືຢ່າງເຕັມທີ່ໃນການສືບສວນຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ການບໍ່ເວົ້າຄວາມຈິງຢ່າງເຕັມທີ່ເມື່ອໃຫ້ຖະແຫຼງການ ຫຼື ຂໍ້ມູນໃນການສືບສວນດັ່ງກ່າວແມ່ນເຫດຜົນສຳລັບການດຳເນີນຄະດີທາງວິໄນ, ລວມທັງການໄລ່ອອກ.

ບໍ່ມີຂໍ້ໃດໃນຫຼັກປະພຶດນີ້ ຫຼື ນະໂຍບາຍ HEICO ອື່ນໆ ຈຳກັດ ຫຼື ຫ້າມທ່ານຈາກການລາຍງານການລະເມີດກົດໝາຍຫຼັກຊັບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໂດຍກົງຕໍ່ອົງການ ຫຼື ຜູ້ຄວບຄຸມຂອງລັດຖະບານໃດໆ ລວມທັງຄະນະກຳມະການຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບສະຫະລັດ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຖ້າວ່າທ່ານຮູ້ເຖິງສະຖານະການທີ່ທ່ານສົງໄສຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະເມີດຫຼັກຊັບຍາບັນຂອງພວກເຮົາ, ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການໃດໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທ່ານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ຈະລາຍງານເລື່ອງນີ້ໃຫ້ກັບພວກເຮົາ. ເຮໂຄ (HEICO) ຈະຮັກສາລາຍງານທັງໝົດເປັນຄວາມລັບເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງບໍລິສັດໃນການດຳເນີນການສືບສວນຢ່າງລະອຽດ. ສະມາຊິກໃນທີມອາດຈະເລືອກລາຍງານທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່ ແລະ ເປັນຄວາມລັບສຳລັບເລື່ອງການບັນຊີ ຫຼື ການກວດສອບທີ່ໜ້າສົງໄສໄດ້ສະເໜີ.

ບົດລາຍງານອາດຈະຢືນໂດຍການລະບຸຕົວຕົນຂອງທ່ານ ຫຼື ໂດຍການບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃນເອີຣົບ, ຂະບວນການສະເພາະໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພື່ອປະຕິບັດຕາມ

ກົດລະບຽບທີ່ຈຳກັດການລາຍງານແບບບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່ໃນສະຖານະການທີ່ຈຳກັດບາງຢ່າງ.

ຖ້າຜູ້ໃຫ້ໂທຫາ The Network ປິດຊື່, ພວກເຂົາຈະໄດ້ຮັບລະຫັດ ເພື່ອທີ່ພວກເຂົາອາດຈະໂທກັບ ແລະຮຽກຮ້ອງເພື່ອຕິດຕາມເລື່ອງ. ຜູ້ໃຫ້ຈະຖືກແນະນຳໃນຊ່ວງການໂທແລະຖືກແນະນຳໃນການເວົ້າໂດຍຄຳຖາມທີ່ເໝາະສົມຈາກຜູ້ຊ່ວຍການສຳພາດ. ມັນສຳຄັນຫລາຍທີ່ຜູ້ໃຫ້ຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດຫລາຍເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້. ຜູ້ໃຫ້ຈະຖືກໃຫ້ ວັນທີເຊິ່ງພວກເຂົາສາມາດໂທກັບແລະຮັບການລາຍງານເພື່ອຕິດຕາມ. ເມື່ອການໂທສຳເລັດແລ້ວ, ບົດລາຍງານຈະຖືກສ້າງແລະສົ່ງເຖິງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ດ້ານການປະຕິບັດຕາມ, ຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ການຄຸ້ມຄອງລະບຽບການເຫລົ່ານີ້. ຜູ້ໃຫ້ໄດ້ຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ໂທກັບເພື່ອຕິດຕາມເລື່ອງຄັ້ງ, ຍ້ອນວ່າໃນເຫດການ, ການມີຂໍ້ມູນເພີ່ມແມ່ນຈຳເປັນ, ນີ້ຈະເປັນໂອກາດໜຶ່ງສຳລັບພວກເຂົາເພື່ອສະໜອງລາຍລະອຽດເຫລົ່ານັ້ນ.

ການຮ້ອງຮຽນໃດໆຄວນເປັນຂໍ້ເທັດຈິງແທນທີ່ຈະເປັນການຄາດເດົາ ແລະຄວນມີຂໍ້ມູນສະເພາະຫຼາຍເທົ່າທີ່ຈະຫຼາຍໄດ້ ເພື່ອການປະເມີນຢ່າງຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບລັກສະນະ, ຂອບເຂດ ແລະ ຄວາມຮີບດ່ວນຂອງບັນຫາ. ຕາມຂອບເຂດທີ່ເປັນໄປໄດ້, ການຮ້ອງຮຽນຄວນປະກອບມີ:

- i. ເຫດການ, ເລື່ອງ ຫຼື ປະເດັນທີ່ຖືກກ່າວຫາ;
- ii. ຊື່ຂອງແຕ່ລະຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- iii. ຖ້າວ່າການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວຂ້ອງກັບເຫດການສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເຫດການ;
- iv. ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່ປະມານຂອງແຕ່ລະເຫດການ; ແລະ
- v. ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ເອກະສານ, ຫຼື ຫຼັກຖານອື່ນໆເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄຳຮ້ອງທຸກ.

ນະໂຍບາຍດ້ານການແກ້ແຄ້ນ

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມຢ່າງເດັດຂາດ ແລະ ຈະບໍ່ຍອມຮັບການແກ້ແຄ້ນໃດໆ ສໍາລັບການຍົກຄໍາຖາມ ຫຼື ຄວາມກັງວົນດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ, ລາຍງານການກະທຳຜິດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ສົງໄສວ່າມີການກະທຳຜິດ, ປະຕິເສດທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໃນການລະເມີດປະມວນກົດໝາຍນີ້, ນະໂຍບາຍອື່ນໆຂອງເຮໂຄ (HEICO) ຫຼື ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຫຼື ການເຂົ້າຮ່ວມໃນການສືບສວນ. ທ່ານອາດຈະຍືນຍົດລາຍງານໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ຂ້າງເທິງຢູ່ໃຕ້ "ຂະບວນການລາຍງານ."

ບໍລິສັດເຮໂຄ (HEICO) ມີໜ້າທີ່ໃນການສະໜອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີສ່ວນໃນການເປີດການສົນທະນາຫາລືທາງດ້ານການປະຕິບັດທາງທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ. ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດທີ່ປົກປ້ອງສະມາຊິກໃນທີ່ມາຈາກການຈຳແນກທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ການແກ້ແຄ້ນໂດຍນາຍຈ້າງຂອງເຂົາເຈົ້າ ອັນເປັນຜົນມາຈາກການລາຍງານ ຫຼື ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການລະເມີດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສະມາຊິກທີມງານໃດໜຶ່ງຈາກການຖືກວິໄນຫຼືການແກ້ແຄ້ນເນື່ອງຈາກຜົນຂອງສະມາຊິກທີມງານ:

- ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ລັດຖະບານ ຫຼື ສໍານັກງານກົດໝາຍ, ບ່ອນທີ່ສະມາຊິກທີມງານມີເຫດຜົນສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະເຊື່ອວ່າຂໍ້ມູນເປີດເຜີຍການລະເມີດ ຫຼື ການລະເມີດກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ ຫຼື ຂອງລັດຫຼືກົດລະບຽບ; ຫຼື
- ການໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນຖືກສະໜອງອອກໄປ, ການຮ້ອງຟ້ອງ, ກໍ່ໃຫ້ເກີດມີການຮ້ອງຟ້ອງ, ການເປັນພະຍານ, ການເຂົ້າຮ່ວມໃນການດໍາເນີນການຟ້ອງ ຫຼື ກໍາລັງຈະຖືກຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ຊ່ວຍໃນການສືບສວນ ຫຼື ດໍາເນີນກ່ຽວກັບການປະເມີນທີ່ສະມາຊິກທີມງານເຊື່ອຢ່າງມີເຫດຜົນວ່າ ມີການລະເມີດຫຼັກປະເພດນີ້, ການບັນຊີທີ່ມີບັນຫາ, ການຄວບຄຸມ ຫຼື ການກວດສອບພາຍໃນ ຫຼື ນະໂຍບາຍເຮໂຄ (HEICO) ອື່ນໆແລະ / ຫຼືກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການປົກປ້ອງພາຍໃຕ້ນະໂຍບາຍນີ້ຈະສູນເສຍໄປ ຖ້າວ່າສະມາຊິກທີມງານຍືນຍົດລາຍງານ ຫຼື ໃຫ້ຫຼັກຖານທີ່ເຂົາເຈົ້າຮູ້ວ່າເປັນເທັດ ຫຼື ບໍ່ມີຄວາມເຊື່ອທີ່ສົມເຫດສົມຜົນໃນຄວາມຈິງ ແລະ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ.

ຕົ້ນການລ່ວງລະເມີດ ແລະ ການຈຳແນກ

ບໍລິສັດເຊື່ອວ່າພວກເຮົາທຸກຄົນຄວນຈະສາມາດເຮັດວຽກໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ປາສະຈາກການຈຳແນກ ຫລື ການຄຸກຄາມໃນທຸກໆຮູບແບບ.

ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງຫຼີກລ່ວງສາຍພົວພັນການລາຍງານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ. ພວກມັນສາມາດນຳໄປສູ່ການເປີດເຜີຍທາງກົດໝາຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຕໍ່ບໍລິສັດ ແລະ ການຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມລ່າຮ້າງ ແລະ ການປະຕິບັດພິເສດໃນບັນດາເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊິ່ງນຳໄປສູ່ສະພາບແວດລ້ອມບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ສຸຂະພາບຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ພວກເຮົາບໍ່ຍອມຮັບການລ່ວງລະເມີດ ຫຼື ການຈຳແນກໃດໆໂດຍອີງໃສ່ສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງພວກເຮົາໃນຮູບແບບໃດກໍຕາມ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນໂດຍສະມາຊິກໃນທີມ, ຕົວແທນ, ຜູ້ຮັບເໝົາ, ລູກຄ້າ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງ.

ເຮໂຄ (HEICO) ເຄົາລົບເສລີພາບໃນການສະມາຄົມຂອງບຸກຄົນ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຮ່ວມງານສາມາດສະມາຄົມກັບໃຜກໍໄດ້ຕາມທີ່ເຂົາເຈົ້າເລືອກ.

ຕົວຢ່າງຂອງການປະພຶດທີ່ຖືກຫ້າມໂດຍອີງໃສ່ສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຂອງບຸກຄົນລວມມີການຂົ່ມຂູ່, ການຂົ່ມຂູ່, ການຂົ່ມເຫັງ, ຄຳເຫັນທີ່ດູຖຸກ, ການດູຖຸກໂດຍອີງໃສ່ສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຂອງບຸກຄົນ, ການປະຕິເສດທີ່ຈະເຮັດວຽກ ຫຼື ຮ່ວມມືກັບບຸກຄົນໃດໜຶ່ງອັນສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ, ການກະທຳທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ແລະ ເອກະສານທີ່ຂຽນ ຫຼື ຮູບພາບທີ່ດູຖຸກ ຫຼື ເປັນປະໂຫຍດທີ່ຕິດຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ. ການຄຸກຄາມທາງເພດແມ່ນຜິດກົດໝາຍ ແລະ ຈະບໍ່ສາມາດທົນກັບມັນໄດ້.

“ສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ” ໝາຍຄວາມວ່າ ເຊື້ອຊາດ, ສີເຜິວ, ຄວາມເຊື້ອ, ສາສະໜາ, ຕົ້ນກຳເນີດແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຊົນເຜົ່າ, ບັນພະບຸລຸດ, ເພດ, ການຖືພາ, ຄວາມມັກທາງເພດ, ອັດຕະລັກທາງເພດ ຫຼື ການສະແດງອອກ, ຂໍ້ມູນທາງພັນທຸກຳ, ອາຍຸ, ຄວາມພິການ, ສະຖານະພາບສົມລົດ, ສະຖານະພາບທາງທະຫານ ຫຼື ນັກຮົບເກົ່າ, ຫຼື ໝວດໝູ່, ລັກສະນະ ຫຼື ພຶ້ນຖານອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງໂດຍກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຫລັກປະພຶດ ຫຼື ນະໂຍບາຍນີ້ຂອງພວກເຮົາ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຖ້າວ່າທ່ານສັງເກດເຫັນ, ສົງໄສຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ຫຼື ປະສົບກັບການລ່ວງລະເມີດ ຫຼື ການຈຳແນກປະເພດໃດໆໂດຍຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງ, ໃຫ້ລາຍງານເລື່ອງນີ້ຕໍ່ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບທັນທີ. ສະມາຊິກໃນທີມຄົນໃດກໍຕາມທີ່ຮູ້ເຖິງການກະທຳທີ່ອາດຈະເປັນການຈຳແນກ ຫຼື ການລ່ວງລະເມີດ ແລະ ບໍ່ລາຍງານເລື່ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ດຳເນີນການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອແກ້ໄຂການກະທຳດັ່ງກ່າວອາດຈະຖືກລົງໂທດທາງວິໄນ.

ໂອກາດສະເໜີພາບກັນ

ທີ່ເຮໂຄ (HEICO), ພວກເຮົາຮັບເອົາ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ອົງກອນມີຄວາມຮອມມື. ສິ່ງນີ້ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາຮັບໃຊ້ລູກຄ້າ ແລະ ສ້າງສາຍພົວພັນທີ່ເຂັ້ມແຂງ ກັບຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ ໜ້າເຊື່ອຖືບ່ອນທີ່ທຸກຄົນໄດ້ຮັບການຕ້ອນຮັບ, ແລະ ພວກເຮົາ ຂະຫຍາຍຄວາມມຸ່ງໝັ້ນນັ້ນໄປສູ່ຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ.

ທີມງານຂອງພວກເຮົາປະກອບດ້ວຍຜູ້ຄົນຈາກຫຼາຍວັດທະນະທຳ, ສາສະໜາ ແລະ ປະເທດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ພວກເຮົາມີຄວາມພາກພູມໃຈໃນຄວາມຫຼາກ ຫຼາຍຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງພວກເຮົາ ເຊິ່ງນຳມາເຖິງຄວາມຈິງທີ່ວ່າສະມາຊິກ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດອື່ນໆຂອງພວກເຮົາມາຈາກຫຼາກຫຼາຍພື້ນຖານ. ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ສົ່ງເສີມຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ອິດສະລະພາບຈາກການລົບກວນ ຫຼື ການຈຳແນກທຸກຮູບແບບ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ນະໂຍບາຍຂອງ HEICO ແມ່ນການສົ່ງເສີມ ແລະ ຮັບປະກັນການຈ້າງ ງານທີ່ມີໂອກາດເທົ່າທຽມກັນສຳລັບສະມາຊິກທີມໃນປະຈຸບັນ ແລະ ໃນອະນາຄົດທຸກຄົນໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຕາມກົດໝາຍ ໃດໆທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງພາຍໃຕ້ກົດໝາຍດ້ານການຈຳແນກຂອງລັດ ຫຼື ລັດຖະບານກາງ. ນະໂຍບາຍນີ້ປົກຄອງທຸກໆເລື່ອງທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງການຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກ, ການໂຄສະນາ ແລະ ຈຸດເລີ່ມຕົ້ນໃນການຄັດເລືອກສຳລັບການເຮັດວຽກ. ນີ້ຍັງຈະໃຊ້ຕໍ່ທຸກໆຮູບແບບຂອງການວ່າຈ້າງງານທັງໝົດທີ່ລວມຢູ່ນຳ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດໃນຮູບແບບຂອງການຊົດເຊີຍ, ການເລືອນຕຳແໜ່ງ, ການຍ້າຍ ແລະ ຫຼຸດຊັ້ນຕຳແໜ່ງ, ການໄລ່ອອກຈາກງານຊົ່ວຄາວ, ການສິ້ນສຸດສັນຍາ, ການລາພັກ ແລະ ໂອກາດການຝຶກອົບຮົມ.

ເຮໂຄ (HEICO) ອີງໃສ່ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈ້າງງານທັງໝົດໂດຍອີງໃສ່ຄຸນນະທຳ, ເຊິ່ງລວມທັງການສຶກສາ, ຄຸນນະພາບໃນການເຮັດວຽກ, ທັກສະ ແລະ ຜົນສຳເລັດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຈ້າງງານໂດຍບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຂອງທ່ານ.

ເຮໂຄ (HEICO) ບໍ່ຍອມຮັບການຈຳແນກ ຫຼື ການລົບກວນທຸກຮູບແບບ, ລວມທັງການລ່ວງ ລະເມີດທາງເພດ, ການຂົ່ມເຫັງ, ຫຼື ການລົບກວນໂດຍ ອີງໃສ່ສະຖານະພາບທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງໃດໆ.

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະໃຫ້ໂອກາດທີ່ເທົ່າທຽມກັນ ແລະ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ສົມເຫດສົມຜົນແກ່ບຸກຄົນທີ່ມີ ຄຸນສົມບັດພິການ ແລະ ການປົກປ້ອງອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການ ຮັບຮູ້ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຢ່າແກ້ແຄ້ນຕໍ່ຜູ້ທີ່ລາຍງານພຶດຕິກຳການລ່ວງລະເມີດ ຫຼື ການຂົ່ມເຫັງ. ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນນະໂຍບາຍດ້ານ ການແກ້ແຄ້ນ, ຜູ້ທີ່ເຮັດເຊັ່ນນັ້ນອາດຈະປະເຊີນກັບການ ລົງໂທດທາງວິໄນ, ສູງສຸດເຖິງ ຢຸດຕິການຈ້າງງານໄດ້.

ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປົກປ້ອງສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເຊິ່ງເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທຸກຄົນທີ່ ເຮໂຄ (HEICO). ເປົ້າໝາຍຂອງພວກເຮົາແມ່ນເພື່ອໃຫ້ມີຜົນກະທົບໃນທາງບວກຕໍ່ຊຸມຊົນທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນງານ ແລະ ປະກອບສ່ວນໃນການປົກປ້ອງ ແລະ ອະນຸລັກສິ່ງແວດລ້ອມຂອງພວກເຮົາ. ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກແມ່ນບຸລິມະສິດອັນດັບຕົ້ນໆສຳລັບພວກເຮົາທີ່ ເຮໂຄ (HEICO).

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (EHS) ທີ່ນຳໃຊ້ກັບການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ EHS ຂອງກິດຈະກຳໃໝ່ໃດໆ.

ພວກເຮົາຊຸກຍູ້ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການລົເລີ່ມດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເຊັ່ນ: ການປະຫຍັດພະລັງງານ, ການປະຢັດເຈ້ຍ, ການອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ການຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ, ການກຳຈັດບັນຈຸພັນທີ່ຫຼາຍເກີນໄປ, ແລະ ການສົ່ງເສີມວິທີແກ້ໄຂທີ່ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກທີ່ມີມຸມງານ, ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ ແລະ ລູກຄ້າ.

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະສະໜອງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ, ລວມທັງການສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຮັບປະກັນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ ແລະ ມີສຸຂະພາບດີ, ແລະ ຮັບຮອງເອົາມາດຕະການທັງໝົດທີ່ຈຳເປັນເພື່ອປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດ້ານອາຊີບ.

ເຮໂຄ (HEICO) ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການປົກປ້ອງພົນລະເຮືອນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມສະມາຊິກໃນທີ່ມາກ່ຽວກັບວິທີການຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດສຸກເສີນ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ລາຍງານການບາດເຈັບ ຫຼື ການເຈັບປ່ວຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທັງໝົດ ແລະ ສະພາບການເຮັດວຽກທັງໝົດທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ສຸຂະພາບ ຫຼື ບໍ່ປອດໄພ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຈັດການ,

ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງທ່ານໂດຍທັນທີ.

ສອບຖາມສະພາບທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ລວມທັງການດຳເນີນງານທີ່ບໍ່ປອດໄພ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເກືອບເກີດອຸບັດຕິເຫດ, ຫຼື ອັນຕະລາຍອື່ນໆ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການແກ້ໄຂກ່ອນທີ່ວຽກງານຈະສືບຕໍ່. ອັນຕະລາຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນລວມມີ:

- ການບໍ່ໄດ້ຮັບ ຫຼື ປະຕິບັດຕາມໃບອະນຸຍາດ.
- ຄວາມແຕກຕ່າງຈາກການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ປອດໄພ - ເຖິງແມ່ນວ່າຄວາມແຕກຕ່າງໄດ້ກາຍເປັນ "ປົກກະຕິ" ແລ້ວກໍຕາມ.
- ການຂາດຄວາມຮູ້ດ້ານຄວາມປອດໄພ ຫຼື ການກຽມພ້ອມຮັບມືສຸກເສີນ.
- ບໍ່ສາມາດບຳລຸງຮັກສາ ຫຼື ສະໜອງເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງປ້ອງກັນ, ອຸປະກອນປ້ອງກັນ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມທີ່ພຽງພໍ.
- ການໃຊ້ງານຍານພາຫະນະທີ່ບໍ່ປອດໄພ.
- ການຂົນສົ່ງສິ່ງເສດເຫຼືອ ຫຼື ວັດສະດຸອັນຕະລາຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.
- ຈຸດຜູ້ຂາຍ ຫຼື ລູກຄ້າທີ່ບໍ່ປອດໄພ.

ຫ້າມໃຊ້, ມີໄວ້, ແຈກຢາຍ, ຂາຍ ຫຼື ຢູ່ພາຍໃຕ້ອິດທິພົນຂອງຢາເສບຕິດທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ມື້ນເມົາໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ HEICO ຫຼື ປະຕິບັດໜ້າວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ.

ສິດທິມະນຸດ: ການຕໍ່ສູ້ກັບການຄ້າມະນຸດ, ການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ແຮ່ທາດທີ່ມີຄວາມຂັດແຍ້ງ

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕໍ່ທຸກຄົນຢ່າງຍຸດຕິທຳ, ສະເໝີພາບ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມ. ທຸກບ່ອນທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນງານຢູ່ທົ່ວໂລກ, ພວກເຮົາເຮັດວຽກເພື່ອຮັບໃຊ້ຜູ້ຄົນ ແລະ ເປັນພະລັງແຫ່ງຄວາມດີ. ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະຕໍ່ສູ້ກັບແຮງງານທີ່ຖືກບັງຄັບໃນລະບົບຕ່າງໆ ໃສ່ການສະໜອງຂອງ ຕົນ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນໃນຮູບແບບຂອງການຄ້າມະນຸດ, ແຮງງານທີ່ຖືກຜູກມັດ, ແຮງງານນັກໂທດ, ຫຼືອື່ນໆ.

ນອກຈາກນັ້ນ, HEICO ສະໜັບສະໜູນເປົ້າໝາຍດ້ານມະນຸດສະທຳຂອງກົດໝາຍສະຫະລັດທີ່ຄວບຄຸມການຄ້າ “ແຮ່ທາດທີ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງ” (ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ສະກັດຈາກເຂດຂໍ້ຂັດແຍ້ງ ແລະ ຂາຍເພື່ອສືບຕໍ່ການຕໍ່ສູ້). ນະໂຍບາຍການຈັດຊື້ແຮ່ທາດທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ HEICO ແມ່ນມີຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງ HEICO.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈ້າງງານໃນທຸກປະເທດທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດ, ລວມທັງກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕ່ຳ, ເວລາເຮັດວຽກລ່ວງເວລາ ແລະ ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກສູງສຸດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ເຊື່ອວ່າການຈ້າງງານຕ້ອງໄດ້ຮັບການເລືອກຢ່າງເສລີ ແລະ ຫ້າມການຄ້າມະນຸດ ແລະ ແຮງງານທີ່ຖືກບັງຄັບ, ແຮງງານຜູກມັດ, ຫຼື ແຮງງານທີ່ບໍ່ສະໝັກໃຈ.

ພວກເຮົາບໍ່ທົນຕໍ່ການຂຸດຮີດເດັກນ້ອຍ ຫຼື ການໃຊ້ແຮງງານເດັກ.

ພວກເຮົາຫ້າມການຈ້າງງານເດັກນ້ອຍ ຫຼື ແຮງງານທີ່ຖືກບັງຄັບ, ລວມທັງການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານອາຍຸຂັ້ນຕ່ຳຕາມກົດໝາຍ, ການຈ່າຍຄ່າແຮງງານທີ່ແຂ່ງຂັນໄດ້, ແລະ ການກຳນົດຕາຕະລາງເວລາເຮັດວຽກຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

ເຮໂຄ (HEICO) ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກກັບຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ໃຊ້ແຮງງານບັງຄັບ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄ້າມະນຸດ ຫຼື ການເປັນຂ້າທາດໂດຍເຈດຕະນາ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຕິດຕາມກວດກາສ່ວນປະກອບຂອງຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາເພື່ອຊອກຫາແຮ່ທາດທີ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການຈັດຊື້ແຮ່ທາດທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ເຮໂຄ (HEICO).

ບໍລິສັດ ເຮໂຄ (HEICO) ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ແຮ່ທາດທີ່ມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງໂດຍຮູ້ເທົ່າທີ່ເຖິງການໃນຜະລິດຕະພັນຂອງພວກເຮົາ ບ່ອນທີ່ແຮ່ທາດເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ມາຈາກສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕຄອງໂກ ຫຼື ປະເທດອ້ອມຂ້າງຫຼັງຈາກດຳເນີນການສອບຖາມປະເທດຕົນກຳເນີດທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ເຮັດທຸລະກິດກັບຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ມີການປະຕິບັດທີ່ຂັດກັບນະໂຍບາຍນີ້ ໂດຍຮູ້ເທົ່າທີ່ເຖິງການ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ໃຫ້ລົມກັບຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ຖ້າວ່າທ່ານເຫັນ:

- ສະພາບທີ່ບໍ່ປອດໄພໃນສະຖານທີ່ສະໜອງ;
- ພະນັກງານຜູ້ສະໜອງທີ່ເບິ່ງຄືວ່າຍັງອາຍຸຕ່ຳກວ່າເກນ ຫຼື ຖືກບັງຄັບ; ຫຼື
- ການບໍ່ສົນໃຈມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໃນສະຖານທີ່ສະໜອງສິນຄ້າຢ່າງເຫັນໄດ້ຊັດ.

ການຂັດແຍ່ງທາງຜົນປະໂຫຍດ

ສະມາຊິກທີມງານໄດ້ຄາດຫວັງໃນການອຸທິດຄວາມພະຍາຍາມທີ່ດີສຸດໃຫ້ກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ວຍມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນສູງສຸດ. ການພົວພັນທາງທຸລະກິດທີ່ປະກົດມີຄວາມຄັດແຍ່ງລະຫວ່າງຜົນປະໂຫຍດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊິກທີມງານນັ້ນແມ່ນບໍ່ສາມາດຮັບໄດ້ ແລະ ຄວນຖືກເປີດເຜີຍ. ຄວາມຄັດແຍ່ງແຫ່ງຜົນປະໂຫຍດທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຫລືຄວາມຄັດແຍ່ງແຫ່ງຜົນປະໂຫຍດຕົວຈິງທີ່ເກີດຂຶ້ນທຸກໆເວລາທີ່ສະມາຊິກທີມງານຢູ່ໃນຈຸດທີ່ມີຜົນສະທ້ອນໃນການຕັດສິນໃຈ ຫຼື ດຳເນີນການທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ສະມາຊິກ ທີມງານ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວ (ຕົວຢ່າງ, ຄູ່ຮັກ, ບຸກຄົນສຳຄັນອື່ນໆ, ລູກ, ພໍ່ແມ່, ຍາດອ້າຍນ້ອງ) ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວເພາະວ່າມີ ພົວພັນທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ.

ເຖິງແມ່ນວ່າເປັນໄປບໍ່ໄດ້ໃນການລະບຸທຸກໆການກະທຳທີ່ອາດສ້າງຄວາມຄັດແຍ່ງແຫ່ງຜົນປະໂຫຍດ, ນະໂຍບາຍພວກເຮົາເລີ່ມຕົ້ນຈາກບັນຫາທີ່ພົບເລື້ອຍໆໃນປະຈຸບັນ. ຖ້າວ່າທ່ານມີຄຳຖາມໃດໆກ່ຽວກັບການກະທຳ ຫຼື ວິທີການປະພຶດທີ່ສະເໜີໄວ້ນັ້ນຈະສ້າງຄວາມຂັດແຍ່ງທາງຜົນປະໂຫຍດຫຼືບໍ່, ທ່ານຄວນຖາມຜູ້ຄວບຄຸມຂອງທ່ານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO) ທັນທີ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມສະມາຊິກທີມງານ ແລະ ຄອບຄົວໃກ້ຊິດຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການເປັນເຈົ້າຂອງ, ຫລື ຖືຜົນປະໂຫຍດທີ່ຫລວງຫລາຍໃນຜູ້ສະໜອງ, ລູກຄ້າ ຫລື ຄູ່ແຂ່ງ ເວັ້ນແຕ່ວ່າບ່ອນທີ່ກຳມະສິດຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງນັ້ນປະກອບດ້ວຍຫລັກຊັບຈຳນວນນ້ອຍໃນບໍລິສັດທີ່ມະຫາຊົນເປັນເຈົ້າຂອງ ເຊິ່ງເປີດການຊື້ຂາຍໃນຕະຫລາດເປີດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມພະນັກງານບໍລິສັດຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຮັບເຮັດວຽກໃນເວລາດຽວກັນກັບຜູ້ສະໜອງ, ລູກຄ້າ ຫລື ຄູ່ແຂ່ງຂັ້ນປະຈຸບັນ ຫລືຜູ້ທີ່ອາດເປັນ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ສະມາຊິກທີມງານໃຫ້ບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາຫຼືການໃຫ້ຄຳປຶກສາຈາກການເຂົ້າຮ່ວມໃນການບໍລິການຄ້າຄວາວິໄຈ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນການມີສ່ວນພົວພັນ ຫຼືການຄົ້ນຄວ້າຈະໄດ້ຮັບການຈ່າຍ ຫຼືບໍ່ໄດ້ຈ່າຍ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໂດຍສະເພາະລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ອາວຸໂສຂອງບໍລິສັດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມສະມາຊິກໃນທີມນຳໃຊ້ຊັບສິນ, ຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕຳແໜ່ງຂອງບໍລິສັດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ນຳໃຊ້ໂອກາດສ່ວນຕົວທີ່ຄົ້ນພົບຜ່ານຊັບສິນ, ຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕຳແໜ່ງຂອງບໍລິສັດ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລ່ວງໜ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ອາວຸໂສຂອງບໍລິສັດ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ເປີດເຜີຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂອງທ່ານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO) ເພື່ອໃຫ້ບໍລິສັດສາມາດປະເມີນ ແລະ ບ້ອງກັນການຂັດແຍ່ງທາງຜົນປະໂຫຍດທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້.

ຫ້າມເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳໃດໆທີ່ຖືກຫ້າມໂດຍນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງໃດໆ (ທາງວາຈາ ຫຼື ຢ່າງອື່ນ) ລະຫວ່າງສະມາຊິກໃນທີມ ຫຼື ພາກສ່ວນທີສາມໃດໆ ແລະ ບໍລິສັດ.

ທ່ານບໍ່ຄວນມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ໄດ້ເປີດເຜີຍ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດກັບໝູ່ເພື່ອນ ແລະ ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ, ໃນນາມຂອງບໍລິສັດ ເພາະວ່າສາຍພົວພັນທາງທຸລະກິດປະເພດເຫຼົ່ານີ້ສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ປະກົດວ່າມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.

ສະມາຊິກທີມງານຄວນບໍ່ເຂົ້າຜູກມັດກັບທຸລະກິດທີ່ບໍ່ແມ່ນຂອງເຮໂຄ (HEICO) ຖ້າວ່າມັນແຊກແຊງກັບປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກ ຫລື ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຂົາໃນບໍລິສັດ ຫລື ຖ້າວ່າລະເມີດສັນຍາໃດໜຶ່ງກັບບໍລິສັດ.

ຫ້າມຮຽກຮ້ອງ ຫຼື ຮັບເອົາຂອງຂວັນ, ອາຫານ, ການບັນເທີງ, ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆຈາກຜູ້ທີ່ອາດເປັນລູກຄ້າ ແລະ ລູກຄ້າຕົວຈິງ, ຜູ້ສະໜອງ, ຫຼື ຄູ່ແຂ່ງ, ຍົກເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຂອງຂວັນດັ່ງກ່າວມີມູນຄ່າຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງ (ຕ່ຳກວ່າ \$100, ຫຼື ຕ່ຳກວ່າຂຶ້ນກັບອັດຕາປະເພນີທ້ອງຖິ່ນ) ແລະ ອາຫານ ແລະ ການບັນເທີງນັ້ນມີໜ້ອຍ ແລະ ບໍ່ຜຸ່ມເຜື້ອຍ, ຫຼາຍເກີນໄປ, ຫຼື ມີລັກສະນະທີ່ອາດຈະສ້າງຮູບລັກສະນະທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.

ສະມາຊິກທີມງານອາດສ້າງຄວາມສະໜຸກສະໜານຕໍ່ຜູ້ທີ່ອາດກາຍເປັນລູກຄ້າ ແລະ
ລູກຄ້າປັດຈຸບັນ, ຖ້າວ່າການສ້າງຄວາມສະໜຸກສະໜານບັນເທີງນັ້ນ
ສອດຄ່ອງກັບການປະຕິບັດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ທາງທຸລະກິດ, ບໍ່ລະເມີດກົດໝາຍໃດໜຶ່ງ ຫລື
ມາດຕະຖານສິນທຳທີ່ຍອມຮັບໂດຍທົ່ວໄປ ແລະ ການເປີດເຜີຍສູ່ສາທາລະນະຂອງ
ຄວາມເປັນຈິງຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດອັບອາຍ ແລະ ສ້າເລັດຮຽບ
ຮ້ອຍກ່ອນການອະນຸມັດທາງດ້ານບໍລິຫານ.

ທ່ານຄວນສົ່ງເສີມ ແລະ ສົ່ງເສີມຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງບໍລິສັດເມື່ອ
ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງທ່ານ ຫຼື ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມຂອງບໍລິສັດ.

ການສ້າງ, ຕ້ານການໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ

ເຮໂຄ (HEICO) ໄດ້ສ້າງຕັ້ງນະໂຍບາຍການສ້າງຂອງຕົນເພື່ອອໍາ
ນວຍຄວາມສະດວກໃນການພັດທະນາການຄວບຄຸມທີ່ຈະຊ່ວຍໃນການກວດສອບ ແລະ
ບ້ອງກັນການສ້າງໂດຍຫຼີກເຫຼັກຕໍ່ຕ້ານເຮໂຄ (HEICO). ການສ້າງແມ່ນການກະທຳ ຫລື
ການລະເວັ້ນໃດໜຶ່ງທີ່ຕັ້ງໃຈ ແລະ ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຫລອກລວງ
ຫລືຕົ້ມຕຸ້ນຜູ້ອື່ນເຊິ່ງເປັນຜົນໃຫ້ຜູ້ເຄາະຮ້າຍທົນທຸກທໍລະມານຈາກການສູນເສຍແລະ/
ຫລື ຜູ້ເຮັດຮ້າຍບັນດາໃນການໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ການສ້າງທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການກວດພົບ ຫຼື
ບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການສູນເສຍທາງດ້ານການເງິນ ແລະ
ການສູນເສຍປະເພດອື່ນໆ ພ້ອມທັງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບໍລິສັດ.
ສໍາລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ, ເບິ່ງນະໂຍບາຍການສ້າງຂອງເຮໂຄ (HEICO)
(ມີຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ).

