



व्यावसायिक आचार संहिता

12 जून, 2026

हमारे सह-अध्यक्षों और सह-सीईओ का संदेश

HEICO में, हम अपना व्यवसाय पूरी ईमानदारी, सत्यनिष्ठा और नैतिक व्यवहार के साथ संचालित करते हैं। ये मानक वह आधारशिला हैं जो हमें बेहतरीन गुणवत्ता वाले उत्पाद बनाने, उत्कृष्ट सेवाएँ प्रदान करने, बेजोड़ ग्राहक सेवा देने और अपने हर कार्य में श्रेष्ठ प्रदर्शन करने में सक्षम बनाती हैं।

यह 'व्यावसायिक आचार संहिता' आवश्यकताओं का कोई संपूर्ण संग्रह नहीं है, बल्कि यह उन महत्वपूर्ण मानकों का एक संक्षिप्त मार्गदर्शक है, जिन पर हमारी व्यावसायिक नैतिकता और पेशेवर सत्यनिष्ठा आधारित है। ये मानक HEICO के सभी टीम सदस्यों पर लागू होते हैं, जिनमें हमारी सभी सहायक कंपनियों के सदस्य भी शामिल हैं। इसके अतिरिक्त, विशिष्ट जिम्मेदारियों के क्षेत्रों और स्थान के आधार पर अन्य स्थितियों और व्यक्तियों पर अधिक विस्तृत नीतियां लागू होती हैं।

इस व्यावसायिक आचार संहिता को पढ़ने के बाद, हम आपको प्रोत्साहित करते हैं कि आप इसके कंटेंट पर दूसरों के साथ चर्चा करें और यदि कोई बात स्पष्ट न हो तो प्रश्न पूछें। यदि आपको किसी ऐसे कार्यक्रम या लेन-देन के बारे में पता चलता है जो इस 'व्यावसायिक आचार संहिता', हमारी किसी अन्य नीति, या लागू कानूनों का उल्लंघन करता है, तो यह आपकी जिम्मेदारी है कि आप ऐसी जानकारी तुरंत अपने मैनेजर, मानव संसाधन विभाग, अपनी सहायक कंपनी के अध्यक्ष, अनुपालन अधिकारी (आंतरिक ऑडिट निदेशक), HEICO के कानूनी विभाग, या इस उद्देश्य के लिए स्थापित हमारी गुमनाम और गोपनीय हॉटलाइन को सूचित करें।

इस प्रयास में आपका सहयोग अत्यंत महत्वपूर्ण है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि HEICO सबसे ईमानदार और नैतिक तरीके से अपना व्यवसाय करना जारी रखे।

एरिक ए. मेंडेलसन

सह-अध्यक्ष

सह-मुख्य कार्यकारी अधिकारी
HEICO Corporation

विक्टर एच. मेंडेलसन

सह-अध्यक्ष

सह-मुख्य कार्यकारी अधिकारी
HEICO Corporation

विषयसूची

उद्देश्य, कार्यक्षेत्र और दिशा-निर्देश	1
टीम के सदस्यों को क्या करना चाहिए	2
रिपोर्टिंग प्रक्रिया	4
प्रतिशोध-विरोधी नीति	6
उत्पीड़न और भेदभाव विरोधी	7
समान अवसर	8
पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा	9
मानव अधिकार: तस्करी, जबरन श्रम और विवादित खनिजों का मुकाबला करना	10
हितों का टकराव	11
धोखाधड़ी, रिश्वतखोरी विरोधी और भ्रष्टाचार	13
रिकॉर्ड्स व अकाउंटिंग पद्धतियाँ	15
मनी लॉन्ड्रिंग विरोधी	17
निर्यात/आयात कानून और बहिष्कार विरोधी उपाय	19
गोपनीय जानकारी: गोपनीयता और बौद्धिक संपदा	21
HEICO की संपत्ति और प्रौद्योगिकी का उपयोग	23
इनसाइडर ट्रेडिंग	24
संचार और सोशल नेटवर्क का उपयोग	26
ग्राहकों, सप्लायरों और तृतीय पक्षों के साथ संबंध	27
निष्पक्ष और स्वतंत्र प्रतियोगिता: प्रतिस्पर्धा-विरोध (एंटीट्रस्ट)	29
सरकारों के साथ लेन-देन और बातचीत	30
संहिता की छूट	32
वरिष्ठ वित्तीय अधिकारियों के लिए आचार संहिता	32
और अन्य अधिकारी	32
व्यावसायिक आचार संहिता टीम सदस्य रसीद एवं पावती	33
HEICO Corporation	- 1 -

धोखाधड़ी नीति	- 1 -
पृष्ठभूमि	- 1 -
नीति का दायरा	- 1 -
धोखाधड़ी की परिभाषा	- 1 -
धोखाधड़ी नीति की प्राप्ति की पुष्टि	- 3 -
परिशिष्ट II	- 1 -
परिशिष्ट III	- 1 -
शब्दों की परिभाषा	- 3 -
परिशिष्ट IV	- 1 -
लेन-देन में आचार संहिता और आचरण के मानक	- 1 -
सरकारों के साथ	- 1 -

उद्देश्य, कार्यक्षेत्र और दिशा-निर्देश

HEICO की व्यावसायिक आचार संहिता (हमारी "संहिता") हमारी नीतियों को सुदृढ़ करने और इस बात का मार्गदर्शन करने के लिए बनाई गई है कि हम अपने व्यवसाय को ईमानदारी के साथ कैसे संचालित करते हैं। HEICO Corporation और हमारी सहायक कंपनियों (सामूहिक रूप से, "HEICO" या "कंपनी") में हममें से हर एक व्यक्ति—जिसमें हमारे सभी अधिकारी, निदेशक, कर्मचारी और ठेकेदार (सामूहिक रूप से "टीम सदस्य") शामिल हैं—से यह अपेक्षा की जाती है कि वे हमारी आचार संहिता (Code) और अन्य नीतियों को समझें और उनका पालन करें, तथा सभी लागू कानूनों का अनुपालन करें; चाहे उनका पद या स्थान कुछ भी हो।

हमारी आचार संहिता हमारे व्यवसाय के संचालन के लिए मुख्य मार्गदर्शक सिद्धांत प्रदान करती है। हमारी आचार संहिता का उपयोग व्यवसाय संचालन के दौरान सामने आने वाले नैतिक और कानूनी मुद्दों को पहचानने और उनका समाधान करने में किया जाना चाहिए। यह संहिता विवेकपूर्ण निर्णय और व्यक्तिगत ईमानदारी के निरंतर प्रयोग का विकल्प नहीं है। हमारे व्यवसाय पर लागू होने वाले सभी कानूनों और नियमों के विशेषज्ञ हम नहीं हो सकते, लेकिन हमसे यह अपेक्षा की जाती है कि हम उनके बारे में जागरूक रहें, यह समझें कि वे हमारे दैनिक कामों पर कैसे लागू होते हैं, और जब भी हमें कोई अनिश्चितता हो, तो अपने कार्य-प्रणाली पर सवाल उठाएँ।

विशेष रूप से, जब किसी भी कार्यप्रणाली या नैतिक दुविधा पर विचार करते समय हमेशा निम्नलिखित प्रश्नों पर विचार करें:



क्या यह कानूनी और नैतिक है?



क्या यह कंपनी की नीतियों के अनुरूप है?



क्या इससे मेरी या कंपनी की प्रतिष्ठा की रक्षा होती है या वह सुरक्षित रहती है?



क्या यह दूसरों के जीवन, स्वास्थ्य, कल्याण या प्रतिष्ठा के लिए सुरक्षित है?



अगर यह कार्रवाई या निर्णय समाचारों, इंटरनेट या सोशल मीडिया पर सार्वजनिक हो जाए तो क्या मुझे सहज महसूस होगा?



क्या मुझे अपने प्रबंधक, ग्राहकों, परिवार या दोस्तों के साथ अपने कार्य या निर्णय पर चर्चा करने में सहज महसूस होगा?

यदि इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर "नहीं" है, तो आपको अपने कार्य या निर्णय पर पुनर्विचार करना चाहिए। यदि आपको अभी भी कोई शंका है, तो अपने प्रबंधक, HEICO की सहायक कंपनी के अध्यक्ष, मानव संसाधन विभाग, अनुपालन अधिकारी, या HEICO के कानूनी विभाग से मार्गदर्शन लें। लेकिन अपनी ईमानदारी से कभी समझौता न करें।

HEICO में, कंपनी के निरंतर विकास, अनुपालन और समग्र सफलता के लिए हमारे आचार संहिता का आपका अनुपालन आवश्यक है। हालांकि हमारी आचार संहिता कंपनी की ओर से कोई संविदात्मक प्रतिबद्धता नहीं है और न ही यह किसी टीम सदस्य की 'इच्छाधीन रोज़गार' (at-will employment) स्थिति में कोई बदलाव करती है, फिर भी यह आपमें से प्रत्येक पर महत्वपूर्ण दायित्व डालती है। हमारी आचार संहिता की सामग्री को पढ़ने और समझने के लिए अग्रिम धन्यवाद। हम आपको प्रोत्साहित करते हैं और आपसे अपेक्षा करते हैं कि आप अपने सभी कार्य गतिविधियों के दौरान इसके मानकों का पालन करें।

हमारे आचार संहिता को बेहतर बनाने में मदद करने वाले किसी भी सुझाव या टिप्पणी के लिए, कृपया अपने सुपरवाइज़र, अनुपालन अधिकारी या HEICO कानूनी विभाग को ईमेल करें।

टीम के सदस्यों को क्या करना चाहिए

HEICO टीम के सदस्य होने का एक मूलभूत हिस्सा इन नीतियों का सम्मान करना और उनका पालन करना है। HEICO की कई नीतियां कानूनी और नियामक आवश्यकताओं को दर्शाती हैं, और नीति उल्लंघन HEICO और उसके टीम सदस्यों के लिए महत्वपूर्ण दायित्व उत्पन्न कर सकता है। दायित्व के परिणामस्वरूप न केवल आर्थिक नुकसान हो सकता है, बल्कि यह हमारे व्यवसाय को जारी रखने की क्षमता को भी खतरे में डाल सकता है और हमारे टीम सदस्यों को जुर्माने, दंड और कारावास के जोखिम में डाल सकता है।

आप हमारे आचार संहिता के उल्लंघन के बारे में प्रश्न पूछने, मार्गदर्शन प्राप्त करने और वास्तविक या संदिग्ध उल्लंघनों की रिपोर्ट करने के लिए जिम्मेदार हैं। यदि आपके पास हमारी आचार संहिता के बारे में कोई प्रश्न है जो आपकी भूमिका पर लागू होती है या कार्यस्थल पर कानूनी या नैतिक मुद्दे उठाने पर मार्गदर्शन की आवश्यकता होती है, तो आपको अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, अनुपालन अधिकारी, HEICO कानूनी विभाग या हमारी गुमनाम और गोपनीय हॉटलाइन, *द नेटवर्क* से 1-(888) 270-5942 पर बात करनी चाहिए।

सामान्य जिम्मेदारियां:

हमारे कोड की बुनियादी समझ प्राप्त करें।

जानें और समझें कि हमारी आचार संहिता कंपनी में आपकी भूमिका को कैसे प्रभावित करती है और इसके उल्लंघन से कैसे बचा जा सकता है।

कंपनी की सभी नीतियों के बारे में जानकारी प्राप्त करें, जिनमें आपकी व्यावसायिक इकाई और कार्य से संबंधित विशिष्ट नीतियां भी शामिल हैं।

हमारे आचार संहिता, HEICO की नीतियों और लागू कानूनों का पालन करें।

हमारे आचार संहिता, अन्य HEICO नीतियों और लागू कानूनों के वास्तविक या यथोचित रूप से संदिग्ध उल्लंघनों को तुरंत रिपोर्ट करें।

उल्लंघनों की किसी भी जांच में पूर्ण और ईमानदारी से सहयोग करें। हमारी जांच में पूरी तरह से सहयोग न करना या ऐसी जांच में बयान या अन्य जानकारी प्रदान करते समय पूरी तरह से सच न बोलना, बर्खास्तगी सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार है।

अनुपालन न करने के परिणाम

जो टीम सदस्य हमारी आचार संहिता के तहत अपनी जिम्मेदारियों को पूरा नहीं करते हैं, उनके खिलाफ बर्खास्तगी सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। इसके अतिरिक्त, कुछ परिस्थितियों में, दोषी व्यक्ति(यों) पर नियामक अधिकारियों द्वारा नागरिक और/या आपराधिक जांच, अभियोजन और जुर्माना या अन्य दंड लगाए जा सकते हैं। निम्नलिखित आचरण के उदाहरणों के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई या यहाँ तक कि नौकरी से बर्खास्तगी भी हो सकती है:

- इस आचार संहिता, किसी अन्य HEICO नीति या किसी भी कानून का उल्लंघन करना या किसी अन्य टीम सदस्य को ऐसा करने का निर्देश देना।
- इस संहिता का उल्लंघन करने वाली किसी भी कार्रवाई या निर्णय को अधिकृत करना।
- हमारे आचार संहिता या किसी अन्य HEICO नीति या किसी भी कानून के ज्ञात या यथोचित रूप से संदिग्ध उल्लंघन की तुरंत रिपोर्ट करने में विफल रहना।
- संभावित उल्लंघनों की HEICO जांच में पूरी तरह और ईमानदारी से सहयोग करने में विफल रहना।
- एक नेता के रूप में HEICO के आचार संहिता, नीतियों और प्रक्रियाओं तथा लागू कानूनों के अनुपालन को लगन से सुनिश्चित करने में विफल रहना।
- नीचे दी गई प्रतिशोध-विरोधी नीति में निर्धारित उल्लंघनों की रिपोर्ट करने के लिए किसी अन्य टीम सदस्य के खिलाफ प्रतिशोध लेना।

रिपोर्टिंग प्रक्रिया

ईमानदारी और सत्यनिष्ठा ही वो आधारशिला है जिस पर HEICO ने अपना व्यवसाय खड़ा किया है। हमारे कथन और कार्यों में पूर्ण सामंजस्य हमारे टीम सदस्यों, ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों के साथ विश्वास बनाने के लिए आवश्यक है। सभी कार्यों को ईमानदारी से संचालित करना HEICO की सफलता को आगे बढ़ाने के लिए आवश्यक है।

HEICO हमारे आचार संहिता, नीतियों और संदिग्ध अकाउंटिंग या ऑडिटिंग मामलों के बारे में चिंता व्यक्त करने के लिए कई माध्यम प्रदान करता है। एक टीम सदस्य के रूप में, आप सबसे पहले अपने मैनेजर से संपर्क करने की कोशिश कर सकते हैं। यदि आप इससे संतुष्ट नहीं हैं, या यदि आपको लगता है कि आपकी चिंताओं का पर्याप्त रूप से समाधान नहीं किया गया है, तो आपको इसकी सूचना मानव संसाधन विभाग, अनुपालन अधिकारी या HEICO के कानूनी विभाग को देनी चाहिए। यदि ये विकल्प आपके लिए कारगर नहीं हैं, तो आप अकाउंटिंग, ऑडिटिंग और आंतरिक नियंत्रणों से संबंधित चिंताओं या उल्लंघनों की रिपोर्ट हमारी गुमनाम और गोपनीय हेल्पलाइन पर कर सकते हैं— जो 24 घंटे, 7 दिन उपलब्ध है— आप दुनिया में कहीं भी हों। इसका उत्तर एक स्वतंत्र तृतीय-पक्ष प्रदाता द्वारा दिया जाता है जो हमारी टीम के सदस्यों की सभी भाषाओं को ध्यान में रखता है। HEICO की हेल्पलाइन, 'द नेटवर्क', पर संयुक्त राज्य अमेरिका और कनाडा से टोल-फ्री नंबर 1-888-270-5942 पर संपर्क किया जा सकता है। जिन अन्य देशों में HEICO का परिचालन होता है, उनके स्थानीय टोल-फ्री नंबर कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

हमारी नीति

कंपनी "खुली द्वार नीति" का पालन करती है और टीम के सदस्यों को प्रश्न या चिंताएं उठाने के लिए प्रोत्साहित करती है।

रिपोर्ट किए गए उल्लंघनों की लागू कानून के अनुरूप तुरंत और पूरी तरह से जांच की जाएगी और HEICO के कानूनी विभाग की सलाह और अनुमोदन पर, कंपनी कथित उल्लंघनों की रिपोर्ट उचित अधिकारियों को दे सकती है। संदिग्ध अकाउंटिंग, आंतरिक नियंत्रण या ऑडिटिंग से

संबंधित सभी शिकायतों की सूचना कंपनी द्वारा प्राप्त होने के बाद प्रशासनिक रूप से यथाशीघ्र कंपनी के निदेशक मंडल की वित्त/ऑडिट समिति को दी जाएगी।

टीम के सदस्यों का यह कर्तव्य है कि वे कंपनी की जांच में सहयोग करें। कंपनी की जांच में पूरी तरह से सहयोग न करना या ऐसी जांच में बयान या जानकारी देते समय पूरी तरह से सच न बोलना, बर्खास्तगी सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार हो सकता है।

इस संहिता या किसी अन्य HEICO नीति में ऐसा कुछ भी नहीं है जो आपको संभावित प्रतिभूति कानून उल्लंघनों की रिपोर्ट सीधे किसी भी सरकारी एजेंसी या नियामक को करने से रोकता या प्रतिबंधित करता हो, जिसमें अमेरिकी प्रतिभूति और विनिमय आयोग भी शामिल है।

आपकी भूमिका

यदि आपको किसी ऐसी स्थिति की जानकारी मिलती है जिसमें आपको हमारे आचार संहिता, हमारी नीतियों या किसी भी लागू कानून या नियम के उल्लंघन का उचित संदेह हो, तो इसकी सूचना हमें देना आपकी जिम्मेदारी है। कानून, हमारी नीति और कंपनी द्वारा गहन जांच करने की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, HEICO सभी रिपोर्टों को यथासंभव गोपनीय रखेगा। टीम के सदस्य संदिग्ध अकाउंटिंग या ऑडिटिंग मामलों के लिए गुमनाम, गोपनीय रिपोर्टिंग का विकल्प चुन सकते हैं।

आप अपनी पहचान बताकर या गुमनाम रहकर भी रिपोर्ट दर्ज करा सकते(ती) हैं। हालांकि, यूरोप में, कुछ सीमित परिस्थितियों में गुमनाम रिपोर्टिंग को सीमित करने वाले नियमों का पालन करने के लिए विशिष्ट प्रक्रियाएं लागू की गई हैं।

यदि 'द नेटवर्क' पर कॉल करने वाले गुमनाम रहना चाहते हैं, तो उन्हें एक संख्यात्मक कोड दिया जाएगा ताकि वे वापस कॉल करके आगे की जानकारी मांग सकें। कॉल करने वालों को कॉल के दौरान मार्गदर्शन दिया जाएगा और साक्षात्कार विशेषज्ञ द्वारा उचित प्रश्न पूछे जाएंगे। यह महत्वपूर्ण है कि कॉल करने वाले लोग यथासंभव अधिक से अधिक जानकारी प्रदान करें। कॉल करने वालों को एक तारीख दी जाएगी जिस पर वे दोबारा कॉल करके फॉलो-अप रिपोर्ट प्राप्त कर सकते हैं। कॉल समाप्त होने के बाद, एक रिपोर्ट तैयार की जाएगी और इन प्रक्रियाओं के प्रशासन के लिए जिम्मेदार अनुपालन अधिकारी को भेजी जाएगी। कॉल करने वालों से अनुरोध है कि वे आगे की जानकारी के लिए दोबारा कॉल करें, क्योंकि यदि अधिक जानकारी की आवश्यकता होती है, तो यह उनके लिए उन विवरणों को प्रदान करने का अवसर होगा।

कोई भी शिकायत अटकलों पर आधारित होने के बजाय तथ्यात्मक होनी चाहिए और मामले की प्रकृति, सीमा और तात्कालिकता का उचित आकलन करने के लिए यथासंभव विशिष्ट जानकारी शामिल होनी चाहिए। शिकायत में यथासंभव निम्नलिखित बातें शामिल होनी चाहिए:

- i. कथित घटना, मामला या मुद्दा;
- ii. इसमें शामिल प्रत्येक व्यक्ति का नाम;
- iii. यदि शिकायत किसी विशिष्ट घटना या घटनाओं से संबंधित है;
- iv. प्रत्येक कार्यक्रम की अनुमानित तिथि और स्थान; और
- v. शिकायत के समर्थन में कोई भी अतिरिक्त जानकारी, दस्तावेज या अन्य साक्ष्य।

प्रतिशोध-विरोधी नीति

HEICO सद्भावनापूर्वक प्रश्न या चिंताएँ उठाने, वास्तविक या संदिग्ध गलत कामों की रिपोर्ट करने, इस संहिता, अन्य HEICO नीतियों या लागू कानून के किसी भी उल्लंघन में भाग लेने से इनकार करने, या किसी जांच में भाग लेने के लिए किसी भी प्रकार की प्रतिशोधात्मक कार्रवाई को पूरी तरह से प्रतिबंधित करता है और बर्दाश्त नहीं करेगा। आप ऊपर "रिपोर्टिंग प्रक्रिया" के अंतर्गत दिए गए चरणों का पालन करके रिपोर्ट दर्ज कर सकते(ती) हैं।

HEICO अपने व्यावसायिक तौर-तरीकों पर खुली चर्चा के लिए अनुकूल कार्यस्थल प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। कंपनी की नीति यह सुनिश्चित करना है कि वह उन सभी लागू कानूनों का पालन करे जो टीम के सदस्यों को उनके नियोक्ता द्वारा गैरकानूनी भेदभाव या प्रतिशोध से बचाते हैं, यदि वे कानूनी रूप से उल्लंघनों के बारे में जानकारी देते हैं या उसका खुलासा करते हैं। कंपनी की नीति के अनुसार, किसी भी टीम सदस्य को उसके द्वारा किए गए किसी भी कार्य के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक या प्रतिशोधात्मक कार्रवाई का सामना नहीं करना पड़ेगा:

- किसी सरकारी या कानून प्रवर्तन एजेंसी को जानकारी का खुलासा करना, जहाँ टीम सदस्य के पास यह मानने का उचित कारण हो कि जानकारी संघीय या राज्य कानून या विनियमन के उल्लंघन या संभावित उल्लंघन का खुलासा करती है; या

- जानकारी प्रदान करना, जानकारी उपलब्ध कराना, फाइल करना, फाइल करवाना, गवाही देना, दायर की गई या दायर होने वाली कार्यवाही में भाग लेना या किसी भी ऐसे आचरण के संबंध में जांच या कार्यवाही में सहायता करना जिसके बारे में टीम सदस्य को यथोचित रूप से विश्वास हो कि इसमें इस संहिता का उल्लंघन, संदिग्ध अकाउंटिंग, आंतरिक नियंत्रण या ऑडिटिंग, या अन्य HEICO नीति और/या लागू कानूनों का उल्लंघन शामिल है।

हालांकि, इस नीति के तहत मिलने वाली सुरक्षा तब समाप्त हो जाती है जब कोई टीम सदस्य ऐसी रिपोर्ट दर्ज करता है या ऐसे सबूत प्रदान करता है जिसके बारे में वह जानता है कि वह झूठी है या जानकारी की सत्यता और सटीकता के बारे में उचित विश्वास के बिना ऐसा करता है।

उत्पीड़न और भेदभाव विरोधी

कंपनी का मानना है कि प्रत्येक टीम सदस्य को किसी भी प्रकार के उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त वातावरण में काम करने में सक्षम होना चाहिए।

हमें अनुचित रिपोर्टिंग संबंधों से बचना चाहिए। इससे कंपनी के लिए संभावित कानूनी जोखिम उत्पन्न हो सकता है और इसमें शामिल लोगों के सहकर्मियों के बीच पक्षपात और तरजीही व्यवहार की धारणा बन सकती है, जिससे अनिवार्य रूप से एक अस्वस्थ कार्यस्थल वातावरण का निर्माण होता है।