ບໍລິສັດໄດ້ຮັບຮອງເອົານະໂຍບາຍຕ້ານການໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
ເຊິ່ງບ້ອງກັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ/ຫຼື ການໃຫ້ສິນບິນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ ຫຼື
ຜູ້ອື່ນ. ການໃຫ້ສິນບິນເກີດຂຶ້ນເມື່ອຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງສະເໜີ, ຈ່າຍ, ຊອກຫາ ຫຼື
ຮັບເອົາການຈ່າຍເງິນ, ຂອງຂວັນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ຫຼື ສິ່ງຂອງທີ່ມີມູນ
ຄ່າເພື່ອມີອິດທິພົນຕໍ່ທຸລະກຳທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
ການໃຫ້ສິນບິນອາດກ່ຽວຂ້ອງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ ຫຼື ຝ່າຍການຄ້າ.
ບັນດາປະເທດຕ່າງໆໃນທົ່ວໂລກ, ລວມທັງສະຫະລັດອາເມລິກາ ແລະ
ສະຫະລາຊະອານາຈັກ, ມີກົດໝາຍສະເພາະທີ່ອາດເຮັດໃຫ້ທ່ານ ແລະ ເຮໂຄ (HEICO)
ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບທາງແພ່ງ ແລະ/ຫຼື ທາງອາຍາ ສໍາລັບການໃຫ້ສິນບິນ ແລະ
ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ. ສິນບິນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍໂດຍກົງ ຫຼື ສັນຍາໂດຍບໍລິສັດ
ແຕ່ສາມາດໃຫ້ໂດຍພາກສ່ວນທີສາມທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມຂອງບໍລິສັດ,
ເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດດັ່ງກ່າວຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການໃຫ້ສິນບິນ
ເຖິງແມ່ນວ່າບໍລິສັດບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດໂດຍກົງຕໍ່ກົດຈະກຳດັ່ງກ່າວກໍຕາມ. ເຮໂຄ (HEICO)
ແລະ ຜູ້ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມຂອງຕົນອາດຈະຖືກພົບເຫັນວ່າ
ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈ່າຍເງິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງເຖິງແມ່ນວ່າເຮໂຄ (HEICO)
ບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດຢ່າງຊັດເຈນກໍຕາມ.

ກົດລະບຽບຕ້ານການໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຍັງຮຽກຮ້ອງ
ໃຫ້ບໍລິສັດຮັກສາບື້ມ ແລະ ບັນທຶກຕ່າງໆຢ່າງລະອຽດສົມເຫດສົມຜົນ
ເພື່ອໃຫ້ມັນສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງທຸລະກຳ ແລະ ການຈ່າຍໜ່າຍ
ຊັບສິນຂອງບໍລິສັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍຸດຕິທຳ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມການກະທຳໃດໆທີ່ຈະຖືວ່າເປັນ
ການສ້າງ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມການສະເໜີ ຫຼື ການຮັບເອົາສິນ
ບິນທຸກປະເພດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ດຳເນີນການຢ່າງລະອຽດຮອບຄອບ ແລະ
ທົບທວນຄືນປະຫວັດຄວາມເປັນມາ, ຊື່ສຽງ, ປະສົບການ ແລະ
ຄວາມສາມາດຂອງພາກສ່ວນທີສາມທີ່ພວກເຮົາຈ້າງ ແລະ
ການກະທຳຂອງເຂົາເຈົ້າ, ລວມທັງທີ່ປຶກສາ, ນັກລອບບິ, ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ/ຫຼື ຕົວແທນໃດໆ, ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ
ເຂົາເຈົ້າປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ
ຮັກສາມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນສູງສຸດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຮັກສາບື້ມ ແລະ ບັນທຶກທີ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອ
ສະທ້ອນເຖິງການເຮັດທຸລະກຳ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທາງການເງິນ
ຂອງພວກເຮົາຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຍຸດຕິທຳ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຖ້າວ່າທ່ານມີເຫດຜົນທີ່ຈະເຊື່ອ ຫຼື ກວດພົບຄວາມຜິດ
ປົກກະຕິໃດໆທີ່ອາດຈະເປັນການສ້າງ ຫຼື ການສໍ້ລາດບັງ
ຫຼວງຕໍ່ ຫຼື ພາຍໃນບໍລິສັດ, ທ່ານຕ້ອງລາຍງານຄວາມສົງໄສ ຫຼື
ຄວາມຜິດປົກກະຕິດັ່ງກ່າວຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະ
ບຽບ, ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO) ຫຼື
ຜູ້ຮ່ວມອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງ ເຮໂຄ (HEICO) ຫຼື ໂທຫາ.
ສາຍດ່ວນທີ່ບໍ່ລະບຸຊື່ ແລະ ເປັນຄວາມລັບຂອງພວກເຮົາ, ເຄື່ອ
ຂ່າຍ (The Network) ທີ່ເບີໂທ 1-(888) 270-5942.

ທ່ານບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ເງິນທຶນ ຫຼື ຊັບສິນຂອງເຮໂຄ (HEICO)
ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃຫ້ແກ່ການກຸສົນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ
ເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າຈາກປະທານບໍລິສັດຍ່ອຍເຮໂຄ
(HEICO) ຂອງທ່ານ, ຜູ້ຮ່ວມ CEO ຂອງເຮໂຄ (HEICO),
CFO ຂອງເຮໂຄ (HEICO), ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງ ເຮໂຄ
(HEICO).

ທ່ານຄວນຄິດຢ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບຜິດຕິກຳທີ່ອາດຈະຊີ້ບອກເຖິງການໃຫ້ສິນບົນ ຫຼື ການສັລາດບັງຫຼວງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. "ສັນຍານເຕືອນ"
ທົ່ວໄປບາງຢ່າງກ່ຽວກັບການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ການສັລາດບັງຫຼວງປະກອບມີ:

- ຂ່າວລືກ່ຽວກັບການປະຜິດທີ່ບໍ່ມີຈັນຍາບັນ.
- ການຮ້ອງຂໍການຈ່າຍເງິນໃຫ້ພາກສ່ວນທີສາມແທນທີ່ຈະເປັນລູກຄ້າ.
- ການເຮັດທຸລະກິດໃນປະເທດທີ່ມີປະຫວັດການໃຫ້ສິນບົນ.
- ການຮ້ອງຂໍການຈ່າຍເງິນທີ່ສູງຜິດປົກກະຕິສຳລັບການບໍລິການທີ່ໃຫ້ ຫຼື ສູງກວ່າມູນຄ່າຕະຫຼາດທີ່ຍຸດຕິທຳ.
- ຕົວແທນບໍ່ມີພະນັກງານພຽງພໍທີ່ຈະປະຕິບັດການບໍລິການທີ່ຕ້ອງການໃຫ້.
- ການຮ້ອງຂໍການປະກອບສ່ວນທາງການເມືອງ.
- ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງໃນການເປີດເຜີຍທີ່ຕ້ອງການ.
- ພາກສ່ວນທີສາມທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ຫຼື ຕົວກາງຫຼາຍຄົນ.
- ການຮ້ອງຂໍການຈ່າຍເງິນຜ່ານປະເທດທີສາມ ຫຼື ພາກສ່ວນທີສາມ.
- ການຮ້ອງຂໍການຈ່າຍເງິນເປັນເງິນສົດ.
- ຕົວແທນມີຄວາມຜູກພັນທາງຄອບຄົວກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານທີ່ສຳຄັນ.
- ການຮ້ອງຂໍການຊົດເຊີຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ບໍ່ມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ (ຫຼື ບໍ່ມີ).
- ການປະຕິເສດທີ່ຈະຮັບຮອງພັນທະການປະຕິບັດຕາມ.

ບັນທຶກ ແລະ ການປະຕິບັດການບັນຊີ

ຮັກສາປຶ້ມ ແລະ ການບັນທຶກຢ່າງລະອຽດຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັກສາເກັບໄວ້ເພື່ອການເອົາຄືນມາໃຊ້ໃໝ່, ມີແມ່ນພາກສ່ວນສໍາຄັນຂອງທຸລະກິດພວກເຮົາໃນແຕ່ລະວັນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ກົດໝາຍຕ່າງໆຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພວກເຮົາເກັບຮັກສາບັນທຶກ

ທາງທຸລະກິດບາງຢ່າງ, ລວມທັງບັນທຶກທາງອີເລັກໂທຣນິກ, ເປັນໄລຍະ

ເວລາສະເພາະ. ສໍາລັບຂໍ້ມູນສະເພາະກ່ຽວກັບໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງກໍາຈັດບັນທຶກທາງທຸລະກິດ, ໃຫ້ຖາມຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ. ທ່ານຄາດວ່າຈະເກັບຮັກສາ, ແລະ ບໍ່ຄວນລືບບັນທຶກທາງທຸລະກິດໃດໆ, ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງວ່າພວກມັນຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ/ຫຼື ເກັບໄວ້ໃນອຸປະກອນ ຫຼື ບັນຊີຂອງທ່ານສ່ວນຕົວ ຫຼື ທຸລະກິດຂອງທ່ານ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຊັດເຈນໂດຍກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ນະໂຍບາຍການເກັບຮັກສາເອກະສານຂອງເຮໂອ (HEICO) ທີ່ຄວບຄຸມບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານໃນບໍລິສັດ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຮໂອ (HEICO) ຕໍ່ກັບຜູ້ຖືຫຸ້ນ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ HEICO ຕໍ່ກັບຜູ້ຖືຫຸ້ນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບພັນທະຂອງຕົນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທຸກທຸລະກໍາຖືກບັນທຶກຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຢູ່ໃນປຶ້ມ ແລະ ບັນທຶກຂອງບໍລິສັດຕາມຫຼັກການບັນຊີທີ່ຍອມຮັບໂດຍທົ່ວໄປ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ພວກເຮົາຈະປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຮັກສາບັນທຶກຂອງບໍລິສັດ.

ພວກເຮົາຈະກະກຽມບົດລາຍງານທາງການເງິນທີ່ທັນເວລາ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນສໍາລັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທັງໝົດຂອງພວກເຮົາ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ເກັບຮັກສາບັນທຶກທຸລະກິດທັງໝົດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການຮ້ອງຂໍໃຫ້ສະໜອງບັນທຶກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມື່ອການດໍາເນີນຄະດີ, ການອອກໝາຍຮຽກ, ການກວດສອບ ຫຼື ການສືບສວນຢັ້ງຄ້າງຢູ່ ຫຼື ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ.

ຮັກສາບັນທຶກທັງໝົດຢ່າງຍຸດຕິທໍາ ແລະ ຖືກຕ້ອງເພື່ອສະທ້ອນເຖິງທຸລະກໍາ ຫຼື ເຫດການຕ່າງໆທີ່ພວກມັນກ່ຽວຂ້ອງ.

ຮັບປະກັນວ່າບັນທຶກທີ່ມີຂໍ້ມູນລັບຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ ແລະ ກໍາຈັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງບໍລິສັດ.

ຮັບປະກັນວ່າບັນທຶກທັງໝົດສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ, ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງບໍລິສັດຢ່າງຍຸດຕິທໍາ ແລະ ຖືກຕ້ອງ, ໃນລາຍລະອຽດທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ຫ້າມສ້າງລາຍການທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດໃນປຶ້ມ ແລະ ບັນທຶກຂອງບໍລິສັດ.

ຮັບປະກັນວ່າບັນທຶກການສົ່ງອອກທັງໝົດແມ່ນສາມາດອ່ານໄດ້ ແລະ ສາມາດກູ້ຄືນໄດ້. ເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ຄວນເປັນຕົ້ນສະບັບ ຫຼື ສໍາເນົາທີ່ຕອບສະໜອງມາດຕະຖານຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ການອ່ານງ່າຍ.

ລາຍງານທຸລະກໍາທາງທຸລະກິດ ແລະ ການບັນຊີທີ່ຜິດປົກກະຕິໃດໆຕໍ່ຜູ້ຄວບຄຸມບໍລິສັດ ຫຼື ຫົວໜ້າຝ່າຍການເງິນຂອງ ເຮໂອ (HEICO) ໃນທັນທີ.

ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າເອກະສານທີ່ສະໜັບສະໜູນການເຮັດທຸລະກໍາທັງໝົດອະທິບາຍລັກສະນະການເຮັດທຸລະກໍາຢ່າງສົມບູນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ, ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າພວກມັນຖືກປຸງແຕ່ງຢ່າງທັນເວລາ.

ປະຕິບັດຕາມລະບົບການຄວບຄຸມບັນຊີພາຍໃນຂອງບໍລິສັດ.

ບັນທຶກຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກຂອງທ່ານໃສ່ບັນຊີ ຫຼື ໂຄງການທີ່ເໝາະສົມໂດຍສອດຄ່ອງ
ກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາ ແລະ ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນພາຍໃນ.

ບຸຸຸຸຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການບັນຊີ ເພື່ອໃຫ້ລາຍການຕ່າງໆສະໜອງພາບ
ທີ່ຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບຜົນໄດ້ຮັບຂອງການດຳເນີນງານຂອງເຮໂຄ (HEICO) ແລະ
ຖານະທາງການເງິນຂອງມັນ.

ຮັບປະກັນວ່າທຸລະກຳຕ່າງໆໄດ້ຖືກຈັດປະເພດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມບັນຊີ, ພະແນກ ແລະ
ໄລຍະເວລາການບັນຊີ.

ຮັບປະກັນວ່າທຸລະກຳທັງໝົດໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂດຍເອກະສານທີ່ຖືກຕ້ອງໃນລາຍ
ລະອຽດທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ບັນທຶກໄວ້ໃນບັນຊີທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ໃນໄລຍະເວລາ
ບັນຊີທີ່ເໝາະສົມ.

ຕ້ານການຟອກເງິນ

ການຟອກເງິນແມ່ນຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະປິດບັງຕົ້ນກຳເນີດຂອງເງິນ, ຫຼື ຊັບສິນທີ່ໄດ້ມາຢ່າງຜິດກົດໝາຍ, ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວໂດຍການສົ່ງເງິນທີ່ຜິດກົດໝາຍຜ່ານການໂອນເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທະນາຄານຕ່າງປະເທດ ຫຼື ທຸລະກິດ ຫຼື ທຸລະກຳທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ໃນການສະແດງໜ້າໂອກາດທາງທຸລະກິດ, ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນທີ່ພວກເຮົາບໍ່ຄວນປ່ອຍໃຫ້ເຮໂຄ (HEICO), ກາຍເປັນຊ່ອງທາງສຳລັບການຟອກເງິນ. ສຳລັບລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຄວາມສ່ຽງດ້ານການຟອກເງິນນອກເໜືອໄປຈາກທີ່ລວມຢູ່ນີ້, ກະລຸນາເຂົ້າເບິ່ງນະໂຍບາຍດ້ານການໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ການສໍາລາດບັງຫຼວງຂອງ HEICO ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍດ້ານການຟອກເງິນ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຮັກສາບັ້ມ, ບັນທຶກ ແລະ ບັນຊີທີ່ຖືກຕ້ອງ ເຊິ່ງສະທ້ອນເຖິງລັກສະນະທີ່ແທ້ຈິງຂອງທຸລະກຳທັງໝົດຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຮັກສາການຄວບຄຸມທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ກວດພົບການໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ການຟອກເງິນ, ລວມທັງ, ຕົວຢ່າງ, ໂດຍການກວດສອບພາກສ່ວນທີສາມ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຕໍ່ກັບບັນຊີລາຍຊື່ພົນລະເມືອງທີ່ຖືກກຳນົດພິເສດ (SDN) ຂອງຫ້ອງການຄວບຄຸມຊັບສິນຂອງສະຫະລັດ (OFAC).

ເຮໂຄ (HEICO) ຫ້າມສະມາຊິກໃນທີມບໍ່ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຟອກເງິນ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຈົ່ງລະວັງວ່າຄວາມສ່ຽງດ້ານການຟອກເງິນສາມາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ຈາກສາຍພົວພັນລະຫວ່າງພາກສ່ວນທີສາມ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ.

ເກັບກຳ ແລະ ເຊົ່າໃຈເອກະສານກ່ຽວກັບລູກຄ້າ, ຕົວແທນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ມີທ່າແຮງ

ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າພວກເຂົາມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທາງທຸລະກິດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ເງິນຂອງພວກເຂົາມາຈາກແຫຼ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ດຳເນີນການກວດສອບຢ່າງລະອຽດເພື່ອຢືນຢັນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງທຸລະກຳ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO) ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ໃບຮັບເງິນຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ.
- ຮູບແບບການເຮັດທຸລະກຳທີ່ໜ້າສົງໄສ.
- ທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບັນຊີ, ອຳນາດຕັດສິນ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດທີ່ຜິດປົກກະຕິ.

ພຶດຕິກຳການຕັ້ງຄຳຖາມທີ່ອາດຈະຊີ້ບອກເຖິງກິດຈະກຳການຟອກເງິນທີ່ຍັງດຳເນີນຢູ່ ບາງ “ສັນຍານເຕືອນ” ກ່ຽວກັບການຟອກເງິນທີ່ໄປລວມມີ:

- ລູກຄ້າ ຫຼື ຜູ້ຂາຍພະຍາຍາມໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
- ລູກຄ້າສະເໜີໃຫ້ຈ່າຍເປັນເງິນສົດ ຫຼື ຈ່າຍເກີນຕາມດ້ວຍການຮ້ອງຂໍເງິນຄືນ.
- ຄຳສັ່ງຊື້, ການຊື້ ຫຼື ການຈ່າຍເງິນທີ່ຜິດປົກກະຕິ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການຄ້າ ຫຼື ທຸລະກິດຂອງລູກຄ້າ.
- ໂຄງສ້າງຂໍ້ຕົກລົງທີ່ສັບສົນຜິດປົກກະຕິ.
- ການໂອນເງິນທີ່ຜິດປົກກະຕິໄປຫາ ຫຼື ຈາກບັນດາປະເທດທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກຳ.
- ທຸລະກຳທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຫຼີກລ່ຽງຂໍ້ກຳນົດໃນການບັນທຶກ ຫຼື ການລາຍງານ.

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງອອກ/ນຳເຂົ້າ ແລະ ການດ້ານການຂວ່າບາດ

ເຮໂຄ (HEICO) ສະໜອງ, ນຳໃຊ້, ຊື້ ແລະ/ຫຼື ຂາຍຜະລິດຕະພັນບາງຢ່າງຂອງຕົນຈາກຄູ່ຮ່ວມງານຕ່າງປະເທດ. ມີກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ສັບສົນທີ່ຄຸ້ມຄອງການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ແລະ ພວກເຮົາຕ້ອງ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດເຫຼົ່ານີ້.

ບັນດາປະເທດມັກຈະຈຳກັດ ຫຼື ຫ້າມເຮັດທຸລະກິດກັບບາງປະເທດ, ບໍລິສັດ ຫຼື ບຸກຄົນສະເພາະ. ພວກເຮົາບໍ່ຮ່ວມມືກັບການຂວ່າບາດທີ່ຜິດກົດໝາຍ. ພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມມາດຕະການລົງໂທດ ແລະ ການຫ້າມເຫຼົ່ານີ້ ໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສົ່ງອອກ ແລະ ການຂາຍຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາຈະບໍ່ດຳເນີນການທຸລະກິດໃດໆທີ່ຖືກຫ້າມໂດຍການລົງໂທດທາງການຄ້າ ຫຼື ການຫ້າມສົ່ງສິນຄ້າໃດໆ. ພວກເຮົາຍັງບໍ່ສົ່ງອອກ ຫຼື ສົ່ງອອກຄືນສິ່ງໃດກໍຕາມ ທີ່ອາດຈະເຫັນວ່າເປັນການຮ່ວມມືກັບການຂວ່າບາດທີ່ຜິດກົດໝາຍ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ຈະປະຕິບັດຕາມກົດວ່າດ້ວຍການສົ່ງອອກ ແລະ ນຳເຂົ້າຂອງປະເທດນັ້ນໆທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດນຳ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຈະບໍ່ເຮັດທຸລະກິດກັບບັນດາປະເທດ, ລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຖືກຫ້າມໂດຍລັດຖະບານສະຫະລັດ ຫຼື ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄວບຄຸມ; ໂດຍບົກກະຕິແລ້ວບັນດາປະເທດເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນປະເທດທີ່ ລັດຖະບານສະ ຫະລັດຖືວ່າເປັນໄພຂົ່ມຂູ່ຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງແຫ່ງຊາດ, ລວມທັງຜູ້ສະໜັບສະໜູນ ອາຊະຍາກຳ ແລະ ການກໍ່ການຮ້າຍສາກົນ.

ເຮໂຄ (HEICO) ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການລົງໂທດ ແລະ ການຫ້າມສົ່ງສິນຄ້າທີ່ປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດວາງອອກໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສົ່ງອອກ ແລະ ການຂາຍ ຂອງພວກເຮົາ.

ເຮໂຄ (HEICO) ບໍ່ສົ່ງອອກ ຫຼື ສົ່ງອອກຄືນສິ່ງໃດກໍຕາມທີ່ອາດຈະເຫັນ ວ່າເປັນການຮ່ວມມືກັບການປະທ້ວງທີ່ຜິດກົດໝາຍ, ແລະ ເຮໂຄ (HEICO) ຈະບໍ່ດຳເນີນການໃດໆທີ່ຄວາມກັງວົນຕໍ່ຕ້ານການຂວ່າບາດບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຢ່າງພຽງພໍ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ບຶກສາກັບພະແນກປະຕິບັດຕາມດ້ານການຄ້າຂອງ HEICO ໂດຍການສົ່ງອີເມວ trade.compliance@heico.com ຖ້າມີຂໍສົງໄສກ່ຽວກັບລະບຽບການສົ່ງອອກ ຫຼື ນຳເຂົ້າ.

ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າໄດ້ອ້າງອີງເຖິງຄູ່ມືການປະຕິບັດຕາມດ້ານການຄ້າ ຂອງເຮໂຄ (HEICO) ແລະ ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊິ່ງສາມາດຮ້ອງຂໍໄດ້ໂດຍການສົ່ງອີເມວ trade.compliance@heico.com.

ໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຂອງບໍລິສັດຮ່ວມກັບລະບົບກວດສອບການປະ ຕິບັດຕາມ Descarte (Descartes Visual Compliance) ເພື່ອກວດສອບລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໝັກ, ຕົວແທນຝ່າຍຂາຍ, ຜູ້ມາຢຽມຢາມ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຕົວກາງອື່ນໆ.

ຕິດຕາມທັນທີກັບພະແນກປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການຄ້າ ແລະ/ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງ HEICO ຖ້າວ່າທຸລະກິດເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບການດ້ານ ການຂວ່າບາດ.

ພຶດຕິກຳການຕັ້ງຄຳຖາມທີ່ອາດຈະຊີ້ບອກເຖິງກິດຈະກຳການ ຂວ່າບາດ ຫຼື ການນຳເຂົ້າ/ສົ່ງອອກທີ່ໜ້າສົງໄສຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. "ສັນຍານເຕືອນ" ທົ່ວໄປບາງຢ່າງກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍການຄ້າ ລວມມີ:

- ລູກຄ້າ ຫຼື ຜູ້ຮັບຢູ່ໃນລາຍຊື່ SDN ຫຼື ລາຍຊື່ບຸກຄົນທີ່ຖືກຫ້າມທີ່ຄ້າຍຄືກັນ.
- ລູກຄ້າ ຫຼື ຕົວແທນຊື່ລັງເລທີ່ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້ສຸດທ້າຍ.
- ຄວາມສາມາດຂອງຜະລິດຕະພັນບໍ່ເໝາະສົມກັບທຸລະກິດຂອງຜູ້ ຊື້.
- ຜົນຂອງການຄົ້ນຫາ Descartes Visual Compliance ເຮັດໃຫ້ເກີດຄຳຖາມ ຫຼື ຄວາມສົງໄສ.
- ລູກຄ້າມີຜົນຖານທຸລະກິດໜ້ອຍ/ບໍ່ມີຜົນຖານທຸລະກິດເລີຍ.

- ລູກຄ້າບໍ່ຄຸ້ນເຄີຍກັບລັກສະນະປະສິດທິພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ ແຕ່ຍັງຕ້ອງການມັນຢູ່.
- ລູກຄ້າປະຕິເສດການຕິດຕັ້ງ, ການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ການບໍລິການບໍາລຸງຮັກສາປົກກະຕິ.
- ວັນທີ ຫຼື ຈຸດໝາຍປາຍທາງຂອງການຈັດສົ່ງແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ຜິດປົກກະຕິ.
- ເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງທີ່ຜິດປົກກະຕິສໍາລັບຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຈຸດໝາຍປາຍທາງ.
- ການຫຸ້ມຫໍ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບວິທີການຂົນສົ່ງ ຫຼື ຈຸດໝາຍປາຍທາງທີ່ລະບຸໄວ້.
- ລູກຄ້າຫຼີກລ່ຽງ ແລະ ບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຜະລິດຕະພັນດັ່ງກ່າວແມ່ນສໍາລັບການນຸ່ງໃຊ້ພາຍໃນປະເທດ, ສົ່ງອອກ ຫຼື ສົ່ງອອກຄືນ.
- ສິນຄ້າທີ່ສົ່ງຊື່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະດັບເຕັກນິກຂອງປະເທດທີ່ມັນຖືກສົ່ງໄປ.
- ລູກຄ້າກໍາລັງຮ້ອງຂໍໃຫ້ຈ່າຍເປັນເງິນສົດສໍາລັບສິນຄ້າທີ່ມີລາຄາແພງຫຼາຍໃນຂະນະທີ່ເງື່ອນໄຂການຂາຍປົກກະຕິແລ້ວຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີເງື່ອນໄຂການໃຫ້ສິນເຊື່ອ.

ຂໍ້ມູນລັບ: ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະ ຊັບສິນທາງບັນຍາ

ຂໍ້ມູນລັບ ແລະ ເປັນເຈົ້າຂອງຂອງເຮໂຄ (HEICO) ແມ່ນຫຼັກໃນຊັບສິນທີ່ມີຄ່າທີ່ສຸດຂອງບໍລິສັດ. ມັນປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດພຽງແຕ່ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ ແລະ ສາຍພົວພັນ, ລາຍຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່, ລາຄາ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການທາງທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫຼາດ, ຂັ້ນຕອນການຍື່ນສະເໜີ ແລະ ການສະເໜີ, ສິ່ງປະດິດ, ການອອກແບບ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ສິດທິບັດ, ລິຂະສິດ, ຂໍ້ມູນຊັບສິນ, ຄວາມລັບທາງການຄ້າ, ຄວາມຮູ້, ຂັ້ນຕອນ, ຄູ່ມື, ລາຍຊື່ລູກຄ້າ, ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ, ບົດລາຍງານລັບ, ເຄື່ອງມື, ວິທີການ ແລະ ຂໍ້ມູນລັບອື່ນໆ.

ຍ້ອນວ່າ ລັກສະນະຈຳເພາະ ໃນດ້ານ ທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ, ສະມາຊິກທີ່ມີການຍັງສາມາດເຂົ້າເຖິງ ຫລື ມີຄວາມຮູ້ໃນຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ, ແລະ/ຫລື ຄວາມລັບດ້ານການຄ້າຂອງລູກຄ້າຂອງບໍລິສັດ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຊັບສິນທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ພິເສດ ແລະ ເປັນເອກະລັກ, ແລະ ການຮັກສາຂໍ້ມູນນີ້ ແລະ ຄວາມລັບທາງການຄ້າເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນເປັນຄວາມລັບແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ການສືບຕໍ່ທຸລະກິດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດຫລາຍປະເພດກັບຫລາຍໆບໍລິສັດ ແລະ ຫລາຍໆບຸກຄົນ. ບາງຄັ້ງ, ພວກເຂົາສະເໜີໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນລັບກ່ຽວກັບສິນຄ້າ ຫລືແຜນການທຸລະກິດເພື່ອຢາກເຂົ້າມີຄວາມສຳພັນດ້ານທຸລະກິດກັບເຮໂຄ (HEICO). ນອກນັ້ນ, ພວກເຮົາອາດຮ້ອງຂໍບຸກຄົນທີ່ສາມສະໜອງຂໍ້ມູນລັບເພື່ອອະນຸມັດບໍລິສັດໃນການປະເມີນຄວາມສຳພັນທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ກັບບຸກຄົນທີ່ສາມນັ້ນ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ບົກບ້ອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ບັງຄັບໃຊ້ສິດທິຂອງຕົນຕໍ່ຜູ້ອື່ນທີ່ເຮົາ ຫຼື ນຳໃຊ້ມັນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ລວມທັງສະມາຊິກໃນທີມ.

ເຮໂຄ (HEICO) ເຄົາລົບສິດທິໃນຊັບສິນທາງບັນຍາທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງຄົນອື່ນ ແລະ ຫຼີກລ່ຽງການນຳໃຊ້ຊັບສິນທາງບັນຍາທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ເປັນຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ອົງກອນອື່ນ.

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ກ່າວເຖິງຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງໄຊເບີ, ແລະ ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໃນການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນ, ພ້ອມກັບລະບົບທີ່ມີຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ, ຈາກການເຂົ້າເຖິງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ການໃຊ້ໃນທາງທີ່ຜິດ.

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ກ່າວເຖິງຄວາມປອດໄພ ຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ເປັນຂອງສະມາຊິກທີ່ມີການ ເຮໂຄ (HEICO), ລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ສາມອື່ນໆ. ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຖືກນິຍາມຢ່າງກວ້າງຂວາງວ່າເປັນຂໍ້ມູນໃດໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ຫຼື ໂດຍທາງອ້ອມກັບບຸກຄົນທີ່ສາມາດລະບຸຕົວຕົນໄດ້ (ຫຼື ໃນບາງເຂດອຳນາດ, ນິຕິບຸກຄົນ).

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຮັກສາຄວາມລັບຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ຄວາມຮູ້ໃດໆກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ແລະ ຊັບສິນຂອງເຮໂຄ (HEICO) ແລະ ລູກຄ້າຂອງມັນ, ທັງໃນລະຫວ່າງ ແລະ ຫຼັງຈາກການຈ້າງງານຂອງທ່ານ.

ພຽງແຕ່ນຳໃຊ້ ຫຼື ແຈກຢາຍຂໍ້ມູນລັບ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງ ເຮໂຄ (HEICO) ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງ HEICO ເທົ່ານັ້ນ.

ລາຍງານການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ ຫຼື ຂໍ້ມູນ ຫຼື ການລະເມີດຄວາມປອດໄພທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງໃນທັນທີ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມ.

ໃນທຸກສະຖານະການ, ສັງເກດເບິ່ງພັນທະຂອງຄວາມລັບ ແລະ ການບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບ ແລະ ຄວາມລັບທາງການຄ້າຂອງຄົນອື່ນ, ລວມທັງຜູ້ສະໜອງ ແລະ ອະດີດສະມາຊິກທີມ, ດ້ວຍຄວາມພາກພຽນດຽວກັນທີ່ໃຊ້ໃນການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນລັບ ແລະ ຄວາມລັບທາງການຄ້າຂອງເຮໂຄ (HEICO) ຂອງຕົນເອງ.

ຢ່າເກັບກຳຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວໃດໆດ້ວຍວິທີການຫຼອກລວງ.

ເຄົາລົບສິດທິຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະ ບົກບ້ອງຈາກຄວາມສ່ຽງທາງໄຊເບີຕໍ່ຂໍ້ມູນ, ເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຂອງເຮໂຄ (HEICO).

ການນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຂອງ HEICO

ການປົກປ້ອງຊັບສິນຂອງເຮໂອ (HEICO)

ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຂອງສະມາຊິກທີ່ມີການແຕ່ລະຄົນ, ຊັບສິນຂອງບໍລິສັດຕ້ອງຖືກນຳໃຊ້ສຳລັບຈຸດປະສົງທາງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ. ສະມາຊິກທີ່ມີການທຸກຄົນຄວນຮັບປະກັນວ່າຊັບສິນແມ່ນບໍ່ຖືກໃຊ້ໃນທາງທີ່ຜິດ, ໃຫ້ຍົກຜູ້ອື່ນ, ຫລື ຂາຍ ຫລື ບໍລິຈາກ, ໂດຍປາສະຈາກການອະນຸມັດທີ່ຖືກຕ້ອງ.

ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງພວກເຮົາແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນຫຼາຍ ຕໍ່ການດຳເນີນງານປະຈຳວັນ. ບໍລິສັດໄດ້ພັດທະນາຊອບແວພາຍໃນ ຫຼື ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຊ້ຊອບແວທັງໝົດທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນລະບົບຂອງພວກເຮົາ. ດັ່ງນັ້ນ, ສິດທິທຸກຊະນິດຂອງແວດັ່ງກ່າວແມ່ນຊັບສິນຂອງບໍລິສັດແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ.

ເຕັກໂນໂລຊີຈະສືບຕໍ່ພັດທະນາ ແລະ ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ວິທີ ແລະ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງຄົນ. ພ້ອມກັບການປັບປຸງທີ່ວິວັດທະນາການນີ້ ອາດຈະນຳມາສູ່ສິ່ງທ້າທາຍໃໝ່ໆ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເຕັກໂນໂລຢີ, ລະບົບ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ໝັ້ນຄົງສະເໝີ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂອ (HEICO) ໄດ້ຮັບຮອງເອົາມາດຕະການຄວາມປອດໄພເພື່ອປົກປ້ອງເຕັກໂນໂລຊີ, ລະບົບ ແລະ ຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກຂອງພວກເຮົາ.

ເຮໂອ (HEICO) ເປັນເຈົ້າຂອງແລະ ອາດຈະເຂົ້າເຖິງ ແລະ ທົບທວນຄືນເພື່ອຈຸດປະສົງທາງທຸລະກິດໃດໆ, ຂໍ້ມູນ, ການສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ສົ່ງມາຈາກ, ຮັບໂດຍ, ຫຼື ເກັບໄວ້ໃນລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ຄອມພິວເຕີຂອງເຮໂອ (HEICO).

ເຮໂອ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຈຳກັດການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການອອກໃບອະນຸຍາດທາງອິເລັກໂຕຣນິກທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງພາກສ່ວນທີ່ ສາມ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ບົກປ້ອງລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຄອມພິວເຕີຂອງບໍລິສັດ, ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນ ແລະ ຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ເກັບໄວ້ໃນນັ້ນ.

ຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດ.

ໃຊ້ລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ຄອມພິວເຕີຂອງເຮໂອ (HEICO) ຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເພື່ອຈຸດປະສົງທາງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ.

ໃຫ້ໃຊ້ລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ຄອມພິວເຕີຂອງເຮໂອ (HEICO) ເທົ່ານັ້ນເພື່ອເຂົ້າເຖິງ, ນຳໃຊ້ ຫຼື ດາວໂຫຼດຊອບແວ ຫຼື ລະບົບຂອງພາກສ່ວນທີ່ສາມທີ່ມີໃບອະນຸຍາດທີ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການອະນຸມັດອື່ນໆທີ່ຕ້ອງການ. ຖ້າວ່າທ່ານມີຄຳຖາມໃດໆ ກ່ຽວກັບຊອບແວ ຫຼື ລະບົບສະເພາະໃດໜຶ່ງ, ຕິດຕໍ່ ເຮໂອ ໄອທີ (HEICO IT).