हमारी नीति

हम अपने कार्यस्थल पर किसी भी प्रकार के उत्पीड़न या संरक्षित स्थिति के आधार पर भेदभाव को बर्दाश्त नहीं करते हैं, चाहे वह टीम के सदस्य, एजेंट, ठेकेदार, ग्राहक या सप्लायर द्वारा किया गया हो।

HEICO किसी व्यक्ति की संगठन बनाने की स्वतंत्रता का सम्मान करता है और अपने सहयोगियों को अपनी पसंद के किसी भी व्यक्ति के साथ स्वतंत्र रूप से जुड़ने की अनुमति देता है।

किसी व्यक्ति की 'सुरक्षित स्थिति' (Protected Status) के आधार पर प्रतिबंधित आचरण के उदाहरणों में शामिल हैं: धमकियाँ देना, डराना-धमकाना, बुली करना, अपमानजनक टिप्पणियाँ करना, किसी व्यक्ति की सुरक्षित स्थिति के आधार पर ताने मारना, सुरक्षित स्थिति के कारण कुछ व्यक्तियों के साथ काम करने या सहयोग करने से इनकार करना, शत्रुतापूर्ण कार्य करना, और कार्यस्थल पर अपमानजनक या शत्रुतापूर्ण लिखित या ग्राफ़िक सामग्री पोस्ट करना या प्रसारित करना। यौन उत्पीड़न गैरकानूनी है और इसे बर्दाश्त नहीं किया जाएगा।

“संरक्षित दर्जा” मतलब नस्ल, रंग, पंथ, धर्म, राष्ट्रीय या जातीय मूल, वंश, लिंग, गर्भावस्था, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान या अभिव्यक्ति, आनुवंशिक जानकारी, आयु, विकलांगता, वैवाहिक स्थिति, सैन्य या पूर्व सैनिक स्थिति, या अन्य श्रेणियाँ, विशेषताएं या आधार जो लागू कानून, इस संहिता या हमारी नीतियों द्वारा संरक्षित हैं।

आपकी भूमिका

यदि आप किसी भी व्यक्ति द्वारा किसी भी प्रकार के उत्पीड़न या भेदभाव को देखते हैं, उसका उचित संदेह करते हैं, या उसका अनुभव करते हैं, तो इसकी सूचना तुरंत अपने मैनेजर, मानव संसाधन या अनुपालन अधिकारी को दें। कोई भी टीम सदस्य, जिसे ऐसे किसी आचरण के बारे में पता चलता है जो भेदभाव या उत्पीड़न की श्रेणी में आ सकता है, और जो इस मामले की रिपोर्ट करने या ऐसे आचरण से निपटने के लिए उचित कार्रवाई करने में विफल रहता है, उसके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

समान अवसर

HEICO में, हम एक समावेशी संगठन को अपनाते और प्रोत्साहित करते हैं। इससे हमें ग्राहकों की सेवा करने और अपने व्यावसायिक भागीदारों के साथ मजबूत संबंध बनाने में मदद मिलती है। हम एक ऐसा विश्वासपूर्ण वातावरण विकसित करते हैं जहाँ सभी लोगों का स्वागत किया जाता है, और हम इस प्रतिबद्धता को अपने समुदायों तक भी बढ़ाते हैं।

हमारी टीम में कई अलग-अलग संस्कृतियों, धर्मों और देशों के लोग शामिल हैं। हमें अपने कार्यस्थल की विविधता पर, और इस बात पर भी गर्व है कि हमारे सदस्य, सप्लायर और अन्य व्यावसायिक भागीदार विभिन्न पृष्ठभूमियों से आते हैं। हम एक ऐसा वातावरण बनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो सम्मान को बढ़ावा देता है और किसी भी प्रकार के उत्पीड़न या भेदभाव से मुक्ति सुनिश्चित करता है।

हमारी नीति

HEICO की नीति यह है कि वह अपने सभी मौजूदा और संभावित टीम सदस्यों के लिए रोजगार के समान अवसरों को बढ़ावा दे और उन्हें सुनिश्चित करे—फिर चाहे उनका कोई भी ऐसा कानूनी रूप से मान्यता प्राप्त दर्जा हो, जिसे राज्य या संघीय भेदभाव-विरोधी कानूनों के तहत संरक्षण प्राप्त हो। यह नीति भर्ती, विज्ञापन और रोजगार के लिए प्रारंभिक चयन से संबंधित सभी मामलों को नियंत्रित करती है। यह रोजगार के अन्य सभी पहलुओं पर भी लागू होगा, जिसमें मुआवजे, पदोन्नति, पदावनति, स्थानांतरण, छटनी, बर्खास्तगी, अवकाश और प्रशिक्षण के अवसर शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

HEICO रोजगार संबंधी सभी निर्णय योग्यता के आधार पर लेता है, जिसमें शिक्षा, नौकरी संबंधी योग्यताएं, कौशल और उपलब्धियां शामिल हैं।

HEICO आपके संरक्षित दर्जे पर विचार किए बिना रोजगार संबंधी निर्णय लेता है।

HEICO किसी भी प्रकार के भेदभाव या उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करता है, जिसमें यौन उत्पीड़न, धमकाना या किसी भी संरक्षित स्थिति के आधार पर उत्पीड़न शामिल है।

HEICO, दिव्यांग योग्य व्यक्तियों को समान अवसर और उचित सुविधाएँ, तथा कानून के तहत मान्यता प्राप्त अन्य सभी सुरक्षाएँ प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है।

आपकी भूमिका

उत्पीड़न या बदमाशी भरे व्यवहार की रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई न करें। जैसा कि ऊपर दी गई 'प्रतिशोध-विरोधी नीति' में बताया गया है, ऐसा करने वालों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है—जिसमें नौकरी से निकालना भी शामिल हो सकता है।

पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा

HEICO अपने कर्मचारियों और पर्यावरण के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए प्रतिबद्ध है, जो HEICO में हम सभी की जिम्मेदारी है। हमारा लक्ष्य उन समुदायों पर सकारात्मक प्रभाव डालना है जहाँ हम काम करते हैं और अपने पर्यावरण की रक्षा और संरक्षण में योगदान देना है। HEICO में हमारे लिए सुरक्षा और व्यावसायिक सुरक्षा सर्वोच्च प्राथमिकता है।

हमारी नीति

HEICO अपने संचालन पर लागू होने वाले पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा (EHS) कानूनों का अनुपालन करता है और किसी भी नई गतिविधि के EHS जोखिमों का आकलन करता है।

हम अपनी टीम के सदस्यों, व्यावसायिक भागीदारों और ग्राहकों के बीच ऊर्जा बचाने, कागज़ का संरक्षण करने, प्राकृतिक संसाधनों को सुरक्षित रखने, कचरा कम करने, अत्यधिक पैकेजिंग को खत्म करने और पर्यावरण-अनुकूल समाधानों को बढ़ावा देने जैसी पर्यावरणीय पहलों को प्रोत्साहित करते हैं और उनमें सक्रिय रूप से भाग लेते हैं।

HEICO एक सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है, जिसमें एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण, उपकरण और अन्य साधन उपलब्ध कराना, तथा व्यावसायिक जोखिमों को रोकने या कम करने के लिए आवश्यक सभी उपाय अपनाना शामिल है।

HEICO नागरिक सुरक्षा नियमों का अनुपालन करता है और टीम के सदस्यों को आपात स्थितियों से निपटने के तरीके के बारे में प्रशिक्षित करता है।

आपकी भूमिका

कार्य से संबंधित सभी चोटों या बीमारियों और सभी अस्वस्थ या असुरक्षित कार्य स्थितियों की सूचना तुरंत अपने प्रबंधक, मानव संसाधन विभाग या अनुपालन अधिकारी को दें।

जोखिम भरी स्थितियों पर सवाल उठाएं, जिनमें असुरक्षित या अनुचित संचालन, दुर्घटना के बाल-बाल बचना या अन्य खतरे शामिल हैं। काम जारी रखने से पहले सुधारात्मक कार्रवाई पर जोर दें। संभावित खतरों में निम्नलिखित शामिल हैं:

- परमिट प्राप्त करने या उनका अनुपालन करने में विफलता।
- सुरक्षित कार्य पद्धतियों से विचलन – भले ही विचलन "नियमित" हो गए हों।
- सुरक्षा या आपातकालीन तैयारियों में चूक।
- पर्याप्त साधन, गार्डिंग, सुरक्षा उपकरण या प्रशिक्षण बनाए रखने या उपलब्ध कराने में विफलता।
- असुरक्षित वाहन संचालन।
- अपशिष्ट या खतरनाक पदार्थों का अनुचित तरीके से परिवहन।
- असुरक्षित विक्रेता या ग्राहक स्थल।

HEICO परिसर में रहते हुए, या काम से जुड़े कार्य करते समय, अवैध नशीले पदार्थों का उपयोग, कब्ज़ा, वितरण या बिक्री न करें; न ही उनके प्रभाव में रहें या नशे की हालत में हों।

मानव अधिकार: तस्करी, जबरन श्रम और विवादित खनिजों का मुकाबला करना

HEICO सभी लोगों के साथ निष्पक्ष, समान और समावेशी व्यवहार करने के लिए प्रतिबद्ध है। हम दुनिया भर में जहाँ भी काम करते हैं, वहाँ लोगों की सेवा करने और अच्छाई की शक्ति बनने के लिए प्रयासरत रहते हैं। HEICO अपनी आपूर्ति श्रृंखला में जबरन श्रम से लड़ने के लिए प्रतिबद्ध है, चाहे वह मानव तस्करी, बंधुआ मजदूरी, जेल श्रम या किसी अन्य रूप में हो।

इसके अलावा, HEICO "संघर्ष खनिजों" (संघर्ष क्षेत्र से निकाले गए और लड़ाई को जारी रखने के लिए बेचे गए प्राकृतिक संसाधन) के व्यापार को नियंत्रित करने वाले अमेरिकी कानूनों के मानवीय लक्ष्यों का समर्थन करता है। HEICO की जिम्मेदार खनिज स्रोत नीति HEICO की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

हमारी नीति

HEICO उन सभी देशों में रोजगार कानूनों का अनुपालन करता है जिनमें हम परिचालन करते हैं, जिसमें न्यूनतम मजदूरी, ओवरटाइम और अधिकतम घंटे के नियम शामिल हैं।

HEICO का मानना है कि रोजगार का चुनाव स्वेच्छा से होना चाहिए और यह मानव तस्करी और जबरन, बंधुआ या अनैच्छिक श्रम को प्रतिबंधित करता है।

हम बच्चों के शोषण या बाल श्रम को बर्दाश्त नहीं करते हैं।

हम बच्चों को काम पर रखने या जबरन श्रम करवाने पर रोक लगाते हैं; इसमें कानूनी तौर पर तय न्यूनतम उम्र की शर्तों का पालन सुनिश्चित करना, प्रतिस्पर्धी वेतन देना और कानून के अनुसार काम के घंटे तय करना शामिल है।

HEICO जानबूझकर ऐसे व्यापारिक साझेदारों के साथ काम नहीं करता है जो जबरन श्रम का उपयोग करते हैं या मानव तस्करी या गुलामी में शामिल हैं।

HEICO अपनी जिम्मेदार खनिज स्रोत नीति के अनुरूप, हमारे उत्पादों में विवादित खनिजों की उपस्थिति की निगरानी करता है।

HEICO जानबूझकर और अनुचित तरीके से अपने उत्पादों में उन विवादित खनिजों का उपयोग नहीं करता है, जिन्हें उचित मूल देश की जांच करने के बाद कांगो लोकतांत्रिक गणराज्य या उसके आसपास के देशों से प्राप्त किया गया हो, और जानबूझकर ऐसे व्यापारिक भागीदारों के साथ व्यापार नहीं करता है जिनकी प्रथाएं इस नीति के विपरीत हों।

आपकी भूमिका

यदि आपको निम्नलिखित लक्षण दिखाई दें तो अपने प्रबंधक या अनुपालन अधिकारी से बात करें:

- सप्लायर फेसिलिटीज़ में असुरक्षित स्थितियां;
- सप्लायर के ऐसे कर्मचारी जो नाबालिग प्रतीत होते हैं या जिन पर दबाव डाला जा रहा है; या
- सप्लायर फेसिलिटीज़ में पर्यावरणीय मानकों की स्पष्ट अवहेलना।