ໃຫ້ໃຊ້ວິຈາລະນະຍານທີ່ດີ, ການຕັດສິນໃຈທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ, ແລະ ຄວາມລະມັດລະວັງທີ່ສຸດເມື່ອຈັດການກັບຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ມີຢູ່ໃນໄຟວ໌ເອເລັກໂຕຣນິກ, ໂດຍສະເພາະເມື່ອຈັດການກັບຂໍ້ມູນໃນຂະນະທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ເຮືອນ ຫຼື ຢູ່ຫ່າງຈາກຫ້ອງການ.

ລາຍງານການລັກຂະໂມຍ, ການພະຍາຍາມລັກຂະໂມຍ, ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນ, ແລະ ການໃຊ້ເຮໂອ (HEICO), ລະບົບ, ເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ຄອມພິວເຕີໃນທາງທີ່ຜິດອື່ນໆ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຈັດການຂອງທ່ານ, ຜູ້ຕິດຕໍ່ດ້ານໄອທີ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບໃນທັນທີ.

ການຊື້ຂາຍພາຍໃນ

ບໍ່ພຽງແຕ່ເທື່ອດຽວທ່ານອາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທຸລະກິດຂອງເຮໂອ (HEICO), ເຊິ່ງມັນຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ຜູ້ຖືຫຸ້ນສ່ວນຂອງພວກເຮົາແລະການລົງທຶນໃນຕະຫລາດສາທາລະນະ. ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ມີສາລະສໍາຄັນ ໝາຍເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ HEICO, ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຫຼັກຖານຂອງຕົນ ເຊິ່ງຖ້າເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ, ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ລາຄາຕະຫຼາດຂອງຫຼັກຖານ HEICO, ຫຼື ອາດຈະຖືກພິຈາລະນາວ່າມີຄວາມສໍາຄັນໂດຍນັກລົງທຶນ ທີ່ມີເຫດຜົນໃນການຕັດສິນໃຈວ່າຈະຊື້, ຂາຍ ຫຼື ຖືຮອງຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວ. ການຊື້ຂາຍຫຸ້ນ, ລວມທັງການໃຊ້ສິດກ່ຽວກັບທາງເລືອກຂອງຫຸ້ນ, ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນພາຍໃນ, ບໍ່ວ່າ ການຊື້ຂາຍຈະນ້ອຍຫຼືໃຫຍ່ປານໃດກໍຕາມ, ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍຫຼັກຖານຂອງສະຫະລັດຢ່າງຮ້າຍແຮງ ແລະ ອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການປະຕິບັດທາງວິໄນ, ລວມທັງການຢຸດຕິການເລີກຈ້າງງານ, ພ້ອມທັງການປັບໃໝ, ການລົງທຶນ ແລະ ການຈໍາລຸກຖ້າຖືກດໍາເນີນຄະດີໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ.

ເຮໂອ (HEICO) ຍັງມີນະໂຍບາຍການຊື້ຂາຍພາຍໃນເຊິ່ງມີຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂອ (HEICO) ຫ້າມການນໍາໃຊ້ ຫຼື ແບ່ງປັນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວອື່ນໆ.

HEICO ກໍານົດຊ່ວງເວລາການຊື້ຂາຍປະຈໍາໄຕມາດ, ເຊິ່ງໃນໄລຍະນັ້ນ ຜູ້ອໍານວຍການ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ສະມາຊິກທີມ HEICO ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງບາງຄົນອາດພຽງຈະຊື້ ແລະ ຂາຍຫຼັກຖານຂອງ HEICO ເທົ່ານັ້ນ. ຍົກເວັ້ນແຕ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍການຊື້ຂາຍພາຍໃນ, ບໍ່ມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນໃດໆ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຫ້າມຊື້ຂາຍຫຼັກຖານ ຫຼື ທາງເລືອກຂອງ HEICO ນັບແຕ່ເວລາທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ມີສາລະສໍາຄັນກ່ຽວກັບບໍລິສັດຈົນກວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນຈະກາຍເປັນຂໍ້ມູນສາທາລະນະ ຫຼື ບໍ່ມີສາລະສໍາຄັນອີກຕໍ່ໄປ. ທ່ານອາດຈະເລີ່ມຕົ້ນການຊື້ຂາຍຫຼັກຖານຈາກບົດທຸລະກິດໃນມື້ການຊື້ຂາຍທໍາອິດຫຼັງຈາກການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕໍ່ສາທາລະນະ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຖືກເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະໃນວັນຈັນ, ການຊື້ຂາຍອາດຈະເລີ່ມຕົ້ນຫຼັງຈາກບົດທຸລະກິດໃນວັນອັງຄານ.

ຫ້າມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ອື່ນ, ລວມທັງສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ, ໃຫ້ຊື້ຂາຍຫຼັກຖານ ຫຼື ທາງເລືອກຂອງເຮໂອ (HEICO), ຫຼື ຫຼັກຖານ ຫຼື ທາງເລືອກຂອງບໍລິສັດອື່ນ, ໂດຍການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນພາຍໃນໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ໂດຍການແນະນໍາໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຊື້ຂາຍຫຼັກຖານ ຫຼື ທາງເລືອກດັ່ງກ່າວ.

ຫ້າມຊື້ຂາຍຫຼັກຖານຫຼືທາງເລືອກຂອງເຮໂອ (HEICO), ເມື່ອທ່ານເຂົ້າເຖິງລາຍງານການເງິນພາຍໃນ ຫຼື ຂໍ້ມູນສໍາຄັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເງິນປະຈໍາໄຕມາດທີ່ຄາດການໄວ້ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ, ນັບຕັ້ງແຕ່ການປິດທຸລະກິດໃນວັນສຸດທ້າຍຂອງໄຕມາດງົບປະມານໃດໆຈົນກວ່າຫຼັງຈາກການປິດທຸລະກິດໃນມື້ການຊື້ຂາຍທໍາອິດຫຼັງຈາກເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະກ່ຽວກັບຜົນໄດ້ຮັບທາງດ້ານການເງິນສໍາລັບໄຕມາດງົບປະມານ.

ທ່ານຍັງອາດຈະບໍ່ຊື້ຂາຍຫຼັກຖານຂອງບໍລິສັດອື່ນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ມີສາລະສໍາຄັນຍ້ອນເຫດຜົນການຈ້າງງານຂອງທ່ານກັບ HEICO.

ຫຼັກວ່າງການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນພາຍໃນທີ່ສໍາຄັນໃຫ້ກັບບຸກຄົນ ຫຼື ໜ່ວຍງານໃດໆນອກເໜືອໄປຈາກເຮໂອ (HEICO) ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມັນຈໍາເປັນສໍາລັບກິດຈະກຳທາງທຸລະກິດຂອງເຮໂອ (HEICO) ແລະ ມີວິທີການຄວບຄຸມທີ່ເໝາະສົມ (ເຊັ່ນ: ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ).

ຂໍ້ຈໍາກັດເຫຼົ່ານີ້ໃຊ້ໄດ້ກັບທຸລະກໍາໃນຫຼັກຖານ HEICO ເຖິງແມ່ນວ່າຫຼັງຈາກການເລີກເຮັດວຽກແລ້ວກໍຕາມ ເມື່ອມີຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ມີສາລະສໍາຄັນ.

ອ່ານນະໂຍບາຍການຊື້ຂາຍພາຍໃນຂອງເຮໂອ (HEICO) ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງມັນ.

ຕິດຕໍ່ CFO ຂອງເຮໂອ (HEICO), ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ຫຼື ທີ່ປຶກສາທົ່ວໄປກ່ອນທີ່ຈະວາງຄໍາສັ່ງຊື້ຂາຍຫຼັກຖານເຮໂອ (HEICO) ຖ້າວ່າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າທ່ານມີອິດສະຫຼະໃນການຊື້ຂາຍຫຼືບໍ່ ຫຼື ມີໄລຍະເວລາຫ້າມຊື້ຂາຍຫຼືບໍ່.

ການສື່ສານ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄືອຂ່າຍສັງຄົມ

ບໍ່ວ່າການສື່ສານຈະຢູ່ໃນອິເມວຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ໃນສື່ສັງຄົມອອນລາຍ, ການສື່ສານຂອງທ່ານສາມາດສະທ້ອນໂດຍກົງຕໍ່ເຮໂອ (HEICO) ໄດ້. ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງສາມາດເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຊື່ສຽງຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຄວາມສາມາດຂອງເຮໂອ (HEICO) ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ.

ສື່ສັງຄົມໄດ້ປ່ຽນແປງວິທີທີ່ພວກເຮົາຫຼາຍຄົນແບ່ງປັນຂໍ້ມູນໃນແຕ່ລະວັນ. ໃນຂະນະທີ່ສື່ສັງຄົມສ້າງໂອກາດໃໝ່ສໍາລັບການສື່ສານ ແລະ ການຮ່ວມມື, ມັນຍັງນຳເອົາຄວາມຮັບຜິດຊອບເພີ່ມເຕີມທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ. "ສື່ສັງຄົມ" ປະກອບມີເວັບໄຊ ແລະ ຊັບພະຍາກອນອອນໄລນ໌ຫຼາກຫຼາຍຊະນິດ, ລວມທັງເວັບໄຊເຄືອຂ່າຍສັງຄົມ (ເຊັ່ນ: Facebook, X, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn), ບລັອກ, ເວັບໄຊແບ່ງປັນຮູບພາບ ແລະ ວິດີໂອ, ເວທີສົນທະນາ ແລະ ຫ້ອງສົນທະນາ, ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ຫຼື ອາດຈະພັດທະນາໃນອະນາຄົດ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂອ (HEICO) ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທຸກການຮ້ອງຂໍສື່ ແລະ ການໂຄສະນາຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ຈຸດປະສົງຂອງບໍລິສັດ.

ສະມາຊິກທີມງານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ໂພສໃນເວັບໄຊສື່ສັງຄົມຂອງບໍລິສັດອາດຈະໂພສຂໍ້ມູນສໍາລັບຈຸດປະສົງທາງທຸລະກິດຂອງເຮໂອ (HEICO), ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ ແລະ ໂພສຂໍ້ມູນທີ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບນີ້ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆຂອງບໍລິສັດເທົ່ານັ້ນ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຫ້າມລຸບ ຫຼື ບົ່ງບອກວ່າທ່ານເປັນຕົວແທນ ຫຼື ເວົ້າໃຫ້ ຫຼື ໃນນາມຂອງບໍລິສັດ ເມື່ອສື່ສານກັນໃນເວທີສາທາລະນະ, ທາງອອນລາຍ ຫຼື ທາງອື່ນ, ຖ້າວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດເຊັ່ນນັ້ນ. ເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ເປັນຕົວແທນ ຫຼື ເວົ້າໃຫ້ ຫຼື ໃນນາມຂອງບໍລິສັດ.

ຈົ່ງປະຕິບັດຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບເມື່ອໃຊ້ບັນຊີສື່ສັງຄົມສ່ວນຕົວ; ສິ່ງທີ່ທ່ານໂພສສາມາດສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊື່ສຽງຂອງທ່ານ ແລະ ຊື່ສຽງຂອງ ເຮໂອ (HEICO). ກົດລະບຽບນີ້ໃຊ້ໄດ້ກັບການສື່ສານທຸກຮູບແບບ, ລວມທັງໂພສສື່ສັງຄົມສ່ວນຕົວຂອງທ່ານ.

ຢ່າໂພສຂໍ້ມູນລັບກ່ຽວກັບເຮໂອ (HEICO) ຫຼື ເພື່ອນຮ່ວມງານ, ລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາໃນເວັບໄຊເຄືອຂ່າຍສັງຄົມໃດໆ.

ຖ້າວ່າບຸກຄົນທີສາມເຊັ່ນ: ນັກຂ່າວ ຫຼື ນັກວິເຄາະຕິດຕໍ່ໃຫ້ເວົ້າແທນບໍລິສັດ, ກະຊວງຢາຕອບຄໍາຖາມໃດໆ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ອຳນວຍການຮ່ວມ ຫຼື ຫົວໜ້າຝ່າຍການເງິນຂອງເຮໂອ (HEICO).

ສາຍພົວພັນກັບລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ພາກສ່ວນທີສາມ

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະຮັກສາລະບົບຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງທີ່ມີຈຸນຍາບັນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ໃນຖານະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຄຳໝັ້ນສັນຍານີ້, ພວກເຮົາຊອກຫາຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ, ເຊັ່ນ: ລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ, ຕົວແທນ, ຫຼື ພາກສ່ວນທີສາມອື່ນໆ, ຜູ້ທີ່ມີຄຳໝັ້ນສັນຍາດຽວກັນກັບພວກເຮົາຕໍ່ການປະຕິບັດທຸລະກິດທີ່ມີຈຸນຍາບັນ. ເຮໂຄ (HEICO) ໄດ້ຖືກມອບໝາຍໃນການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດອັນສູງສົ່ງ. ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການພວກເຮົາໄດ້ອອກແບບສຳລັບມາດຕະຖານລະດັບສູງພາຍໃນ ເຊິ່ງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ພູ້ນທະຫນ້າທີ່ທາງສັນຍາທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້. ພວກເຮົາຮັບປະກັນວ່າໃບແຈ້ງໜີ້ຂອງພວກເຮົາຖືກຕ້ອງຕາມລາຄາ, ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຂາຍຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງພວກເຮົາ.

ຂະນະທີ່ທຸລະກິດສ່ວນໃຫຍ່ຂອງເຮໂຄ (HEICO) ແມ່ນກະທຳຜ່ານຊ່ວຍຊານການຂາຍຂອງ HEICO, ບາງຄັ້ງ HEICO ໄດ້ຈ້າງຕົວແທນການຂາຍ ແລະ ຕົວແທນ, ສັນຍາຈ້າງ ແລະ ພາກສ່ວນທີສາມອື່ນໆໃນການສະໜອງການບໍລິການ ແລະ ກະທຳໃນນາມຂອງຕົນ. ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນທີ່ພາກສ່ວນທີສາມດັ່ງກ່າວຕ້ອງຮັກສາຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ມາດຕະຖານດ້ານຈຸນຍາບັນຂອງລະບົບຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງຂອງພວກເຮົາເຊັ່ນກັນ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະຕ້ອງປະເມີນ ແລະ ກວດສອບຢ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບການປະພຶດຂອງພາກສ່ວນທີສາມທີ່ພວກເຮົາຈ້າງ, ລວມທັງທີ່ປຶກສາ, ນັກລັອບບີ້ ແລະ ຕົວແທນຂາຍ ຫຼື ຕົວແທນໃດໆ, ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າພວກເຂົາປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຕັມທີ່ ແລະ ຮັກສາມາດຕະຖານດ້ານຈຸນຍາບັນສູງສຸດ, ໂດຍມີການກວດກາເພີ່ມຂຶ້ນຕໍ່ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດທີ່ພົວພັນກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານໃນນາມຂອງພວກເຮົາ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບຢ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງຕົນ, ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນລາຍຊື່ SDN ຫຼື ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຖືກລົງໂທດ ຫຼື ຫ້າມອື່ນໆຂອງລັດຖະບານສະຫະລັດ.

ຜູ້ສະໜອງ, ຕົວແທນການຂາຍ, ຕົວແທນ ແລະ ຜູ້ຈຳໜ່າຍຈະຕ້ອງຖືກເລືອກຄືກັນກັບລູກຄ້າພວກເຮົາໂດຍມີຄວາມລະມັດລະວັງ ແລະ ການປະຕິບັດຕໍ່ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ.

ຄຳນາຍໜ້າ, ຄຳທຳນຽມ ແລະ ສ່ວນຫຼຸດຕ້ອງ:

- ໃຫ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
- ສະທ້ອນເຖິງຄຸນຄ່າຂອງການບໍລິການທີ່ກຳລັງໃຫ້ແກ່ເຮໂຄ (HEICO).
- ຈະບໍ່ເກີນປະລິມານທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ເປັນປະເພນີໃນອຸດສາຫະກຳຂອງພວກເຮົາ.

ການບໍລິການທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ໂດຍພາກສ່ວນທີສາມຕ້ອງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ເໝາະສົມ ແລະ ບັນທຶກເປັນເອກະສານ.

ການຈ່າຍເງິນ:

- ຕ້ອງບໍ່ຈ່າຍເປັນເງິນສົດເດັດຂາດ, ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີສຸກເສີນໃນສະຖານທີ່ທີ່ບໍ່ມີວິທີການຊຳລະທາງເລືອກອື່ນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດລ່ວງໜ້າຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO).
- ອາດຈະເຮັດໄດ້ພຽງແຕ່ຕາມໃບແຈ້ງໜີ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເທົ່ານັ້ນ.

ຫຸ້ມເຮັດສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງກັບທຸລະກິດໃດໜຶ່ງທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ ຫຼື ສະມາຊິກໃນທີມຖືເອົາຜົນປະໂຫຍດອັນສຳຄັນ ໂດຍບໍ່ມີການອະນຸມັດເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຝ່າຍບໍລິຫານຂອງເຮໂຄ (HEICO), CFO ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຮັບປະກັນວ່າສາຍພົວພັນຂອງບໍລິສັດກັບພາກສ່ວນທີສາມແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ແລະ ມີເອກະສານບັນທຶກໄວ້ສະເໝີ, ທັງໃນຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ໃນຮູບລັກສະນະ, ເມື່ອໃດກໍຕາມທີ່ສາຍພົວພັນດັ່ງກ່າວເກີດຂຶ້ນ.

ຮັບປະກັນວ່າພາກສ່ວນທີສາມທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງບໍລິສັດໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຂົາເຈົ້າໃນການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບນີ້.