हितों का टकराव

टीम के सदस्यों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे कंपनी के हितों के लिए अपना सर्वश्रेष्ठ प्रयास करें और उच्चतम नैतिक मानकों के साथ व्यवसाय करें। ऐसे व्यावसायिक लेन-देन जिनसे कंपनी के हितों और किसी टीम सदस्य के हितों के बीच टकराव उत्पन्न होता प्रतीत होता है, अस्वीकार्य हो सकते हैं और उनका खुलासा किया जाना चाहिए। हितों का संभावित या वास्तविक टकराव तब होता है, जब कोई टीम सदस्य ऐसी स्थिति में हो कि वह किसी निर्णय को प्रभावित कर सके या कोई ऐसा कदम उठा सके, जिसके परिणामस्वरूप कंपनी के व्यावसायिक लेन-देन से उस टीम सदस्य को या उसके किसी निकट संबंधी (जैसे—जीवनसाथी या करीबी साथी, बच्चे, माता-पिता, भाई-बहन) को कोई व्यक्तिगत लाभ प्राप्त हो।

हालांकि हितों के टकराव को जन्म देने वाली हर कार्रवाई को निर्दिष्ट करना संभव नहीं है, हमारी नीति उन कार्रवाइयों को निर्धारित करती है जो सबसे अधिक बार समस्याएं पैदा करती हैं। यदि आपके मन में कोई प्रश्न है कि कोई कार्रवाई या प्रस्तावित आचरण हितों का टकराव पैदा करेगा या नहीं, तो आपको तुरंत अपने सुपरवाइज़र, अनुपालन अधिकारी या HEICO के कानूनी विभाग से पूछना चाहिए।

हमारी नीति

HEICO अपने टीम सदस्यों और उनके निकटतम परिवार के सदस्यों को, कंपनी के किसी वरिष्ठ अधिकारी से पूर्व अनुमति लिए बिना, किसी आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या प्रतिस्पर्धी में कोई महत्वपूर्ण हित रखने या उसका स्वामित्व रखने से प्रतिबंधित करता है; सिवाय उन मामलों के जहाँ स्वामित्व में किसी ऐसी सार्वजनिक स्वामित्व वाली कंपनी की प्रतिभूतियों की छोटी मात्रा शामिल हो, जिसका खुले बाज़ार में कारोबार होता हो।

HEICO अपने किसी भी कर्मचारी को वास्तविक या संभावित सप्लायरों, ग्राहकों या प्रतिस्पर्धियों के साथ एक ही समय में रोजगार स्वीकार करने से प्रतिबंधित करता है।

HEICO अपने टीम सदस्यों को सलाह या परामर्श सेवाएं प्रदान करने या अनुसंधान सेवाओं में भाग लेने से प्रतिबंधित करता है, चाहे वह कार्य या अनुसंधान सशुल्क हो या निःशुल्क, जब तक कि कंपनी के किसी वरिष्ठ अधिकारी द्वारा पहले से लिखित में विशेष अनुमति न दी गई हो।

HEICO अपने टीम सदस्यों को कंपनी की संपत्ति, जानकारी, या अपने पद का उपयोग निजी लाभ के लिए करने से, अथवा कंपनी की संपत्ति, जानकारी, या पद के माध्यम से प्राप्त होने वाले निजी अवसरों का लाभ उठाने से प्रतिबंधित करता है; बशर्ते कि कंपनी के किसी वरिष्ठ अधिकारी द्वारा लिखित रूप में, पहले से ही विशेष अनुमति न दी गई हो।

आपकी भूमिका

किसी भी संभावित टकराव की जानकारी अपने सुपरवाइज़र, अनुपालन अधिकारी या HEICO के कानूनी विभाग को दें ताकि कंपनी संभावित हितों के टकराव का आकलन कर सके और उन्हें होने से रोक सके।

कंपनी की किसी भी नीति या किसी टीम सदस्य या किसी तीसरे पक्ष और कंपनी के बीच हुए किसी भी समझौते (मौखिक या लिखित रूप में) द्वारा निषिद्ध किसी भी गतिविधि में शामिल न हों।

आपको कंपनी की ओर से मित्रों और परिवार के सदस्यों के साथ किसी भी प्रकार के अघोषित और अनधिकृत व्यवसाय में संलग्न होने से हतोत्साहित किया जाता है, क्योंकि इस प्रकार के व्यावसायिक संबंध हितों के टकराव या टकराव की आशंका का कारण बन सकते हैं।

यदि HEICO के बाहर कोई भी व्यवसाय आपके प्रदर्शन या कंपनी के प्रति आपकी जिम्मेदारियों में बाधा डालता है या कंपनी के साथ किसी भी समझौते का उल्लंघन करता है, तो आपको उसमें शामिल नहीं होना चाहिए।

संभावित और मौजूदा ग्राहकों, सप्लायरों या प्रतिस्पर्धियों से कोई भी उपहार, भोजन, मनोरंजन या अन्य लाभ न तो मांगें और न ही स्वीकार करें; सिवाय इसके कि वे उपहार नाममात्र के मूल्य के हों (\$100 से कम, या स्थानीय रीति-रिवाजों के अनुसार इससे भी कम) और भोजन

व मनोरंजन कभी-कभार ही हों—न तो बहुत खर्चीले, न ही ज़रूरत से ज़्यादा, और न ही ऐसे हों जिनसे किसी भी तरह की अनुचितता का आभास हो।

आप संभावित और मौजूदा ग्राहकों का मनोरंजन कर सकते हैं, बशर्ते इसके लिए आपको पहले मैनेजमेंट से मंजूरी मिल गई हो; साथ ही, यह मनोरंजन मान्य व्यावसायिक तरीकों के अनुरूप हो, किसी भी कानून या आम तौर पर मान्य नैतिक मानकों का उल्लंघन न करता हो, और इस मनोरंजन के सार्वजनिक रूप से सामने आने पर कंपनी को किसी भी तरह की शर्मिंदगी का सामना न करना पड़े।

आपको अपने नौकरी संबंधी कर्तव्यों का निर्वहन करते समय या कंपनी की ओर से किसी अन्य प्रकार से कार्य करते समय कंपनी के वैध हितों को आगे बढ़ाना और बढ़ावा देना चाहिए।

धोखाधड़ी, रिश्वतखोरी विरोधी और भ्रष्टाचार

HEICO ने धोखाधड़ी का पता लगाने और HEICO के खिलाफ या HEICO द्वारा की जाने वाली धोखाधड़ी को रोकने में सहायता करने वाले नियंत्रणों के विकास को सुविधाजनक बनाने के लिए अपनी धोखाधड़ी नीति स्थापित की है। "धोखाधड़ी" किसी भी जानबूझकर किए गए कार्य या चूक को कहते हैं जिसका उद्देश्य दूसरों को धोखा देना होता है, जिसके परिणामस्वरूप पीड़ित को नुकसान होता है और/या अपराधी को लाभ प्राप्त होता है। धोखाधड़ी का पता न चलने या उसका समाधान न होने पर कंपनी को आर्थिक और अन्य प्रकार की हानियाँ और देनदारियाँ हो सकती हैं। अधिक जानकारी के लिए, HEICO की धोखाधड़ी नीति देखें (जो हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध है)।

कंपनी ने रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी नीति अपनाई है जो सरकारी अधिकारियों या अन्य लोगों द्वारा भ्रष्टाचार और/या रिश्वतखोरी को रोकती है। रिश्वतखोरी तब होती है जब कोई व्यक्ति किसी व्यावसायिक लेन-देन को अनुचित रूप से प्रभावित करने के लिए भुगतान, उपहार, एहसान या किसी भी मूल्यवान वस्तु की पेशकश करता है, भुगतान करता है, मांगता है या स्वीकार करता है। रिश्वतखोरी में सरकारी अधिकारी या व्यावसायिक पक्ष शामिल हो सकते हैं। अमेरिका और यूनाइटेड किंगडम सहित दुनिया भर के देशों में ऐसे विशिष्ट कानून हैं, जिनके तहत रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के लिए आप और HEICO, दीवानी और/या आपराधिक दायित्व के दायरे में आ सकते हैं। रिश्वत का भुगतान किसी कंपनी द्वारा सीधे तौर पर किया जाना या उसका वादा किया जाना ज़रूरी नहीं है; बल्कि इसे कंपनी की ओर से काम करने वाले किसी तीसरे पक्ष द्वारा भी दिया जा सकता है। ऐसा होने पर, कंपनी सीधे तौर पर उस गतिविधि को अधिकृत न करने के बावजूद भी रिश्वतखोरी के लिए जवाबदेह मानी जाएगी। HEICO और उसकी ओर से कार्य करने वाले लोग अनुचित भुगतान करने के लिए उत्तरदायी ठहराए जा सकते हैं, भले ही HEICO ने इसे स्पष्ट रूप से अधिकृत न किया हो।

रिश्वत-रोधी और भ्रष्टाचार-रोधी नियमों के तहत कंपनी के लिए यह भी आवश्यक है कि वह अपनी लेखा-पुस्तकों और अभिलेखों को उचित विस्तार के साथ इस प्रकार बनाए रखे, जिससे वे कंपनी के लेन-देन और परिसंपत्तियों के निपटान को यथार्थ और निष्पक्ष रूप से दर्शा सकें।

हमारी नीति

HEICO किसी भी ऐसे आचरण में संलग्न होने पर रोक लगाता है जो धोखाधड़ी की श्रेणी में आता हो।

HEICO किसी भी प्रकार की रिश्वत देने या लेने पर रोक लगाता है।

HEICO उन तीसरे पक्षों की पृष्ठभूमि, प्रतिष्ठा, अनुभव और क्षमताओं की पूरी जाँच और समीक्षा करता है जिन्हें हम अपने साथ जोड़ते हैं—जिनमें कोई भी सलाहकार, लॉबिस्ट, ठेकेदार और/या एजेंट शामिल हैं—ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे लागू कानूनों का पूरी तरह से पालन करें और उच्चतम नैतिक मानकों को बनाए रखें।

HEICO अपने लेन-देन और वित्तीय परिणामों को सटीक रूप से दर्शाने और निष्पक्ष रूप से रिपोर्ट करने के लिए सटीक बही-खाते और रिकॉर्ड रखता है।

आपकी भूमिका

यदि आपके पास यह मानने का कोई कारण है, या आपको कोई ऐसी अनियमितता दिखाई देती है, जो कंपनी के विरुद्ध या उसके भीतर किसी धोखाधड़ी या भ्रष्टाचार का रूप ले सकती है, तो आपको इस संदेह या अनियमितता की सूचना अनुपालन अधिकारी, HEICO के कानूनी विभाग या HEICO के किसी भी सह-सीईओ को देनी चाहिए अथवा आप हमारी गुमनाम और गोपनीय हॉटलाइन, 'द नेटवर्क' पर 1-(888) 270-5942 पर कॉल कर सकते(ती) हैं।

आप अपनी HEICO सहायक कंपनी के अध्यक्ष, HEICO के सह-सीईओ, HEICO के CFO, या HEICO के कानूनी विभाग की पूर्व

लिखित स्वीकृति के बिना HEICO के फंड या एसेट्स का उपयोग दान-पुण्य के लिए नहीं कर सकते(ती) हैं।

आपको ऐसे व्यवहार के बारे में गंभीरता से सोचना चाहिए जो चल रहे रिश्तखोरी या भ्रष्टाचार का संकेत दे सकता है। रिश्तखोरी और भ्रष्टाचार के कुछ सामान्य "चेतावनी संकेत" इस प्रकार हैं:

- अनैतिक आचरण से संबंधित अफवाहें।
- ग्राहक के बजाय किसी तीसरे पक्ष को भुगतान करने का अनुरोध।
- रिश्तखोरी के इतिहास वाले देश में व्यापार करना।
- प्रदान की गई सेवाओं के लिए असामान्य रूप से बड़ी भुगतान मांगें, या उचित बाज़ार मूल्य से अधिक।
- एजेंट के पास प्रदान की जाने वाली सेवाओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त कर्मचारी नहीं हैं।
- राजनीतिक चंदे के लिए अनुरोध।
- आवश्यक खुलासों में अधूरी या गलत जानकारी।
- अनावश्यक तृतीय पक्ष या एकाधिक मध्यस्थ।
- किसी तीसरे देश या तीसरे पक्ष के माध्यम से भुगतान के लिए अनुरोध।
- नकद भुगतान की मांग।
- एजेंट के प्रमुख सरकारी अधिकारियों से पारिवारिक संबंध हैं।
- खर्चों की प्रतिपूर्ति के लिए अनुरोध जो ठीक से (या बिल्कुल भी) दस्तावेजित नहीं हैं।
- अनुपालन दायित्वों को प्रमाणित करने से इनकार।