ການແຂ່ງຂັນຢ່າງອິດສະຫຼະແລະຍຸຕິທຳ ຕົ້ນການຜູກຂາດ

ສະຫະລັດ ແລະ ປະເທດອື່ນໆສ່ວນໃຫຍ່, ມີກົດໝາຍທີ່ຖືກອອກແບບເພື່ອຊຸກຍູ້ ແລະ ບົກບ້ອງການແຂ່ງຂັນທີ່ເປັນອິດສະຫຼະ ແລະ ຍຸຕິທຳ. ກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ຄວບຄຸມສາຍພົວພັນລະຫວ່າງເຮໂຄ (HEICO) ແລະ ຄູ່ແຂ່ງ, ລວມທັງການປະຕິບັດລາຄາ, ການຫຼຸດລາຄາ, ການປະມຸນ, ເງື່ອນໄຂການປ່ອຍສິນເຊື້ອ, ເງື່ອນໄຂການສົ່ງເສີມການຂາຍ, ຕົວແທນຈຳໜ່າຍ ຫຼື ຜູ້ຈຳໜ່າຍສະເພາະ, ຂໍ້ຈຳກັດໃນການຈຳໜ່າຍຫລື ພິກເຟາຜະລິດຕະພັນຂອງຄູ່ແຂ່ງຂັນ, ຍຸດທະສາດການຕະຫຼາດ ຫຼື ການພັດທະນາສຳລັບຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການ, ແລະ ການປະຕິບັດການຄ້າອື່ນໆອີກຫຼາຍຢ່າງ.

ກົດໝາຍຕົ້ນການຜູກຂາດ, ເຊິ່ງເອີ້ນກັນວ່າກົດໝາຍ “ການແຂ່ງຂັນ” ຫຼື “ການບົກບ້ອງຜູ້ບໍລິໂພກ”, ແມ່ນມີໄວ້ເພື່ອບົກບ້ອງຜູ້ທີ່ແຂ່ງຂັນຢ່າງຍຸຕິທຳ ແລະ ລົງທູດຜູ້ທີ່ລະເມີດ. ດັ່ງນັ້ນ, ເຮໂຄ (HEICO) ຕ້ອງເຂົ້າໃຈກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ຢ່າງເຕັມສ່ວນເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມ ແລະ ຫຼີກລ່ຽງແມ່ນແຕ່ການປະກົດຕົວຂອງກົດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍ, ເພາະວ່າການລະເມີດກົດໝາຍຕົ້ນການຜູກຂາດມີຜົນສະທ້ອນຮ້າຍແຮງ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະເຊື່ອຟັງທັງຕົວອັກສອນ ແລະ ຈິດໃຈຂອງກົດໝາຍຕົ້ນການຜູກຂາດ ແລະ ຕ້ອງບໍລິໂພກຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບບໍລິສັດອື່ນໃນທາງທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າຂາດຜົນປະໂຫຍດຈາກການແຂ່ງຂັນ.

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະບໍ່ເວົ້າຢ່າງບໍ່ຊື່ສັດກ່ຽວກັບຄູ່ແຂ່ງຂອງພວກເຮົາ ແລະ ບໍ່ຊອກຫາຂໍ້ມູນການແຂ່ງຂັນໂດຍໃຊ້ວິທີການທີ່ຜິດຈົນຍາບັນ ຫຼື ຜິດກົດໝາຍ.

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວເຮໂຄ (HEICO) ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ສະໜອງຂາຍຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການຂອງຕົນໃຫ້ກັບຄູ່ແຂ່ງຂອງເຮໂຄ (HEICO), ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການໄດ້ຖືກອອກແບບ, ຜະລິດ ຫຼື ພັດທະນາໂດຍໃຊ້ຄວາມລັບທາງການຄ້າຂອງເຮໂຄ (HEICO) ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງເຮໂຄ (HEICO).

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຫ້າມເຂົ້າເຮັດສັນຍາຢ່າງເປັນທາງການ, ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼື ຄວາມເຂົ້າໃຈທາງວາຈາກັບຄູ່ແຂ່ງໃດໆ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອ ຫຼື ອາດຈະເບິ່ງຄືວ່າ:

- ແກ້ໄຂ ຫຼື ກຳນົດລາຄາ ຫຼື ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ;
- ແບ່ງ, ຈັດສັນ, ຫຼື ຫຼອກລວງຕະຫຼາດ, ລູກຄ້າ ຫຼື ເຂດແດນ;
- ຄວບຄຸມຂະບວນການປະມຸນ; ຫຼື
- ຜູກມັດ ຫຼື ລວມການບໍລິການຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມໂດຍການປັບສຸພາບການສົ່ງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ບໍລິການໜຶ່ງໃສ່ການຊື້ອີກອັນໜຶ່ງ ເຊິ່ງການກະທຳດັ່ງກ່າວອາດຈະເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ລູກຄ້າ.

ຫຼີກລ່ຽງຂໍ້ຕົກລົງ ຫຼື ຄວາມເຂົ້າໃຈໃດໆກັບຄູ່ແຂ່ງທີ່ອາດຈະເບິ່ງຄືວ່າບໍ່ເໝາະສົມ.

ຍຸດການສົນທະນາທັນທີ, ແຈ້ງໃຫ້ຊາບວ່າທ່ານບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້, ແລະລາຍງານເຫດການດັ່ງກ່າວຕໍ່ທີ່ປຶກສາທົ່ວໄປຂອງເຮໂຄ (HEICO) ໂດຍທັນທີ ຖ້າວ່າຜູ້ຂາຍ, ຄູ່ແຂ່ງ, ຫຼືຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດອື່ນໆພະຍາຍາມສົນທະນາກັບທ່ານໃນກອງປະຊຸມ, ງານວາງສະແດງການຄ້າ, ຫຼືໃນສະຖານທີ່ອື່ນໆກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ໃດໆທີ່ກ່າວເຖິງໃນພາກນີ້.

ທຸລະກຳ ແລະ ການພົວພັນກັບລັດຖະບານ

HEICO Corporation ແລະ ສາຂາຕ່າງໆຕ້ອງຮັກສາມາດຕະຖານສູງ ສຸດຕະຫຼອດເວລາໃນເວລາພົວພັນທຸລະກິດກັບຜູ້ທີ່ອາດກາຍເປັນລູກຄ້າ ຫລື ລູກຄ້າທີ່ມີຢູ່ປະຈຸບັນ. ຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງຄຳສັ່ງນີ້ແມ່ນເພື່ອຢືນຢັນນະໂຍບາຍຂອງເຮ ໂຄ (HEICO) ກ່ຽວກັບການເຮັດທຸລະກຳກັບລັດຖະບານສະຫະລັດ ແລະ ກັບລັດຖະບານອື່ນໆ. ຄວາມບໍ່ເໝາະສົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການ ຈັດຊື້ຂອງລັດຖະບານສາມາດທຳລາຍຊື່ສຽງຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຖ້າວ່າບໍ່ດັ່ງນັ້ນຈະສົ່ງຜົນສະທ້ອນທີ່ຮ້າຍແຮງຕໍ່ບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊິກທີ່ມີມຸງງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ລວມທັງການຢຸດເຊົາ, ການປັບໃໝ, ການລົງໂທດແລະການຈຳຄຸກ.

ເມື່ອເຮັດວຽກກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ໜ່ວຍງານຂອງລັດຖະບານ, ລວມທັງບໍລິສັດທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຄວບຄຸມໂດຍລັດຖະບານ, ເຮໂຄ (HEICO) ມີໜ້າທີ່ຕ້ອງຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເຊິ່ງຄວບຄຸມການພົວພັນຂອງ ພວກເຮົາກັບລູກຄ້າ ຫຼື ໜ່ວຍງານຂອງລັດຖະບານດັ່ງກ່າວ. ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຄວນສັງເກດວ່າກົດລະບຽບເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະເຂັ້ມງວດ ແລະ ຊັບຊ້ອນຫຼາຍກວ່າກົດລະບຽບທີ່ຄວບຄຸມການຕິດຕໍ່ພົວພັນຂອງພວກເຮົາກັບລູກຄ້າທາງ ການຄ້າ.

ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ

ເພື່ອຮັກສາຊື່ສຽງອັນດີເລີດຂອງບໍລິສັດໃນຖານະເປັນຜູ້ສະໜອງທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ເຮໂຄ (HEICO) ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະມາຊິກທີ່ມີມຸງງານທັງໝົດ ຫຼື ກວ່າງການປະພຶ ດທີ່ອາດຈະຖືກແບບວ່າລະເມີດກົດໝາຍເມື່ອພົວພັນກັບລັດຖະບານສະຫະລັດອາເມລິກາ, ລັດຖະບານອື່ນໆ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເຮໂຄ (HEICO) ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນສູງສຸດ ຂອງຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຄວາມຈິງຮັກຜັກດີໃນການດຳເນີນທຸລະກິດກັບ ແລະ ພະຍາຍາມຍາດເອົາວຽກງານຂອງລັດຖະບານ, ແລະ ການລະເມີດຄວາມໄວ້ ວາງໃຈນີ້ຈະເປັນສາເຫດຂອງການລົງໂທດທາງວິໄນ, ຈົນເຖິງ ແລະ ລວມທັງການຢຸດຕິການຈ້າງງານ.

ເຮໂຄ (HEICO) ຈະປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດສະເພາະກ່ຽວກັບການຕິດຕໍ່ ຫຼື ການເຂົ້າຮ່ວມໃນການ ຈ້າງງານ ແລະ ການສົນທະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ຮັບເໝົາກັບ ພະນັກງານລັດທີ່ເປັນອະດີດ ຫຼື ບັດຈຸບັນ. ຖ້າວ່າທ່ານມີຄຳຖາມໃດໆ, ໃຫ້ຂໍການອະນຸມັດລ່ວງໜ້າຈາກ ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO).

ເຮໂຄ (HEICO) ຈະປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ ຂອງລັດຖະບານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຕ້ອງການການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນລັບ ແລະ ຂໍ້ມູນລະອຽດອ່ອນອື່ນໆ ແລະ ຈະເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນນີ້ມີ ໃຫ້ສະເພາະຜູ້ທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການທາງທຸລະກິດທີ່ຈະຮູ້ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ ຫຼື ການອະນຸມັດອື່ນໆເທົ່ານັ້ນ.

ບົດບາດຂອງທ່ານ

ຫ້າມປະຕິບັດການກະທຳທີ່ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເຮໂຄ (HEICO) ໄດ້ບຽບໃນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ຍຸດຕິທຳ, ເຊັ່ນ: ການໄດ້ຮັບ ຫຼື ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນການຈັດຊື້ ຫຼື ການກຳນົດລາຄາທີ່ລະອຽດອອນ.

ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງທຸກ ໆການນຳສະເໜີທີ່ເຮັດໂດຍບໍລິສັດ, ລວມທັງລາຄາ ແລະ ການປະມຸນ.

ຫ້າມສະເໜີ, ຮ້ອງຂໍ, ສັນຍາ, ໃຫ້ ຫຼື ຮັບເອົາສິນບົນ ຫຼື ເງິນສິນບົນໃນຮູບແບບໃດໆ ໃຫ້ແກ່ ຫຼື ຈາກລູກຄ້າ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດຖະບານຕົວຈິງ ຫຼື ທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້.

ຫ້າມຮຽກຮ້ອງ ຫຼື ຮັບສິນບົນ ຫຼື ຂອງຂວັນໃດໆຈາກຜູ້ສະໜອງ ເພື່ອແລກປ່ຽນກັບການປະຕິບັດທີ່ເອື້ອອຳນວຍໃນການມອບ ຫຼື ການປະຕິບັດສັນຍາຂອງລັດຖະບານ.

ຮັບປະກັນວ່າບໍລິສັດໃຊ້ພຽງແຕ່ທີ່ປຶກສາ, ຕົວແທນຂາຍ, ຫຼືຜູ້ໃຫ້ບໍລິການມີອາຊີບອື່ນໆ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝາະສົມເກາະລາດທີ່ມີຊື່ສຽງເພື່ອຈຸດປະສົງທາງກົດໝາຍ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍເທົ່ານັ້ນ.

ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໃບສະແດງ ແລະ ບັນທຶກທັງໝົດ ທີ່ບໍລິສັດສະໜອງໃຫ້ລູກຄ້າທີ່ເປັນລັດຖະບານ (ລວມທັງບົດລາຍງານສິ່ງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຄຸນນະພາບ ແລະ ຂໍ້ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ລາຄາ).

ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ໃຫ້ບັນທຶກເວລາຂອງທ່ານຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ລະບຸ ແລະ ມອບໝາຍເວລາຂອງທ່ານໃຫ້ກັບໂຄງການທີ່ທ່ານເຮັດວຽກເທົ່ານັ້ນ.

ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາທັງໝົດ ແລະ ຢ່ານຳໃຊ້ຊັບສິນ, ອຸປະກອນ ຫຼື ເຄື່ອງໃຊ້ຂອງລັດຖະບານໃນລັກສະນະທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງໃນສັນຍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຄວບຄຸມວິທີທີ່ພວກ ເຮົາມີສ່ວນຮ່ວມກັບພະນັກງານລັດຖະບານໃນປະຈຸບັນ ຫຼື ອະດີດພະນັກງານໃນ ການສົນທະນາກ່ຽວກັບໂອກາດວຽກທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ເຮໂຄ (HEICO).

ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ລະອຽດອ່ອນອື່ນໆທີ່ເຮໂຄ (HEICO) ໄດ້ມາ ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທີ່ພວກເຮົາເຮັດເພື່ອລູກຄ້າທີ່ເປັນລັດຖະບານຂອງພວກເຮົາ.

ຫ້າມແບ່ງປັນ, ແຈກຢາຍ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບ ຫຼື ຂໍ້ມູນລະອຽດອ່ອນຂອງລັດຖະບານ ໃນລັກສະນະທີ່ຈະລະເມີດເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາຂອງລັດຖະບານ.

ເຖິງແມ່ນວ່າບໍ່ແມ່ນລະບຽບການດຽວທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່, ແຕ່ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດຕໍ່ຂົງເຂດຕໍ່ໄປນີ້ເມື່ອພົວພັນກັບລັດຖະບານໃດໆ:

- ການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຕົ້ນການຜູກຂາດ.
- ນະໂຍບາຍຂອງອົງການລັດກ່ຽວກັບການບັນເທີງທຸລະກິດແລະ ການໃຫ້ບໍລິການ.
- ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການຂັດແຍ້ງກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດຖະບານ.

- ການຮັບຮອງຂໍ້ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ລາຄາ ຖ້າມີ.
- ການຈັດສັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນສັນຍາທີ່ເໝາະສົມ.
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ອະນຸຍາດສຳລັບສັນຍາຂອງລັດຖະບານ.
- ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ

ລຶບລ້າງສະຖານະການທີ່ມີຄຳຖາມໃດໆກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ໃດໜຶ່ງທີ່ ໄດ້ກ່າວມາໃນພາກນີ້ກັບພະແນກກົດໝາຍ ເຮໂຄ (HEICO).

ການຍົກເວັ້ນຫຼັກຈັນຍາບັນ

ການຍົກເວັ້ນບົດບັນຍັດໃດໆຂອງປະມວນຫຼັກຈັນຍາບັນໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດໄດ້. ໃນສະຖານະການທີ່ຜິດປົກກະຕິ, ເຮໂຄ (HEICO) ອາດເຫັນວ່າເໝາະສົມທີ່ຈະອະນຸມັດຄ່າຮ້ອງຂໍຂອງສະມາຊິກທີ່ມີເພື່ອຂໍອະນຸມັດການກະທຳທີ່ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນຈະບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ. ການອະນຸມັດໃດໆສໍາລັບການຍົກເວັ້ນຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍລ່ວງໜ້າ ແລະ ອາດຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກປະທານຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຮ່ວມ, CFO, ຫຼື ທີ່ປຶກສາທົ່ວໄປຂອງເຮໂຄ (HEICO) ເທົ່ານັ້ນ. ຄະນະກຳມະການກວດສອບຄວນໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບການຍົກເວັ້ນດັ່ງກ່າວ. ການຍົກເວັ້ນຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ສໍາລັບສະມາຊິກຜູ້ອຳນວຍການຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຫລື ເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິຫານຂັ້ນສູງຂອງບໍລິສັດອາດຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດໂດຍຜູ້ອຳນວຍການຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຫລື ກຳມະການທີ່ຮັບຜິດຊອບເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ຖືຫຸ້ນສ່ວນຮູ້ຢ່າງຮີບດ່ວນອີງຕາມບັນຍັດ ຊາຣບານເນສ ອັກເລ (Sarbanes-Oxley Act) ປີ 2002. ເມື່ອໄດ້ຮັບການລະເວັ້ນແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຫລື ກຳມະການທີ່ແຕ່ງຕັ້ງຈະຮັບປະກັນວ່າການຄວບຄຸມທີ່ເໝາະສົມແມ່ນພ້ອມໃນການປຶກສາບ້ອບໍລິສັດ ແລະ ຜູ້ຖືຫຸ້ນສ່ວນ.

ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ການເງິນອາວຸໂສ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆ

ເຮໂຄ (HEICO) ໄດ້ຮັບຮອງເອົາລະຫຼັດຈັນຍາບັນສະເພາະສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ການເງິນອາວຸໂສ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຫຼັກອື່ນໆທັງໝົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງການເງິນ ລວມທັງ CEO ແລະ CFO ຂອງເຮໂຄ (HEICO) (ກຳນົດໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ໃນພາກແນບທ້າຍ II). ຫຼັກສິນທຳນີ້ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຊື່ສັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງຂັ້ນຕອນການບັນຊີທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການລາຍງານຂອງບໍລິສັດ.