रिकॉर्ड्स व अकाउंटिंग पद्धतियाँ

सटीक बही-खाते और रिकॉर्ड रखना, और उन्हें आवश्यकतानुसार सुरक्षित रखना, हमारे दैनिक व्यवसाय का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। इसके अलावा, विभिन्न कानूनों के तहत हमें कुछ व्यावसायिक रिकॉर्ड, जिनमें इलेक्ट्रॉनिक रिकॉर्ड भी शामिल हैं, विशिष्ट समयावधि के लिए रखने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक रिकॉर्ड को कितने समय तक रखना है और कितने समय तक नष्ट करना है, इस बारे में विशिष्ट जानकारी के लिए अपने प्रबंधक, मानव संसाधन विभाग या अनुपालन अधिकारी से पूछें। आपसे यह अपेक्षा की जाती है कि आप किसी भी व्यावसायिक रिकॉर्ड को अपने पास सुरक्षित रखें और उन्हें डिलीट न करें—भले ही वे आपके व्यक्तिगत या व्यावसायिक डिवाइस या खातों पर बनाए गए हों और/या संग्रहीत हों—जब तक कि लागू कानून और HEICO की दस्तावेज़-सुरक्षा नीतियों द्वारा इसकी स्पष्ट रूप से अनुमति न दी गई हो; ये नीतियाँ कंपनी में आपकी भूमिका और जिम्मेदारियों को नियंत्रित करती हैं।

HEICO की अपने शेयरधारकों और अन्य हितधारकों के प्रति जिम्मेदारियाँ, साथ ही निगमों को नियंत्रित करने वाले कानूनों के तहत उसके दायित्व, यह अनिवार्य करते हैं कि सभी लेन-देन कंपनी की पुस्तकों और अभिलेखों में, आम तौर पर स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार, पूरी तरह और सटीक रूप से दर्ज किए जाएँ।

हमारी नीति

हम कंपनी के रिकॉर्ड्स के प्रबंधन और संरक्षण से संबंधित सभी कंपनी नीतियों और लागू कानूनों का अनुपालन करेंगे।

हम अपने सभी हितधारकों के लिए समय पर, सटीक और संपूर्ण वित्तीय रिपोर्ट तैयार करेंगे।

आपकी भूमिका

सभी व्यावसायिक रिकॉर्ड्स को सुरक्षित रखें, और जब कोई मुकदमा, समन, ऑडिट या जाँच लंबित हो या अपेक्षित हो, तो संबंधित रिकॉर्ड्स उपलब्ध कराने के अनुरोधों का पालन करें।

सभी रिकॉर्ड्स को निष्पक्ष और सटीक रूप से बनाए रखें ताकि वे संबंधित लेन-देन या घटनाओं को सही ढंग से दर्शा सकें।

यह सुनिश्चित करें कि गोपनीय जानकारी वाले रिकॉर्ड्स को लागू कानूनों, साथ ही कंपनी की नीतियों और कार्यप्रणालियों के अनुसार ही सुरक्षित रखा जाए और उनका निपटान किया जाए।

यह सुनिश्चित करें कि सभी रिकॉर्ड कंपनी की एसेट्स, देनदारियों, राजस्व और व्यय को उचित विवरण के साथ निष्पक्ष और सटीक रूप से दर्शाते हों।

कंपनी के बही-खातों और रिकॉर्ड्स में झूठी या भ्रामक प्रविष्टियाँ न करें।

यह सुनिश्चित करें कि सभी निर्यात रिकॉर्ड पठनीय और पुनः प्राप्त करने योग्य हों। ये दस्तावेज़ मूल प्रतियाँ या ऐसी प्रतिलिपियाँ होनी चाहिए जो सुपाठ्यता और पठनीयता के मानकों को पूरा करती हों।

किसी भी असामान्य व्यावसायिक लेनदेन और अकाउंटिंग संबंधी जानकारी की सूचना तुरंत कॉर्पोरेट कंट्रोलर या HEICO के मुख्य वित्तीय अधिकारी को दें।

यह सुनिश्चित करें कि लेन-देन का समर्थन करने वाले सभी दस्तावेज़ लेन-देन की प्रकृति का पूर्ण और सटीक विवरण देते हों, और यह भी सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर संसाधित किया जाए।

कंपनी की आंतरिक अकाउंटिंग नियंत्रण प्रणाली का अनुपालन करें।

अनुबंध की आवश्यकताओं और आंतरिक नीतियों एवं प्रक्रियाओं के अनुसार अपने द्वारा काम किए गए घंटों को उचित खाते या कार्यक्रम में दर्ज करें।

अकाउंटिंग प्रक्रियाओं का पालन करें ताकि प्रविष्टियाँ HEICO के संचालन के परिणामों और उसकी वित्तीय स्थिति का सटीक चित्र प्रस्तुत करें।

यह सुनिश्चित करें कि लेन-देन को खातों, विभागों और अकाउंटिंग अवधियों के अनुसार सही ढंग से वर्गीकृत किया गया है।

यह सुनिश्चित करें कि सभी लेन-देन सटीक और पर्याप्त विवरण वाले दस्तावेज़ों द्वारा समर्थित हों, और उन्हें सही खाते तथा सही लेखा अवधि में दर्ज किया जाए।

मनी लॉन्ड्रिंग विरोधी

मनी लॉन्ड्रिंग, गैर-कानूनी तरीके से हासिल किए गए पैसे या संपत्ति के स्रोत को छिपाने की एक कोशिश है; आमतौर पर यह गैर-कानूनी पैसे को विदेशी बैंकों, वैध व्यवसायों या लेन-देन के ज़रिए ट्रांसफर करके किया जाता है। व्यापारिक अवसरों की तलाश में, यह अनिवार्य है कि हम HEICO को मनी लॉन्ड्रिंग का माध्यम न बनने दें। यहाँ दी गई जानकारी के अलावा मनी लॉन्ड्रिंग के जोखिमों से निपटने के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट पर HEICO की रिश्त-विरोधी और भ्रष्टाचार-विरोधी नीति देखें।

हमारी नीति

HEICO मनी लॉन्ड्रिंग विरोधी कानूनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है।

HEICO सटीक बही-खाते, रिकॉर्ड और खाते रखता है जो सभी लेन-देन की वास्तविक प्रकृति को सही ढंग से दर्शाते हैं।

HEICO रिश्तखोरी और मनी लॉन्ड्रिंग को रोकने और उनका पता लगाने के उद्देश्य से नियंत्रण बनाए रखता है; उदाहरण के लिए, वह U.S. Office of Asset Control (OFAC) की Specialty Designated Nationals (SDN) सूची के आधार पर तीसरे पक्षों और व्यावसायिक भागीदारों की स्क्रीनिंग करता है।

HEICO अपने टीम सदस्यों को मनी लॉन्ड्रिंग में शामिल होने या उसे बढ़ावा देने से प्रतिबंधित करता है।

आपकी भूमिका

ध्यान रखें कि तीसरे पक्ष और व्यावसायिक साझेदारों के साथ संबंधों के कारण मनी लॉन्ड्रिंग का खतरा उत्पन्न हो सकता है।

संभावित ग्राहकों, एजेंटों और व्यावसायिक भागीदारों के बारे में दस्तावेज एकत्र करें और उन्हें समझें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे वैध व्यावसायिक गतिविधियों में शामिल हैं और उनका धन वैध स्रोतों से आता है।

लेन-देन की वैधता की पुष्टि करने के लिए उचित जांच-पड़ताल करें और निम्नलिखित में से किसी भी स्थिति में HEICO के कानूनी विभाग को सूचित करें:

- बड़ी मात्रा में नकद प्राप्तियां।
- संदिग्ध लेन-देन के पैटर्न।
- ऐसे व्यवसाय जिनमें असामान्य अकाउंटिंग, अधिकार क्षेत्र या शर्तें शामिल हों।

ऐसे व्यवहार पर सवाल उठाएं जो मनी लॉन्ड्रिंग की गतिविधियों के जारी रहने का संकेत दे सकता है। मनी लॉन्ड्रिंग के कुछ सामान्य "खतरे के संकेत" इस प्रकार हैं:

- ग्राहक या विक्रेता गलत जानकारी देने का प्रयास करता है।
- ग्राहक नकद भुगतान करने या अधिक भुगतान करने की पेशकश करता है, जिसके बाद वह धन वापसी का अनुरोध करता है।
- ऐसे ऑर्डर, खरीदारी या भुगतान जो असामान्य हों या ग्राहक के व्यापार या व्यवसाय के अनुरूप न हों।
- असाधारण रूप से जटिल सौदे की संरचनाएं।
- लेनदेन से असंबंधित देशों से या उन देशों को असामान्य रूप से धनराशि का हस्तांतरण।
- ऐसे लेन-देन जो रिकॉर्डिंग या रिपोर्टिंग की आवश्यकताओं से बचने के लिए संरचित किए गए हों।

निर्यात/आयात कानून और बहिष्कार विरोधी उपाय

HEICO अपने कुछ उत्पादों को विदेशी साझेदारों से प्राप्त करता है, उनका उपयोग करता है, उन्हें खरीदता है और/या बेचता है। आयात और निर्यात को नियंत्रित करने वाले जटिल कानून और नियम हैं, और हमें इन सभी लागू कानूनों और नियमों का पालन करना होगा।

देश अक्सर कुछ देशों, कंपनियों या व्यक्तियों के साथ व्यापार को प्रतिबंधित या निषिद्ध कर देते हैं। हम गैरकानूनी बहिष्कार में सहयोग नहीं करते हैं। हम अपने निर्यात और बिक्री संबंधी निर्णयों में इन प्रतिबंधों और निषेधों का अनुपालन करते हैं। हम किसी भी व्यापार प्रतिबंध या निषेध द्वारा निषिद्ध किसी भी लेनदेन को आगे नहीं बढ़ाएंगे। हम ऐसी किसी भी चीज का निर्यात या पुनर्निर्यात नहीं करते हैं जिसे गैरकानूनी बहिष्कार में सहयोग के रूप में देखा जा सके।

हमारी नीति

HEICO उन देशों के निर्यात और आयात कानूनों का पालन करेगा जिनके साथ वह व्यापार करता है।

HEICO उन देशों, सरकारों, संगठनों और व्यक्तियों के साथ व्यापार नहीं करेगा, जिन पर संयुक्त राज्य अमेरिका की सरकार या अन्य लागू और नियंत्रक कानूनों या विनियमों द्वारा प्रतिबंध लगाया गया है; ये आमतौर पर ऐसे देश होते हैं जिन्हें संयुक्त राज्य अमेरिका की सरकार राष्ट्रीय सुरक्षा के लिए खतरा मानती है, जिनमें अपराध और अंतर्राष्ट्रीय आतंकवाद के समर्थक भी शामिल हैं।

HEICO अपने निर्यात और बिक्री संबंधी निर्णयों में अधिकृत देशों द्वारा लगाए गए प्रतिबंधों और निषेधों का अनुपालन करता है।

HEICO किसी भी ऐसी चीज का निर्यात या पुनर्निर्यात नहीं करता है जिसे गैरकानूनी बहिष्कार में सहयोग के रूप में देखा जा सके, और HEICO ऐसे किसी भी लेनदेन को आगे नहीं बढ़ाएगा जहाँ बहिष्कार विरोधी चिंताओं का पर्याप्त रूप से समाधान नहीं किया गया हो।

आपकी भूमिका

HEICO के व्यापार अनुपालन विभाग से ईमेल के माध्यम से यहाँ परामर्श करें trade@heico.com यदि निर्यात या आयात नियमों के संबंध में कोई संदेह हो।

HEICO के व्यापार अनुपालन नियमावली और अन्य संबंधित दस्तावेजों का संदर्भ अवश्य लें, जिन्हें trade@heico.com पर ईमेल करके प्राप्त किया जा सकता है।

ग्राहकों, आवेदकों, बिक्री प्रतिनिधियों, आगंतुकों, विक्रेताओं और अन्य मध्यस्थों की जांच करने के लिए डेस्कर्टेस विजुअल कंप्लायंस के साथ कंपनी के लाइसेंस का उपयोग करें।

यदि किसी लेन-देन से बहिष्कार-विरोधी चिंताएं उत्पन्न होती हैं, तो तुरंत HEICO के ट्रेड अनुपालन और/या कानूनी विभागों से संपर्क करें।

ऐसे व्यवहार पर सवाल उठाएं जो चल रहे संदिग्ध बहिष्कार या आयात/निर्यात गतिविधियों का संकेत दे सकता है। ट्रेड अनुपालन से जुड़ी कुछ सामान्य समस्याएं इस प्रकार हैं:

- ग्राहक या प्राप्तकर्ता SDN सूची या इसी तरह की प्रतिबंधित व्यक्तियों की सूची में शामिल हैं।
- ग्राहक या खरीद एजेंट अंतिम उपयोगकर्ता की जानकारी देने में आनाकानी करते हैं।
- उत्पाद की क्षमताएं खरीदार के व्यवसाय के अनुरूप नहीं हैं।
- डेस्कर्टेस विजुअल कंप्लायंस खोज के परिणाम प्रश्न या संदेह उत्पन्न करते हैं।
- ग्राहक को व्यवसाय की बहुत कम/बिल्कुल भी जानकारी नहीं है।

- ग्राहक उत्पाद की प्रदर्शन विशेषताओं से अपरिचित है लेकिन फिर भी इसे खरीदना चाहता है।
- ग्राहक नियमित स्थापना, प्रशिक्षण या रखरखाव सेवाओं को अस्वीकार करता है।
- डिलीवरी की तारीखें या गंतव्य स्थान अस्पष्ट या असामान्य हैं।
- उत्पाद और गंतव्य के लिए असामान्य शिपिंग मार्ग।
- पैकेजिंग बताई गई शिपमेंट विधि या गंतव्य के अनुरूप नहीं है।
- ग्राहक इस बारे में टालमटोल कर रहा है और स्पष्ट नहीं बता रहा है कि उत्पाद घरेलू उपयोग, निर्यात या पुनर्निर्यात के लिए है या नहीं।
- ऑर्डर किया गया सामान उस देश के तकनीकी स्तर के अनुकूल नहीं है जहाँ इसे भेजा जा रहा है।
- ग्राहक एक बहुत महंगी वस्तु के लिए नकद भुगतान करने का अनुरोध कर रहा है, जबकि बिक्री की शर्तों के अनुसार सामान्यतः क्रेडिट भुगतान का प्रावधान होना चाहिए।

गोपनीय जानकारी: गोपनीयता और बौद्धिक संपदा

HEICO की गोपनीय और मालिकाना जानकारी उसकी सबसे मूल्यवान एसेट्स में से एक है। इसमें ग्राहक की जानकारी और संबंध, संपर्क सूचियाँ, मूल्य निर्धारण, व्यावसायिक और मार्केटिंग रणनीतियाँ और योजनाएँ, प्रस्तुतीकरण और प्रस्ताव प्रक्रियाएँ, आविष्कार, डिज़ाइन, प्रौद्योगिकी, पेटेंट, कॉपीराइट, मालिकाना जानकारी, व्यापारिक रहस्य, तकनीकी जानकारी, कार्यविधियाँ, नियमावलियाँ, ग्राहकों की सूचियाँ, वित्तीय डेटा, गोपनीय रिपोर्टें, उपकरण, विधियाँ और अन्य गोपनीय जानकारी शामिल हैं; हालाँकि, यह सूची केवल इन्हीं तक सीमित नहीं है।

कंपनी के व्यवसाय की प्रकृति के कारण, टीम के सदस्यों को कंपनी और तीसरे पक्ष की गोपनीय जानकारी और व्यापारिक रहस्यों तक पहुंच या जानकारी भी होती है। ये बहुमूल्य, विशेष और अद्वितीय संपत्तियाँ हैं, और इस जानकारी और व्यापारिक रहस्यों को गोपनीय रखना व्यवसाय की निरंतरता के लिए आवश्यक है।

HEICO के कई कंपनियों और व्यक्तियों के साथ विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक संबंध हैं। कभी-कभी, वे HEICO को व्यावसायिक संबंध स्थापित करने के लिए प्रेरित करने के उद्देश्य से अपने उत्पादों या व्यावसायिक योजनाओं के बारे में गोपनीय जानकारी स्वेच्छा से प्रदान करते हैं। अन्य समयों पर, हम किसी तीसरे पक्ष से गोपनीय जानकारी प्रदान करने का अनुरोध कर सकते हैं ताकि कंपनी उस पक्ष के साथ संभावित व्यावसायिक संबंध का मूल्यांकन कर सके।

हमारी नीति

HEICO अपनी गोपनीय और मालिकाना जानकारी की आक्रामक रूप से रक्षा करता है और टीम के सदस्यों सहित उन लोगों के खिलाफ अपने अधिकारों को लागू करता है जो उचित प्राधिकरण के बिना इसे लेते या उपयोग करते हैं।

HEICO दूसरों के वैध स्वामित्व अधिकारों का सम्मान करता है और अन्य व्यक्तियों या संगठनों से संबंधित बौद्धिक संपदा के अनधिकृत उपयोग से बचता है।

HEICO डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा से संबंधित लागू कानूनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है, और डेटा के साथ-साथ ऐसे डेटा वाले सिस्टम को अनधिकृत पहुँच या दुरुपयोग से बचाने में उसका वैध हित है।

HEICO, HEICO टीम के सदस्यों, ग्राहकों, सप्लायरों और अन्य तृतीय पक्षों से संबंधित व्यक्तिगत डेटा की प्रोसेसिंग (सुरक्षा सहित) को विनियमित करने वाले वैश्विक कानूनों का अनुपालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। व्यक्तिगत डेटा को व्यापक रूप से किसी भी ऐसी जानकारी के रूप में परिभाषित किया जाता है जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी पहचान योग्य व्यक्ति (या कुछ क्षेत्राधिकारों में, एक कानूनी इकाई) से संबंधित हो।

आपकी भूमिका

HEICO और उसके ग्राहकों की गोपनीय और मालिकाना जानकारी को, अपनी नौकरी के दौरान और उसके बाद भी, पूरी तरह से गोपनीय रखें।

HEICO की गोपनीय और मालिकाना जानकारी का उपयोग या वितरण केवल HEICO के लाभ के लिए ही करें।

ग्राहक की जानकारी या डेटा के किसी भी अनुचित उपयोग या सुरक्षा उल्लंघन की तुरंत रिपोर्ट करें ताकि उचित कार्रवाई की जा सके।

सभी परिस्थितियों में, गोपनीयता और दूसरों की गोपनीय जानकारी तथा व्यापारिक रहस्यों—जिनमें सप्लायर और पूर्व टीम सदस्य भी शामिल हैं—को उजागर न करने के दायित्वों का पालन उसी तत्परता से करें, जिसका उपयोग HEICO की अपनी गोपनीय जानकारी और व्यापारिक रहस्यों की सुरक्षा के लिए किया जाता है।

धोखाधड़ी के माध्यम से किसी भी प्रकार का व्यक्तिगत डेटा एकत्र न करें।

निजता के अधिकारों का सम्मान करें और HEICO की जानकारी, नेटवर्क और उत्पादों को साइबर जोखिमों से बचाएं।

HEICO की संपत्ति और प्रौद्योगिकी का उपयोग

HEICO की संपत्तियों की सुरक्षा करना प्रत्येक टीम सदस्य की एक प्रमुख जिम्मेदारी है। कंपनी की संपत्तियों का उपयोग केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए ही किया जाना चाहिए। सभी टीम सदस्यों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उचित प्राधिकरण के बिना संपत्तियों का दुरुपयोग न किया जाए, उन्हें दूसरों को उधार न दिया जाए, बेचा न जाए या दान न किया जाए।

हमारी तकनीक और डेटा दैनिक कार्यों के लिए महत्वपूर्ण हैं। कंपनी ने अपने सिस्टम में स्थापित सभी सॉफ्टवेयर को आंतरिक रूप से विकसित किया है या उनका उपयोग करने के लिए आवश्यक लाइसेंस प्राप्त कर लिए हैं। इसलिए, ऐसे सॉफ्टवेयर के सभी अधिकार कंपनी की एकमात्र और अनन्य संपत्ति हैं।

प्रौद्योगिकी का निरंतर विकास होता रहेगा और यह लोगों के काम करने के तरीके और स्थान को प्रभावित करेगी। इस विकास से होने वाले सुधारों के साथ-साथ कंपनी की प्रौद्योगिकी, प्रणालियों और डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए नई चुनौतियां भी सामने आती हैं।

हमारी नीति

HEICO ने अपनी तकनीक, सिस्टम और इलेक्ट्रॉनिक डेटा की सुरक्षा के लिए सुरक्षा उपाय अपनाए हैं।

HEICO के पास HEICO के सिस्टम, टेक्नोलॉजी और कंप्यूटर से भेजी गई, प्राप्त की गई या उन पर स्टोर की गई सभी जानकारी, संचार और डेटा का स्वामित्व है; और वह किसी भी व्यावसायिक उद्देश्य के लिए इन तक पहुंच बना सकता है तथा इनकी समीक्षा कर सकता है।

HEICO तृतीय-पक्ष के वैध इलेक्ट्रॉनिक पहुंच और लाइसेंसिंग प्रतिबंधों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है।

आपकी भूमिका

कंपनी के सिस्टम, प्रौद्योगिकी और कंप्यूटरों के साथ-साथ उनमें संग्रहीत सूचना और इलेक्ट्रॉनिक डेटा की सुरक्षा करें।

कंपनी के सिस्टम, प्रौद्योगिकी और डेटा के उपयोग से संबंधित नीतियों और दिशानिर्देशों को जानें और उनका पालन करें।

HEICO के सिस्टम, तकनीक और कंप्यूटर का उपयोग जिम्मेदारी से और केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए करें।

HEICO के सिस्टम, टेक्नोलॉजी और कंप्यूटर का इस्तेमाल केवल ऐसे तीसरे पक्ष के सॉफ्टवेयर या सिस्टम को एक्सेस करने, इस्तेमाल करने या डाउनलोड करने के लिए करें, जिनके लिए कोई वैध लाइसेंस या अन्य ज़रूरी मंजूरी मौजूद हो। यदि आपको किसी विशेष सॉफ्टवेयर या सिस्टम के बारे में कोई प्रश्न है, तो HEICO IT से संपर्क करें।

इलेक्ट्रॉनिक फाइलों में मौजूद सभी सूचनाओं को संभालते समय हमेशा अच्छे विवेक, उचित समझदारी और अत्यधिक सावधानी बरतें, खासकर जब घर से काम कर रहे(ही) हों या कार्यालय से दूर हों।

चोरी, चोरी के प्रयास, संपत्ति को नुकसान और HEICO, सिस्टम, प्रौद्योगिकी और कंप्यूटर के अन्य दुरुपयोग की सूचना तुरंत अपने प्रबंधक, आईटी संपर्क व्यक्ति या अनुपालन अधिकारी को दें।

इनसाइडर ट्रेडिंग

समय-समय पर, टीम के सदस्यों को HEICO के व्यवसाय के बारे में ऐसी जानकारी प्राप्त हो सकती है जिसे हमारे शेयरधारकों और निवेश करने वाली जनता के सामने प्रकट नहीं किया गया है। महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी से तात्पर्य HEICO, उसके व्यावसायिक संचालन या उसकी प्रतिभूतियों से संबंधित ऐसी जानकारी से है, जिसे सार्वजनिक किए जाने पर HEICO प्रतिभूतियों के बाजार मूल्य पर प्रभाव पड़ने की संभावना है, या जिसे एक समझदार निवेशक द्वारा ऐसी प्रतिभूतियों को खरीदने, बेचने या रखने का निर्णय लेते समय महत्वपूर्ण माना जा सकता है। अंदरूनी जानकारी के आधार पर स्टॉक की ट्रेडिंग करना—जिसमें स्टॉक ऑप्शंस का इस्तेमाल भी शामिल है—चाहे वह ट्रेड कितना भी छोटा या बड़ा क्यों न हो, U.S. Securities Laws का एक गंभीर उल्लंघन है। इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें नौकरी से निकालना भी शामिल है; साथ ही, यदि सरकारी अधिकारियों द्वारा मुकदमा चलाया जाता है, तो जुर्माना, दंड और कारावास भी हो सकता है।