ຫລັກການປະພຶດທາງທຸລະກິດ ໃບຮັບເງິນ ແລະ ການຍືນຍັນໄດ້ຮັບຂອງສະມາຊິກທີມ

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງຫຼັກປະພຶດທາງທຸລະກິດຂອງ HEICO Corporation ແລະ
ໄດ້ອ່ານມັນຢ່າງລະອຽດແລ້ວ. ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈຄໍາແນະນໍາ, ການປະຕິບັດ ແລະ
ນະໂຍບາຍທຸກໆໜ້າທີ່ອ້າງອີງຢູ່ໃນທີ່ນັ້ນ ແລະ ຕົກລົງທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມພວກມັນ.
ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີວ່າ ຖ້າວ່າຂ້າພະເຈົ້າລະເມີດແນວທາງ, ການປະຕິບັດ ແລະ
ນະໂຍບາຍຕ່າງໆໃນຫລັກປະພຶດທາງທຸລະກິດ ຂ້າພະເຈົ້າອາດຈະຖືກ
ລົງໂທດທາງວິໄນຕໍ່ການປະພຶດຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ອາດຈະຖືກໄລ່ອອກ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາສະຫງວນສິດໃນການປ່ຽນແປງ, ດັດແກ້ ຫຼື
ລຸ້ນຂໍ້ມູນໃດໆ ຫຼື ທຸກໆໜ້າທີ່ມີຢູ່ໃນຫຼັກປະພຶດທາງທຸລະກິດນີ້ໄດ້ທຸກເວລາຕາມ
ທີ່ກຳນົດໂດຍສະພາບການຂອງທຸລະກິດ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈຕື່ມອີກວ່າການເຊັນແບບຟອມໃບຮັບເງິນ ແລະ
ໃບຮັບຮູ້ນີ້ບໍ່ໄດ້ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະມອບສິດ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ການຈ້າງງານໃດໆ, ຫຼື
ເປັນການຮັບປະກັນການຈ້າງງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ຫຼື ການຈ້າງງານນອກເໜືອ
ໄປຈາກຄວາມສະໝັກໃຈ.

ລາຍເຊັນ: _____

ວັນທີ: _____

ຊື່ຈະແຈ້ງ _____

ສາຂາ/ສະຖານທີ່: _____

ພະແນກ/ຜູ້ຄວບຄຸມ: _____

HEICO Corporation ນະໂຍບາຍດ້ານການສ້າງໂຄງ

ຄວາມເປັນມາ

ນະໂຍບາຍການສ້າງໂຄງຂອງ HEICO Corporation ແມ່ນສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການພັດທະນາການຄວບຄຸມທີ່ຈະຊ່ວຍໃນການກວດສອບ ແລະ ປ້ອງກັນການສ້າງໂຄງໂດຍ ຫຼືຕໍ່ HEICO Corporation ແລະ ບໍລິສັດຍ່ອຍຂອງຕົນ (ລວມກັນຮຽກວ່າ, "ບໍລິສັດ"). ມັນແມ່ນຄວາມຕັ້ງໃຈຂອງບໍລິສັດທີ່ຈະສົ່ງເສີມການປະພຶດຂອງອົງກອນທີ່ສອດຄ່ອງໂດຍການໃຫ້ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບຄໍານິຍາມ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການລາຍງານການສ້າງໂຄງ.

ຂອບເຂດຂອງນະໂຍບາຍ

ນະໂຍບາຍນີ້ໃຊ້ໄດ້ກັບຄວາມສະໜ່າສະເໝີ, ຫຼືສົ່ງໃສ່ວ່າຄວາມສະໜ່າສະເໝີ, ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະມາຊິກທີມງານເຊັ່ນດຽວກັນກັບຜູ້ຖືຫຸ້ນ, ທີ່ປຶກສາ, ຜູ້ຂາຍ, ແລະຜູ້ຮັບເໝົາ.

ທຸກໆກິດຈະກຳການສືບສວນທີ່ຕ້ອງການຈະຖືກດຳເນີນໂດຍບໍ່ຄຳນຶງເຖິງໄລຍະເວລາຂອງການເຮັດວຽກ, ຕ່ຳແໜ່ງ / ຕ່ຳແໜ່ງ, ຫຼືຄວາມສຳພັນກັບບໍລິສັດທີ່ສົ່ງໃສ່ວ່າເຮັດຜິດ.

ຄໍານິຍາມ ຂອງ ການສ້າງໂຄງ

ການສ້າງໂຄງ ແມ່ນການກະທຳ ຫລື ການລະເວັ້ນໃດໜຶ່ງທີ່ຕັ້ງໃຈ ແລະ ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຫລອກລວງ ຫລືຕົ້ມຕຸ່ນຜູ້ອື່ນເຊິ່ງເປັນຜົນໃຫ້ຜູ້ເຄາະຮ້າຍທຶນທຸກທໍລະມານຈາກການສູນເສຍແລະ/ ຫລື ຜູ້ເຮັດຮ້າຍບັນລຸໃນການໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ຕົ້ມຕຸ່ນສາມາດແຍກປະເພດອອກຄື ການລາຍງານການເງິນທີ່ມີລັກສະນະຕົ້ມຕຸ່ນ, ການຍົກຍອກຊັບສິນ, ແລະການໃຊ້ຈ່າຍເງິນບໍ່ສົມຄວນ ຫລື ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ການຕົ້ມຕຸ່ນສາມາດເກີດຂຶ້ນຈາກ ໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍໆດັ່ງນີ້:

- ການລາຍງານການເງິນທີ່ສ້າງໂຄງ - ການຫມູນໃຊ້ໂດຍເຈດຕະນາຂອງຂໍ້ມູນທາງການເງິນລວມທັງການລາຍງານການເງິນທີ່ສາມາດນຳໄປສູ່ການ:
 - a) ໄດ້ລາຍງານລາຍຮັບ ຫລື ລາຍຈ່າຍຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມ;
 - b) ໄດ້ສະທ້ອນຈຳນວນເງິນໃນໃບດຸນດຽງຢ່າງບໍ່ສົມຄວນ;ລວມທັງ ເກັບສຳຮອງໄວ້;
 - c) ໄດ້ບັບບຸງແລະ ບົກປິດການເປີດເຜີຍຢ່າງບໍ່ສົມຄວນ;
 - d) ບົກປິດການຍົກຍອກຊັບສິນ
 - e) ບົກປິດໃບຮັບເງິນ,ການໃຊ້ຈ່າຍທີ່ບໍ່ໄດ້ອະນຸມັດ, ແລະ
 - f) ບົກປິດການຊື້, ການຈັດການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ / ຫລື ການໃຊ້ຊັບສິນ.
- ການລັກລອບຊັບສິນ — ການນຳໃຊ້ຫຼືລັກລອບຊັບສິນທີ່ມີຕົວຕົນ (ເງິນສົດ, ລາຍການສິນຄ້າ) ແລະ ຊັບສິນບໍ່ມີຕົວຕົນ (ຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງ, ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ) ຊັບສິນທີ່ສາມາດນຳໄປສູ່ການສູນເສຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ບໍລິສັດ.
- ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ — ການກະທຳຂອງຄວາມບໍ່ສັດຊື່ທີ່ສາມາດນຳໄປສູ່ການຈ່າຍສິນບິນ ແລະ ເງິນບ້ານ ກັບບໍລິສັດ, ສ່ວນບຸກຄົນ, ແລະ / ຫຼືເຈົ້າຫນ້າທີ່ສາທາລະນະ, ການໄດ້ຮັບສິນບິນ ແລະ ເງິນຄືນ, ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການສ້າງໂຄງໂດຍພາກສ່ວນອື່ນໆ.

ບົດບາດ/ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ການບໍລິຫານແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາ ແລະ ປ້ອງກັນການສໍ້ໂກງ, ການຍັກຍອກ ແລະ ສິ່ງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງອື່ນໆ. ສະມາຊິກທີມທຸກໆພົດແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການລາຍງານຄວາມບໍ່ຈິງໃຈທີ່ໜ້າສົງໄສ ຫລື ກົດຈະກຳທີ່ມີລັກສະນະສໍ້ໂກງຕາມທີ່ໄດ້ຮູ້. ຄວາມຜິດປົກກະຕິໃດໆທີ່ກວດພົບ ຫຼື ສົງໄສຕ້ອງໄດ້ລາຍງານທັນທີ ຕໍ່ສາຍດ່ວນທີ່ບໍ່ລະບຸຊື່ ແລະ ເປັນຄວາມລັບຂອງພວກເຮົາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ (ຜູ້ອຳນວຍການກວດສອບພາຍໃນ), ພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO), ຫຼື CEO ຂອງພະແນກເຮໂຄ (HEICO) Flight Support/ເຮໂຄ (HEICO) Electronic Technologies. ການລະເມີດທີ່ລາຍງານຈະຖືກສືບສວນຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ລະອຽດຕາມນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳ ແລະ ການອະນຸມັດຈາກພະແນກກົດໝາຍຂອງເຮໂຄ (HEICO), ບໍລິສັດອາດຈະລາຍງານການລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫາຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ສະມາຊິກໃນທີມມີໜ້າທີ່ຮ່ວມມືກັບການສືບສວນຂອງບໍລິສັດ.

ຜົນຂອງການສືບສວນ

ການຍືນຍັນທີ່ເປັນຜົນບວກຂອງກົດຈະກຳທີ່ມີລັກສະນະສໍ້ໂກງຈະເປັນຜົນນຳໄປສູ່ການສິ້ນສຸດສັນຍາເຮັດວຽກ, ເນື່ອງຈາກບໍລິສັດສະໜັບສະໜູນນະໂຍບາຍວ່າດ້ວຍ " ຄວາມອົດທົນເປັນສູນ" ສຳລັບການກະທຳຜິດດ້ານການສໍ້ໂກງ.

ການຢືນຢັນໃນການໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການສໍ້ໂກງ

(ເພື່ອໃຫ້ສໍາເລັດທຸກໆປີໂດຍສະມາຊິກທີ່ມີງານທັງໝົດ)

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບແລະໄດ້ອ່ານ ນະໂຍບາຍ ຕໍາແນກການສໍ້ໂກງຂອງເຮືອ (HEICO) ແລະ ເຂົ້າໃຈການຊີ້ນຳທາງໃນນະໂຍບາຍ. ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າຂ້າພະເຈົ້າຈະຖືກຮຽກຮ້ອງໃນການເຊັນການຍອມຮັບໃນການໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ ຕໍາແນກການສໍ້ໂກງສະບັບປະຈຸບັນໃນທຸກໆປີພ້ອມກັບການຍອມຮັບໃນການໄດ້ຮັບ ຫຼັກກະເລີດທາງທຸລະກິດທີ່ຮຽກຮ້ອງໂດຍບໍລິສັດ.

ຖ້າວ່າຂ້າພະເຈົ້າມີຄໍາຖາມໃດໆກ່ຽວກັບຄວາມໝາຍ ຫຼື ການນຳໃຊ້ ນະໂຍບາຍ ຕໍາແນກການສໍ້ໂກງ, ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້, ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດປຶກສາກັບຜູ້ຈັດການ ຫຼື ຜູ້ຊີ້ນຳ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ທີ່ປຶກສາກົດໝາຍ, ຫຼື ສາຍໂທຮອດໄລທີ່ປຶກສາໄດ້ ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ຕາມທີ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ນັ້ນໄດ້ຮູ້ວ່າ ຄໍາຖາມຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ຫຼື ການລາຍງານ ຕໍາແນກພະຍາກອນເຫຼົ່ານີ້ຈະຖືກຮັກສາເປັນຄວາມລັບ.

ໄດ້ລົງນາມແລ້ວ: _____

ຊື່ພະນັກງານ: _____

ສາຂາ ແລະ ພະແນກ: _____

ວັນທີ: _____

HEICO CORPORATION
ຫລັກສິນທຳສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ການເງິນຂັ້ນສູງ ແລະ
ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆ

(ສະມາຊິກທີມງານຜູ້ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃນການເຮັດການສອບຖາມນີ້ຈະຖືກແຈ້ງບອກທຸກໆປີ)

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການເງິນ ເຊັ່ນ ພະນັກງານການເງິນຂັ້ນສູງແລະພະນັກງານສຳຄັນອື່ນໆ (ເຈົ້າໜ້າທີ່) ມີບົດບາດສຳຄັນ ແລະ ບົດບາດສູງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກຄອງວິສາຫະກິດ. ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງທີມງານຜູ້ນຳຂອງ HEICO, ເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ຖືກມອບໃຫ້ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສິດອຳນາດໃນການປົກປ້ອງ, ດຸ່ນດ່ຽງ, ແລະ ຮັກສາຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງ ຫມົດຂອງບໍລິສັດ, ລວມທັງຜູ້ຖືຫຸ້ນ, ລູກຄ້າ, ສະມາຊິກທີມແລະຜູ້ສະໜອງ. ພະນັກງານປະຕິບັດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບນີ້ໂດຍການກຳນົດແລະການປະຕິບັດນະໂຍບາຍແລະຂັ້ນຕອນການຈ້າງງານໃນການດຳເນີນ ງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງດ້ານການເງິນຂອງບໍລິສັດ, ແລະໂດຍສະເພາະໃຫ້ເຫັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

I. ການປະພຶດທີ່ຈົງໃຈແລະມີຈັນຍາບັນ

ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະສະແດງແລະສົ່ງເສີມມາດຕະຖານສູງສຸດຂອງການປະພຶດທີ່ຈົງໃຈແລະມີສິນທຳ ຈັນຍາບັນໂດຍຜ່ານການສ້າງຕັ້ງແລະການປະຕິບັດງານຂອງນະໂຍບາຍແລະລະບຽບການທີ່ວ່າ:

- ໃຫ້ກຳລັງໃຈ ແລະ ລາງວັນຈັນຍາບັນດ້ານວິຊາຊີບໃນທຸກໆແງ່ມຸມຂອງການຈັດຕັ້ງການເງິນ, ໂດຍການກຳຈັດການຕໍ່ຕ້ານທາງອາວົມແລະອຸປະສັກຕ່າງໆໃຫ້ກາຍເປັນພຶດຕິກຳທີ່ມີຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ, ເຊັ່ນ ການບີບບັງຄັບ, ຄວາມຢ້ານການຕອບໂຕ້, ຫຼື ການເຮັດໃຫ້ແຕກແຍກຈາກການຈັດຕັ້ງ ການເງິນ ຫຼື ບໍລິສັດນັ້ນເອງ.
- ຫ້າມ ແລະ ລົບລ້າງການປະກົດຕົວຫຼືການເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ເປັນຜົນປະໂຫຍດ ອັນດີທີ່ສຸດຂອງບໍລິສັດ ແລະ ສິ່ງທີ່ສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວຕໍ່ສະມາຊິກຂອງ ອົງການການເງິນ, ລວມທັງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.
- ສະໜອງກົນໄກໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງ ກອນການເງິນເພື່ອແຈ້ງການບໍລິຫານຂັ້ນສູງບົນການຝ່າຜົນກົດເກນໃນການປະຕິບັດ ຈາກ ນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຄຸ້ມຄອງຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ພຶດຕິກຳທີ່ມີຈັນຍາບັນ.
- ສາທິດໃຫ້ເຫັນການສະໜັບສະໜູນສ່ວນຕົວຂອງພວກເຂົາສຳລັບ ນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການເຊັ່ນນີ້ໂດຍຜ່ານ ການສື່ສານເປັນໄລຍະ ໄລຍະໃນການເສີມສ້າງຄວາມແຂງແຮງໃນມາດຕະຖານທີ່ມີສິນທຳເຫລົ່ານີ້ຢູ່ໃນການຈັດຕັ້ງ ການເງິນຢ່າງທົ່ວເຖິງ.

II. ບັນທຶກດ້ານການເງິນ ແລະ ການລາຍງານເປັນໄລຍະ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບການເຮັດທຸລະກຳ ແລະ ລາຍງານຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຂັ້ນຕອນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ:

- ທຸລະກຳທາງທຸລະກິດໄດ້ຖືກອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນປຶ້ມ ແລະ ບັນທຶກຂອງບໍລິສັດຕາມຫຼັກການບັນຊີ. ໂດຍທົ່ວໄປ ຍອມຮັບໃນສະຫະລັດ (GAAP) ແລະ ນະໂຍບາຍການເງິນຂອງບໍລິສັດ ທີ່ເປັນທີ່ຍອມຮັບ.
- ການເກັບຮັກສາ ຫຼື ການກຳຈັດການບັນທຶກທີ່ເໝາະສົມຂອງບໍລິສັດຈະອີງຕາມ ນະໂຍບາຍການເງິນທີ່ສ້າງ ແລະ ການຂໍ້ຮຽກຮ້ອງທາງກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງທີ່ມີໜ້າທີ່ຄວບຄຸມ.
- ການສື່ສານ ແລະ ລາຍງານດ້ານການເງິນເປັນໄລຍະ (ທາງພາຍໃນ ແລະ ນອກ) ຈະຖືກສົ່ງໃນແບບເຮັດໃຫ້ຄວາມຈະແຈ້ງໃນເນື້ອຫາ ແລະ ຄວາມໝາຍເຖິງລະດັບ ສູງສຸດເພື່ອທີ່ຜູ້ອ່ານ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ຈະຕັດສິນຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຜົນຂອງພວກມັນ ໄດ້ຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.
- ກ່ອນທີ່ຈະຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານການເງິນທີ່ລາຍງານຕໍ່ຫ້ອງການ ບັນຊີຂອງບໍລິສັດ, ຄວາມພາກພຽນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນຈະຖືກປະຕິບັດເພື່ອຮັບປະກັນ ວ່າຂໍ້ກຳນົດການລາຍງານການເງິນພາຍໃນໄດ້ບັນລຸໄດ້ທັງໝົດ ແລະ ການຫັນປ່ຽນ ຈາກການເຮັດທຸລະກຳປົກກະຕິຈະຖືກປຶກສາຫາລື ແລະ ທົບທວນຄືນກັບຜູ້ຄວບຄຸມ ຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ຫົວໜ້າທາງດ້ານການເງິນຂອງເຮໂຄ (HEICO) ກ່ອນທີ່ຈະສະຫຼຸບ ລາຍງານການເງິນ.

III. ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້,

ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຮັກສາບັນດາກົນໄກເພື່ອ:

- ໃຫ້ການສຶກສາແກ່ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງການເງິນກ່ຽວກັບທຸກໆຂໍ້ກຳນົດຂອງ ລັດຖະບານກາງ, ລັດ ຫຼື ຂໍ້ບັນຍັດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ລະບຽບການການບໍລິຫານເຊິ່ງ ກະທົບຕໍ່ການປະຕິບັດງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງການເງິນແລະເລື່ອງທົ່ວໄປຂອງບໍລິສັດ.
- ຄວບຄຸມການປະຕິບັດຕາມຂອງສະມາຊິກອົງການຈັດຕັ້ງການເງິນກ່ຽວກັບທຸກໆຂໍ້ກຳນົດຂອງລັດຖະບານກາງ, ລັດ ຫຼື ຂໍ້ບັນຍັດທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ກົດລະບຽບດ້ານ ການບໍລິຫານ.
- ລະບຸ, ລາຍງານ ແລະ ແກ້ໄຂໃນແບບທີ່ວ່ອງໄວ ແລະ ແນ່ນອນ, ທຸກຄວາມແຕກ ຕ່າງທີ່ກວດພົບຈາກ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ບັງຄັບໃຊ້ຂອງລັດຖະບານກາງ, ລັດ ຫຼື ຂໍ້ບັນຍັດທ້ອງຖິ່ນ.

IV. ລາຍງານການລະເມີດຈົນຍາບັນພາຍໃນ

ການລະເມີດຫຼັກຈົນຍາບັນນີ້ຄວນລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າການເງິນ, ພະແນກກົດໝາຍ, ພະນັກງານປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່ຜ່ານໂທລະສັບສາຍດ່ວນຂອງບໍລິສັດ. ການຝ່າຍຜືນເຊັ່ນນີ້ຈະຖືກສືບສວນຢ່າງຮີບດ່ວນ ແລະ ຜົນອາດຈະນຳໄປ ສູ່ການສິ້ນສຸດສັນຍາການເຮັດວຽກ.

ໃນບົດບາດຂອງຂ້າພະເຈົ້າຖານະເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງ _____, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮອງວ່າຂ້າ ພະເຈົ້າປະຕິບັດຕາມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຫຼັກການ ແລະ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂ້າງເທິງທີ່ຄວບຄຸມການປະພຶດດ້ານວິຊາຊີບ ແລະ ຈັນຍາບັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ໄດ້ລົງນາມແລ້ວ: _____

ຊື່ພະນັກງານ: _____

ສາຂາ: _____ ວັນທີ: _____

ແບບສອບຖາມຄວາມຄັດແຍ່ງແຫ່ງຜົນປະໂຫຍດ

(ສະມາຊິກທີມງານຜູ້ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃນການເຮັດການສອບຖາມນີ້ຈະຖືກແຈ້ງບອກທຸກໆປີ)

ກະລຸນາເບິ່ງຄໍານິຍາມຂອງຄໍາສັບທີ່ຕິດຄັດມາເພື່ອຕອບຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້:

1. ທ່ານ ຫລື ຜູ້ຮ່ວມງານຂອງທ່ານໄດ້ຖືຜົນປະໂຫຍດ, ທາງກົງຫລືທາງອ້ອມ, ໃນນາມບຸກຄົນ, ໜ່ວຍທຸລະກິດ ຫລື ບໍລິສັດ ທີ່
 - (a) ແຂ່ງຂັນ ຫລື ອາດຈະຖືກຄາດຫວັງໄວ້ທີ່ຈະແຂ່ງຂັນກັບບໍລິສັດຢ່າງມີເຫດຜົນບໍ່?

ແມ່ນແລ້ວ _____ ບໍ່ແມ່ນ _____
 - (b) ສະຫນອງ ຫຼື ອາດຄາດວ່າຈະສະຫນອງສິນຄ້າຢ່າງມີເຫດຜົນ, ວັດສະດຸ, ການບໍລິການ ຫຼື ຊັບສິນຂອງປະເພດໃດໜຶ່ງຂອງບໍລິສັດ?

ແມ່ນແລ້ວ _____ ບໍ່ແມ່ນ _____
 - (c) ບໍລິສັດສະຫນອງຫຼື ອາດຄາດວ່າຈະສະຫນອງສິນຄ້າຢ່າງມີເຫດຜົນ, ອຸປະກອນ, ການບໍລິການ ຫຼື ຊັບສິນຂອງປະເພດໃດໜຶ່ງ?

ແມ່ນແລ້ວ _____ ບໍ່ແມ່ນ _____
2. ທ່ານ ຫລື ຜູ້ຮ່ວມງານຂອງທ່ານບໍ່ວ່າທາງກົງ ຫລື ທາງອ້ອມ, ໄດ້ຂາຍ, ໄດ້ຊື້, ໄດ້ໃຫ້ເຊົ່າ ຫລື ອະນຸມັດ ສິນຄ້າ, ຊັບສິນ (ຊຸມແທ້, ສ່ວນຕົວ, ມີຕົວຕົນ ຫລື ບໍ່ມີຕົວຕົນ) ຫລື ການບໍລິການຕໍ່ ຫລື ຈາກ ບໍລິສັດ ຫລື ໄດ້ເຂົ້າດໍາເນີນທຸລະກໍາການເງິນໃດໜຶ່ງກັບ ບໍລິສັດບໍ່?

ແມ່ນແລ້ວ _____ ບໍ່ແມ່ນ _____
3. ຍາດເພີ່ນ້ອງຂອງທ່ານຖືກຈ້າງໂດຍບໍລິສັດບໍ່?

ແມ່ນແລ້ວ _____ ບໍ່ແມ່ນ _____
4. ທ່ານ ຫລື ຍາດອ້າຍນ້ອງໃກ້ສິດຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນ, ຫລື ໄດ້ສັນຍາເພື່ອຮັບການຈ່າຍເງິນໃນວັນທີຫລັງຈາກນີ້, ຈາກຜູ້ສະໜອງ ຫລື ລູກຄ້າຜູ້ໃດໜຶ່ງ ຫລື ນາຍໜ້າຂອງຜູ້ສະໜອງ ຫລື ລູກຄ້າຂອງບໍລິສັດຜູ້ໃດໜຶ່ງບໍ່?

ແມ່ນແລ້ວ _____ ບໍ່ແມ່ນ _____

ຖ້າວ່າຄໍາຕອບຂອງຄໍາຖາມເທິງນີ້ແມ່ນ ແມ່ນແລ້ວ, ກະລຸນາບອກລາຍຊື່ຝ່າຍທີ່ທ່ານ ໄດ້ຮັບສິ່ງຂອງຈາກ, ຂຽນລາຍລະອຽດຫຍໍ້ຂອງສິ່ງຂອງ (ບໍ່ກວາ 3 ຄໍາສັບ) ແລະ ປະເມີນມູນຄ່າຂອງມັນ.
5. ທ່ານມີຄວາມສຳພັນຫຼືການເຮັດທຸລະກໍາອື່ນໆຢ່າງມີເຫດຜົນທີ່ຖືວ່າເປັນການສ້າງຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ເປັນໄປໄດ້ບໍ່?

ລາຍເຊັນຂອງຜະນັກງານ: _____ ວັນທີ: _____

ຊື່ຂຽນຈະແຈ້ງ: _____

ສາຂາ: _____ ຕຳແໜ່ງ: _____

ຄຳນິຍາມຂອງຄຳສັບ

ຜູ້ຮ່ວມງານ (Associate)

1. ບຸກຄົນ, ຫ້າງຮ້ານ, ບໍລິສັດຫຼືອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ພະນັກງານເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຮ່ວມງານຫຼືເປັນເຈົ້າທີ່ໄດ້ປະໂຫຍດຈາກສິບສ່ວນຮ້ອຍຫຼືຫຼາຍກວ່າຂອງປະເພດຫຼັກຊັບທຶນ, ຫຼື.
2. ກຸ່ມທຶນທຣັສ ຫຼືອະສັງຫາະ ອື່ນໆທີ່ພະນັກງານມີຜົນປະໂຫຍດອັນໃຫຍ່ຫຼວງ ຫຼື ທີ່ບຸກຄົນນັ້ນເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ຫຼືໃນຄວາມສາມາດທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ຫຼື
3. ລູກຊາຍ, ລູກສາວ, ອ້າຍ, ເອື້ອຍນ້ອງ, ຫຼືພໍ່ແມ່ຂອງພະນັກງານຫຼືຜົວຫຼືເມຍຂອງລາວ, ຜົວຫຼືເມຍຂອງພະນັກງານ, ແລະຍາດພີ່ນ້ອງຂອງພະນັກງານຫຼືຜົວຫຼືເມຍຂອງລາວທີ່ມີເຮືອນດຽວກັນກັບພະນັກງານ.

ຄຳວ່າ "ຜູ້ຮ່ວມງານ (Associate)" ບໍ່ໄດ້ລວມເອົາທະນາຄານ, ບໍລິສັດທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ຫຼືບໍລິສັດປະກັນໄພ ຫຼືອື່ນໆເຊັ່ນສະຖາບັນການເງິນພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງລັດ ຫຼືລັດຖະບານກາງ.

ບໍລິສັດ

ຄຳວ່າ "ບໍລິສັດ" ຫມາຍເຖິງ HEICO Corporation ແລະ ພັນທະມິດ, ພະແນກ ແລະ ສາຂາຂອງບໍລິສັດ.

ຍາດອ້າຍນ້ອງໃກ້ຊິດ

ພໍ່ແມ່, ລູກ, ອ້າຍ ຫຼື ເອື້ອຍນ້ອງ (ລວມທັງອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງແທ້, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງບຸນທຳ, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງບໍ່ຮ່ວມພໍ່ແມ່ດຽວ ແລະ ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຕ່າງແມ່ ຫຼື ພໍ່).

ຜົນປະໂຫຍດ

ພະນັກງານຈະຖືກຖືວ່າຖືຄອງ "ຜົນປະໂຫຍດ" ໃນບຸກຄົນ, ຫ້າງຮ້ານ ຫຼື ບໍລິສັດ, ຖ້າວ່າລາວ ຫຼື ຜູ້ຮ່ວມງານໃດໜຶ່ງຂອງລາວ:

1. ເປັນເຈົ້າຂອງ, ໂດຍກົງຫຼືທາງອ້ອມ, ຜົນປະໂຫຍດໃນທຸລະກິດຫຼືຊັບສິນຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ, ຫ້າງຮ້ານ ຫຼືບໍລິສັດ, ຫຼື
2. ສະໜອງສິນຄ້າ, ວັດສະດຸ, ການບໍລິການ ຫຼື ຊັບສິນຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ, ຫ້າງຮ້ານ ຫຼື ບໍລິສັດ, ຫຼື
3. ເປັນຜູ້ກູ້ຢືມ ຫຼືເຈົ້າໜີ້ (ນອກເໜືອໄປຈາກຜູ້ຜາກເງິນໃນສະຖາບັນທະນາຄານ ຕາມກົດໝາຍ), ພະນັກງານ, ຕົວແທນ, ຜູ້ຕາງໜ້າ, ພະນັກງານ, ຜູ້ອຳນວຍການ, ຫຼືທີ່ປຶກສາຂອງບຸກຄົນ, ຫ້າງຮ້ານ ຫຼືບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ.

ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ສຳລັບເຫດຜົນປະຕິບັດ, ບຸກຄົນຈະບໍ່ຖືກຖືວ່າມີ "ຜົນປະໂຫຍດ":

1. ໃນບໍລິສັດໂດຍການເປັນເຈົ້າຂອງຫຼັກຊັບຫນ້ອຍກວ່າ 1% ຂອງປະເພດຫຼັກຊັບທີ່ອອກໂດຍບໍລິສັດດັ່ງກ່າວຖ້າບໍລິສັດດັ່ງກ່າວເປັນບໍລິສັດສາທາລະນະ,

ແລະຖ້າຫຼັກຊັບຖືກຈົດທະບຽນຢູ່ໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຫຼືຖ້າມັນຖືກຊື້ຂາຍນອກຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ແລະຖືກອ້າງອີງຢ່າງເປັນປະຈຳໃນລາຍຊື່ທີ່ພິມເຜີຍແຜ່ໂດຍ The Wall Street Journal ເວັບເສຍແຕ່ວ່າບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບຫຼັກຊັບດັ່ງກ່າວມາໂດຍຮູ້ວ່າການແຈ້ງຈາກຜູ້ຈາລະນາ ຫຼືຢູ່ໃນຄວາມຄືບໜ້າລະຫວ່າງບໍລິສັດ ແລະ ບໍລິສັດ (corporation) ດັ່ງກ່າວ, ເຊິ່ງບໍລິສັດ (corporation) ດັ່ງກ່າວອາດຈະກາຍເປັນຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ອາດຈະຖືກສະໜອງໂດຍບໍລິສັດ. ຫຼືບໍລິສັດອາດຈະໄດ້ມາທຶນ ຫຼືດຳແໜ່ງທາງການເງິນໃນຫຼັກຖ່ວງກັບການບໍລິສັດ(corporation) ດັ່ງກ່າວ, ຫຼື

- 2 ໃນບຸກຄົນ, ຫ້າງຮ້ານ ຫຼືບໍລິສັດຖ້າຫາກວ່າຜົນປະໂຫຍດປະກອບດ້ວຍພຽງແຕ່ການຈ້າງງານໂດຍບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ, ຫ້າງຮ້ານ ຫຼືບໍລິສັດຂອງສະມາຄົມໃນຕຳແໜ່ງ ສະໜຽນ ຫຼືອື່ນໆທີ່ບໍ່ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງ.

ຄວາມສຳພັນ ຫລື ການທຸລະກຳອື່ນໆ

ຄຳສັບນີ້ຈະລວມຢູ່ໃນ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດການຊື້ຂາຍຫຼັກຊັບໃນ HEICO Corporation, ການຊື້ຫຼັກຊັບໃນບໍລິສັດໜຶ່ງທີ່ຫລືການການຊື້ກິດຈະການໂດຍ HEICO Corporation, ການໄດ້ມາຂອງຜົນປະໂຫຍດທາງຊັບສິນ ໃຫ້ກັບ HEICO Corporation ແລະການຍອມຮັບຂອງຂັ້ນ, ການບັນເທີງ, ຫລື ສິດທິພິເສດອື່ນໆທີ່ຫລວງຫລາຍ.

ການຈ່າຍເງິນ

ການໃຫ້ສິ່ງທີ່ມີຄ່າ, ລວມທັງ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ, ເງິນສົດ, ຄາບອາຫານ ຫຼືອາຫານ, ຫຼັກຊັບ, ເຄື່ອງມືທາງດ້ານການເງິນ, ພັນທະບັດ, ສິນຄ້າ, ການນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະສັບ, ການນຳໃຊ້ດິນ, ການນຳໃຊ້ເຮືອບິນ, ການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນອື່ນໆ, ການເດີນທາງ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເດີນທາງ, ການຊຳລະໃບບິນຄ່າຫຼືຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນນາມຂອງພະນັກງານ ຫຼືຜູ້ຮັບທຶນທີ່ທັນໃດໃນຈຳນວນທີ່ຫຼາຍກ່ວາ \$ 100 ລູກຄ້າ ຫຼືພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນຮອບ 12 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ ຫຼືຖ້າວ່າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະໄດ້ຮັບອັນດຽວກັນໃນລະຫວ່າງ 12 ເດືອນ. ທຸກໆຄົນ ຫລື ທຸລະກິດທີ່ຖືກເປັນເຈົ້າຂອງ ຫລື ບໍລິຫານໂດຍ ຜູ້ສະໜອງ ຫລື ລູກຄ້າ ຫລື ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມທົ່ວໄປຂອງຝ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຍົກຕົວຢ່າງ ເວັບເສຍ, ຖ້າຜູ້ສະໜອງ xyz ແລະQRS ທັງສອງແມ່ນບໍລິສັດ ABC, XYZ, QRS ແລະ ຝ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນເຈົ້າຂອງ ແລະ ທ່ານຄວນເປີດໂປງທຸກໆການຈ່າຍເງິນທີ່ເກີນຈຳນວນ 100 ໂດລາ ສຳລັບ XYZ ແລະ QRS ໃນຈຳນວນທັງໝົດ, ເນື່ອງຈາກພວກເຂົາບໍ່ຖືວ່າແມ່ນຝ່າຍທີ່ແຍກກັນ). ຂອງຂັ້ນທີ່ມີມູນຄ່າສູງກວ່າ \$100 ບໍ່ຖືວ່າລະເມີດນະໂຍບາຍ ບໍລິສັດ ແຕ່ຖ້າວ່າບໍ່ດຳເນີນການເປີດເຜີຍ ມັນກໍ່ນັບເຊັ່ນກັນ.

ຫລັກສິນທຳ ແລະ ມາດຕະຖານສຳລັບການປະພຶດໃນການທຸລະກຳ ກັບລັດຖະບານ

(ສະມາຊິກທີມງານຜູ້ທີ່ຮຽກຮ້ອງໃນການເຮັດການສອບຖາມນີ້ຈະຖືກແຈ້ງບອກທຸກໆປີ)

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢືນຢັນວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ (ຫຼື ອ່ານຄືນ) ການເຮັດທຸລະກຳ ແລະ ການພົວພັນກັບລັດຖະບານ
ໃນໜ້າທີ 27 ຂອງຫຼັກປະພຶດທາງທຸລະກິດຂອງ HEICO Corporation.

ນອກນັ້ນ, ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢືນຢັນໃນຖານະເປັນລູກຈ້າງ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ເຖິງຜິດຊອບພຽງຜູ້ດຽວ
ສຳລັບການປະຕິບັດຕາມຫລັກປະພຶດ ແລະ ມາດຕະຖານເຫລົ່ານີ້ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການ
ລາຍງານການຝ່າຜົນໃຫ້ກັບຜູ້ຊີ້ນຳຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າໃນຖານະເປັນຜູ້ຈັດການ/ຫລື ຜູ້ຊີ້ນຳ,
ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຜິດຊອບໃນການລົງມືກະທຳສິ່ງທີ່ມີເຫດຜົນນັ້ນ
ເຊິ່ງແມ່ນຈຳເປັນໃນການຊີ້ນຳພະນັກງານລູກຈ້າງໃນການລາຍງານຕໍ່ຂ້າພະເຈົ້າ
ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຫລັກປະພຶດ ແລະ ມາດຕະຖານເຫລົ່ານີ້.

ລາຍເຊັນຂອງພະນັກງານ: _____ ວັນທີ: _____

ຊື່ຂຽນຈະແຈ້ງ: _____

ສາຂາ: _____ ຕຳແໜ່ງ: _____