HEICO की एक इनसाइडर ट्रेडिंग पॉलिसी भी है, जो हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध है।

हमारी नीति

HEICO किसी भी प्रकार की गैर-सार्वजनिक जानकारी का उपयोग या साझा करना वित्तीय या किसी अन्य व्यक्तिगत लाभ के लिए प्रतिबंधित करता है।

HEICO तिमाही आधार पर ट्रेडिंग विंडो निर्धारित करता है, जिसके दौरान निदेशक, अधिकारी और कुछ नामित HEICO टीम के सदस्य ही HEICO की प्रतिभूतियों को खरीद और बेच सकते हैं। इनसाइडर ट्रेडिंग पॉलिसी में निर्धारित प्रावधानों के अलावा, कोई अपवाद नहीं है।

आपकी भूमिका

जब तक आपको कंपनी के बारे में कोई महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त न हो जाए या वह जानकारी सार्वजनिक न हो जाए, तब तक HEICO की प्रतिभूतियों या विकल्पों में व्यापार न करें। सूचना के सार्वजनिक होने के बाद पहले कारोबारी दिन कारोबार बंद होने के बाद आप

ट्रेडिंग शुरू कर सकते हैं। उदाहरण के लिए, यदि जानकारी सोमवार को सार्वजनिक रूप से प्रकट की जाती है, तो मंगलवार को कारोबार बंद होने के बाद व्यापार शुरू हो सकता है।

परिवार के सदस्यों सहित किसी भी व्यक्ति को, HEICO की प्रतिभूतियों या विकल्पों, या किसी अन्य कंपनी की प्रतिभूतियों या विकल्पों का व्यापार करने में, अनुचित रूप से अंदरूनी जानकारी का खुलासा करके या उन्हें ऐसी प्रतिभूतियों या विकल्पों का व्यापार करने की सलाह देकर सहायता न करें।

HEICO की सिक्योरिटीज़ या ऑप्शंस में तब तक ट्रेड न करें, जब तक आपके पास अंदरूनी फाइनेंशियल स्टेटमेंट या आने वाले तिमाही फाइनेंशियल नतीजों से जुड़ी ऐसी ज़रूरी जानकारी हो जो अभी तक सार्वजनिक नहीं की गई है; यह रोक किसी भी फाइनेंशियल तिमाही के आखिरी दिन काम खत्म होने के समय से लेकर, उस तिमाही के फाइनेंशियल नतीजों के सार्वजनिक होने के बाद आने वाले पहले ट्रेडिंग दिन पर काम खत्म होने तक लागू रहेगी।

आप उन अन्य कंपनियों की प्रतिभूतियों में भी व्यापार नहीं कर सकते(ती) हैं जिनके बारे में आपने HEICO में अपने रोजगार के कारण महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त की है।

HEICO की व्यावसायिक गतिविधियों के लिए आवश्यक होने और उचित नियंत्रण विधियों (जैसे कि गोपनीयता समझौता) के लागू होने तक HEICO के बाहर किसी भी व्यक्ति या संस्था के साथ गोपनीय आंतरिक जानकारी साझा करने से बचें।

ये प्रतिबंध HEICO प्रतिभूतियों में किए गए लेन-देन पर भी लागू होते हैं, यहाँ तक कि समाप्ति के बाद भी जब उनके पास महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी मौजूद हो।

HEICO की इनसाइडर ट्रेडिंग पॉलिसी पढ़ें और इसके निर्देशों का पालन करें।

HEICO सिक्योरिटीज़ का ट्रेड करने के लिए कोई भी ऑर्डर देने से पहले, HEICO के CFO या जनरल काउंसल से संपर्क करें; ऐसा तब करें जब आपको इस बात को लेकर पक्का न हो कि आप ट्रेड करने के लिए स्वतंत्र हैं या नहीं, या फिर कोई 'ब्लैकआउट पीरियड' लागू है।

संचार और सोशल नेटवर्क का उपयोग

चाहे संचार कंपनी के ईमेल पर हो या सोशल मीडिया पर, आपका संचार HEICO पर सीधा प्रभाव डाल सकता है। गलत या असत्य जानकारी कंपनी की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकती है और HEICO के व्यवसाय संचालन की क्षमता पर नकारात्मक प्रभाव डाल सकती है।

सोशल मीडिया ने हमारे दैनिक जीवन में जानकारी साझा करने के तरीके को बदल दिया है। हालांकि सोशल मीडिया संचार और सहयोग के नए अवसर पैदा करता है, लेकिन यह अतिरिक्त जिम्मेदारियां भी लाता है जिन्हें हमें जानना और उनका पालन करना चाहिए। "सोशल मीडिया" में वेबसाइटों और ऑनलाइन संसाधनों की एक विशाल श्रृंखला शामिल है, जिसमें सोशल नेटवर्किंग साइटें (जैसे, Facebook, X, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn), ब्लॉग, फोटो और वीडियो शेयरिंग साइटें, फोरम और चैट रूम शामिल हैं, साथ ही कई अन्य जो आज मौजूद हैं या भविष्य में विकसित हो सकती हैं।

हमारी नीति

HEICO के लिए यह आवश्यक है कि सभी मीडिया और प्रचार संबंधी अनुरोध कंपनी के उद्देश्यों के अनुरूप हों।

टीम के जिन सदस्यों को कंपनी की ओर से सोशल मीडिया साइट्स पर पोस्ट करने का अधिकार है, वे केवल HEICO के अधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों से संबंधित जानकारी ही पोस्ट कर सकते हैं; साथ ही, वे केवल वही जानकारी पोस्ट कर सकते हैं जो इस संहिता और कंपनी की अन्य नीतियों के अनुरूप हो।

आपकी भूमिका

यदि आपको ऐसा करने का अधिकार नहीं है, तो सार्वजनिक मंचों, ऑनलाइन या अन्य माध्यमों पर संवाद करते समय यह न कहें या संकेत न दें कि आप कंपनी का प्रतिनिधित्व करते(ती) हैं या उसकी ओर से बोलते(ती) हैं। यह स्पष्ट कर दें कि आप कंपनी का प्रतिनिधित्व नहीं करते(ती) हैं और न ही कंपनी की ओर से बोलते(ती) हैं।

व्यक्तिगत सोशल मीडिया खातों का उपयोग करते समय जिम्मेदारी से काम लें; आप जो पोस्ट करते(ती) हैं वह आपकी प्रतिष्ठा और HEICO की प्रतिष्ठा को प्रतिकूल रूप से प्रभावित कर सकता है। यह आचार संहिता संचार के सभी रूपों पर लागू होती है, जिसमें आपके व्यक्तिगत सोशल मीडिया पोस्ट भी शामिल हैं।

HEICO या हमारे सहयोगियों, ग्राहकों, सप्लायरों या व्यावसायिक भागीदारों के बारे में गोपनीय जानकारी किसी भी सोशल नेटवर्किंग साइट पर पोस्ट न करें।

यदि किसी तीसरे पक्ष, जैसे कि पत्रकार या विश्लेषक द्वारा कंपनी की ओर से बोलने के लिए संपर्क किया जाता है, तो कृपया किसी भी प्रश्न का उत्तर देने से बचें और उन्हें HEICO के सह-सीईओ या CFO को निर्देशित करें।

ग्राहकों, सप्लायरों और तृतीय पक्षों के साथ संबंध

HEICO एक नैतिक और कानूनी आपूर्ति श्रृंखला बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है। इस प्रतिबद्धता के तहत, हम ऐसे व्यावसायिक साझेदारों की तलाश करते हैं, जैसे कि ग्राहक, सप्लायर, एजेंट या अन्य तृतीय पक्ष, जो नैतिक व्यावसायिक प्रथाओं के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को साझा करते हैं। HEICO उच्च स्तर की ईमानदारी के साथ व्यापार करने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारे उत्पाद और सेवाएं उच्च आंतरिक मानकों के अनुरूप डिजाइन की गई हैं, जो लागू कानूनों, विनियमों और संविदात्मक दायित्वों का अनुपालन करती हैं। हम यह सुनिश्चित करते हैं कि हमारे उत्पादों और सेवाओं की बिक्री से संबंधित मूल्य निर्धारण, नियम और शर्तों के मामले में हमारे चालान सटीक हों।

हालांकि HEICO का अधिकांश कारोबार HEICO के बिक्री पेशेवरों के माध्यम से होता है, लेकिन HEICO कभी-कभी सेवाएं प्रदान करने और अपनी ओर से कार्य करने के लिए बिक्री प्रतिनिधियों और एजेंटों, ठेकेदारों और अन्य तीसरे पक्षों को भी नियुक्त करता है। यह अनिवार्य है कि ऐसे तृतीय पक्ष हमारी आपूर्ति श्रृंखला की अखंडता और नैतिक मानकों को भी बनाए रखें।

हमारी नीति

जिन तीसरे पक्षों को हम नियुक्त करते हैं—जिनमें कोई भी सलाहकार, लॉबिस्ट, सेल्स प्रतिनिधि या एजेंट शामिल हैं—उनके आचरण का बारीकी से मूल्यांकन और जाँच-पड़ताल करना महत्वपूर्ण है। ऐसा यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाता है कि वे लागू कानूनों का पूरी तरह से पालन करें और उच्चतम नैतिक मानकों को बनाए रखें; विशेष रूप से उन व्यावसायिक भागीदारों पर अधिक बारीकी से नज़र रखी जाती है जो हमारी ओर से सरकारी अधिकारियों के साथ बातचीत करते हैं।

HEICO को अपने घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय दोनों व्यापारिक साझेदारों पर उचित जांच-पड़ताल करनी चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे SDN सूची या अमेरिकी सरकार की किसी अन्य प्रतिबंधित या निषिद्ध पार्टियों की सूची में शामिल नहीं हैं।

सप्लायरों, बिक्री प्रतिनिधियों, एजेंटों और वितरकों का चयन भी उतनी ही सावधानी से किया जाना चाहिए और उनके साथ उतना ही सम्मानपूर्वक व्यवहार किया जाना चाहिए जितना कि हमारे ग्राहकों के साथ।

कमीशन, शुल्क और छूट में निम्नलिखित शर्तें पूरी होनी चाहिए:

- इसे लिखित समझौते में निर्धारित किया जाना चाहिए।
- प्रदान की जा रही सेवा का HEICO के लिए जो महत्व है, उसे दर्शाए।
- हमारी इंडस्ट्री में जो उचित और प्रचलित राशियाँ हैं, उनसे अधिक कभी न लें।

तीसरे पक्ष द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा कानूनी, उचित और दस्तावेजीकृत होनी चाहिए।

भुगतान:

- इसका भुगतान कभी भी नकद में नहीं किया जाना चाहिए, सिवाय उन आपातकालीन स्थितियों के, जहाँ भुगतान का कोई अन्य तरीका उपलब्ध न हो और जहाँ कंप्लायंस ऑफिसर या HEICO के कानूनी विभाग से पहले ही मंजूरी ले ली गई हो।
- भुगतान केवल सटीक और पूर्ण इनवाइस के आधार पर ही किया जा सकता है।

किसी भी ऐसे व्यवसाय के साथ कोई अनुबंध या समझौता न करें जिसमें किसी सरकारी अधिकारी या टीम सदस्य का महत्वपूर्ण हित हो, जब तक कि HEICO के सह-सीईओ, CFO या कानूनी विभाग से पूर्व लिखित स्वीकृति प्राप्त न हो जाए।

आपकी भूमिका

यह सुनिश्चित करें कि कंपनी के तृतीय पक्षों के साथ संबंध, चाहे वे वास्तविक हों या दिखावटी, हमेशा उचित, वैध और दस्तावेजीकृत हों, चाहे ऐसे संबंध कभी भी उत्पन्न हों।

यह सुनिश्चित करें कि कंपनी का प्रतिनिधित्व करने वाले तीसरे पक्ष इस संहिता के अनुसार कार्य करने की अपनी जिम्मेदारी से अवगत हों।

निष्पक्ष और स्वतंत्र प्रतियोगिता: प्रतिस्पर्धा-विरोध (एंटीट्रस्ट)

संयुक्त राज्य अमेरिका और अधिकांश अन्य देशों में ऐसे कानून हैं जो स्वतंत्र और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा को प्रोत्साहित करने और उसकी रक्षा करने के लिए बनाए गए हैं। ये कानून HEICO और प्रतिस्पर्धियों के बीच संबंधों को नियंत्रित करते हैं, जिनमें मूल्य निर्धारण प्रथाएं, छूट, बोलियां, क्रेडिट शर्तें, प्रचार संबंधी भत्ते, अनन्य डीलरशिप या वितरकशिप, प्रतिस्पर्धी उत्पादों को रखने पर प्रतिबंध, उत्पादों या सेवाओं के लिए मार्केटिंग या विकास रणनीतियां और कई अन्य व्यापारिक प्रथाएं शामिल हैं।

प्रतिस्पर्धा-विरोधी कानून, जिन्हें "प्रतिस्पर्धा" या "उपभोक्ता संरक्षण" कानून भी कहा जाता है, निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करने वालों की रक्षा करने और ऐसा न करने वालों को दंडित करने के लिए बनाए गए हैं। इसलिए, HEICO को इन कानूनों को पूरी तरह से समझना चाहिए ताकि अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके और गैरकानूनी गतिविधि की किसी भी आशंका से बचा जा सके, क्योंकि विश्वास-विरोधी कानूनों के उल्लंघन के गंभीर परिणाम होते हैं।

हमारी नीति

HEICO, प्रतिस्पर्धा-विरोधी कानूनों के अक्षरशः और भावना दोनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है और उसे कभी भी अन्य कंपनियों के साथ इस तरह से मिलीभगत नहीं करनी चाहिए जिससे ग्राहकों को प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित किया जा सके।

HEICO अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में बेईमानी से बात न करने और अनैतिक या अवैध साधनों का उपयोग करके प्रतिस्पर्धी जानकारी प्राप्त न करने के लिए प्रतिबद्ध है।

HEICO आम तौर पर सप्लायरों को अपने उत्पादों या सेवाओं को HEICO के प्रतिस्पर्धियों को बेचने की अनुमति देता है, सिवाय उन मामलों के जहाँ उत्पादों या सेवाओं को HEICO या HEICO के किसी व्यावसायिक भागीदार के व्यापार रहस्य का उपयोग करके डिजाइन, निर्मित या विकसित किया गया हो।

आपकी भूमिका

किसी भी प्रतियोगी के साथ कोई औपचारिक समझौता, अनौपचारिक समझौता या मौखिक सहमति न करें जिसका उद्देश्य हो या जिससे ऐसा प्रतीत हो सकता हो कि:

- मूल्य या शर्तें तय करना;
- बाजारों, ग्राहकों या क्षेत्रों को विभाजित करना, आवंटित करना या उनमें हेरफेर करना;
- बोली लगाने की प्रक्रियाओं में हेरफेर करना; या
- किसी एक उत्पाद या सेवा की खरीद को दूसरे उत्पाद या सेवा की खरीद पर निर्भर बनाकर सेवाओं को अनुचित रूप से जोड़ना या उनका समूह बनाना, जहाँ ऐसा करने से ग्राहकों को नुकसान हो सकता है।

प्रतिस्पर्धियों के साथ किसी भी प्रकार के ऐसे समझौतों या सहमति से बचें जो अनुचित प्रतीत हो सकते हैं।

यदि कोई विक्रेता, प्रतियोगी या अन्य व्यावसायिक भागीदार किसी बैठक, व्यापार प्रदर्शनी या किसी अन्य स्थान पर इस अनुभाग में उल्लिखित किसी भी विषय पर आपसे बातचीत करने का प्रयास करता है, तो तुरंत बातचीत बंद कर दें, स्पष्ट कर दें कि आप भाग नहीं ले सकते और घटना की सूचना तुरंत HEICO के जनरल काउंसिल को दें।

सरकारों के साथ लेन-देन और बातचीत

HEICO Corporation और उसकी सहायक कंपनियों ने सरकारी एजेंसियों और संस्थाओं सहित संभावित और मौजूदा ग्राहकों के साथ व्यवहार करते समय हमेशा उच्चतम मानकों को बनाए रखा है। इस निर्देश का विशिष्ट उद्देश्य संयुक्त राज्य अमरीका सरकार और अन्य सरकारों के साथ लेन-देन के संबंध में HEICO की नीति की पुष्टि करना है। सरकारी खरीद प्रक्रिया से संबंधित अनियमितताएं कंपनी की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकती हैं और इसके परिणामस्वरूप कंपनी और इसमें शामिल टीम के सदस्यों को गंभीर प्रतिकूल परिणाम भुगतने पड़ सकते हैं, जिनमें बर्खास्तगी, जुर्माना, दंड और कारावास शामिल हैं।

सरकारी अधिकारियों या संस्थाओं, जिनमें सरकारी स्वामित्व वाली या नियंत्रित कंपनियां शामिल हैं, के साथ काम करते समय, HEICO का यह कर्तव्य है कि वह लागू कंपनी नीतियों और स्थापित कानूनों, नियमों और विनियमों को जाने और उनका पालन करे जो ऐसे सरकारी ग्राहकों या संस्थाओं के साथ हमारी बातचीत को नियंत्रित करते हैं। यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि ये नियम वाणिज्यिक ग्राहकों के साथ हमारे व्यवहार को नियंत्रित करने वाले नियमों की तुलना में अधिक सख्त और जटिल हो सकते हैं।

हमारी नीति

एक जिम्मेदार सप्लायर के रूप में कंपनी की उत्कृष्ट प्रतिष्ठा को बनाए रखने के लिए, HEICO अपने सभी टीम सदस्यों से यह अपेक्षा करता है कि वे संयुक्त राज्य सरकार, अन्य सरकारों और उनके संबंधित अधिकारियों के साथ व्यवहार करते समय किसी भी ऐसे आचरण में शामिल होने से बचें जिसे कानून का उल्लंघन माना जा सकता है।

HEICO सरकारी कार्यों को प्राप्त करने और उनके साथ व्यापार करने के प्रयासों में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा के उच्चतम नैतिक मानकों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है, और इस विश्वास का कोई भी उल्लंघन अनुशासनात्मक कार्रवाई का कारण बनेगा, जिसमें बर्खास्तगी भी शामिल है।

HEICO वर्तमान या पूर्व सरकारी कर्मचारियों के साथ संपर्क करने या रोजगार और ठेकेदार-संबंधी चर्चाओं में शामिल होने के संबंध में विशिष्ट नियमों, प्रक्रियाओं और प्रतिबंधों का अनुपालन करेगा। यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो कृपया HEICO के कानूनी विभाग से पूर्व अनुमति प्राप्त करें।

HEICO हमारे सरकारी अनुबंधों और वर्गीकृत तथा अन्य संवेदनशील सूचनाओं की सुरक्षा से संबंधित अन्य लागू विनियमों की शर्तों का अनुपालन करेगा और यह जानकारी केवल उन्हीं लोगों को उपलब्ध कराएगा जिन्हें व्यावसायिक आवश्यकता के कारण इसकी जानकारी होनी चाहिए और जिन्होंने उचित सरकारी मंजूरी या अन्य अनुमोदन प्राप्त कर लिया हो।

आपकी भूमिका

ऐसे अनुचित कार्य न करें जिनसे HEICO को अनुचित प्रतिस्पर्धात्मक लाभ मिले, जैसे कि संवेदनशील खरीद या मूल्य निर्धारण संबंधी जानकारी प्राप्त करना या उसका उपयोग करना।

कंपनी द्वारा प्रस्तुत सभी विवरणों, जिनमें मूल्य निर्धारण और बोलियां शामिल हैं, की सटीकता और पूर्णता सुनिश्चित करें।

किसी भी वास्तविक या संभावित सरकारी ग्राहक या अधिकारी को किसी भी प्रकार की रिश्वत या कमीशन की पेशकश न करें, न ही इसकी मांग करें, न ही इसका वादा करें, न ही इसे दें और न ही स्वीकार करें।

सरकारी अनुबंध प्रदान करने या उसके निष्पादन में अनुकूल व्यवहार के बदले किसी सप्लायर से किसी भी प्रकार की रिश्वत या उपहार न मांगें और न ही स्वीकार करें।

यह सुनिश्चित करें कि कंपनी केवल वैध कानूनी उद्देश्यों के लिए ही प्रतिष्ठित सलाहकारों, बिक्री एजेंटों या अन्य पेशेवर सेवा प्रदाताओं और स्वतंत्र ठेकेदारों का उपयोग करे।

कंपनी द्वारा सरकारी ग्राहकों को प्रदान किए जाने वाले सभी विवरणों और रिकॉर्ड्स (सुविधा और गुणवत्ता रिपोर्ट तथा लागत और मूल्य निर्धारण डेटा सहित) की सटीकता सुनिश्चित करें।

किसी भी प्रकार की लागत में गड़बड़ी से बचने के लिए, अपने समय को सटीक रूप से रिकॉर्ड करें और अपना समय केवल उन्हीं परियोजनाओं को आवंटित करें जिन पर आप काम करते हैं।

सभी अनुबंध शर्तों का पालन करें और सरकारी संपत्ति, उपकरण या सप्लाई का उपयोग कभी भी ऐसे तरीके से न करें जो लागू कानून या संविदात्मक समझौतों के विपरीत हो।

हम HEICO में संभावित नौकरी के अवसरों के बारे में चर्चा करने के लिए वर्तमान या पूर्व सरकारी कर्मचारियों के साथ बातचीत करने के तरीके को नियंत्रित करने वाले सभी लागू नियमों और विनियमों का पालन करते हैं।

सरकारी ग्राहकों के लिए किए जाने वाले कार्यों के संबंध में HEICO द्वारा प्राप्त वर्गीकृत और अन्य संवेदनशील जानकारी की सुरक्षा करें।

सरकारी अनुबंधों की शर्तों का उल्लंघन करने वाले किसी भी तरीके से वर्गीकृत या अन्यथा संवेदनशील सरकारी जानकारी को साझा, वितरित या प्रकट न करें।

यद्यपि ये एकमात्र नियम नहीं हैं जिन पर ध्यान देना आवश्यक है, फिर भी किसी भी सरकार से व्यवहार करते समय निम्नलिखित क्षेत्रों पर विशेष ध्यान दें:

- विश्वास-विरोधी कानूनों का अनुपालन।
- व्यावसायिक मनोरंजन और उपहारों के संबंध में सरकारी एजेंसियों की नीतियां।
- सरकारी हितों के टकराव संबंधी नियमों का अनुपालन।
- जहाँ लागू हो, लागत और मूल्य निर्धारण डेटा का प्रमाणीकरण।

- अनुबंध लागतों का उचित आवंटन।
- सरकारी ठेकों के लिए अनुमत लागतें।
- गुणवत्ता नियंत्रण संबंधी आवश्यकताओं का अनुपालन।

इस सेक्शन में उल्लिखित किसी भी विषय से संबंधित किसी भी संदिग्ध स्थिति को HEICO के कानूनी विभाग से स्पष्ट करें।

संहिता की छूट

संहिता के किसी भी प्रावधान से छूट देना सामान्यतः अनुमत नहीं है। असामान्य परिस्थितियों में, HEICO किसी टीम सदस्य के ऐसे कार्य की स्वीकृति के अनुरोध को स्वीकार करना उचित समझ सकता है जो अन्यथा हमारी आचार संहिता के अनुरूप नहीं होगा। हमारे आचार संहिता में किसी भी प्रकार की छूट के लिए पूर्व-प्राप्ति आवश्यक है और यह केवल HEICO के सह-अध्यक्षों और सह-सीईओ, CFO या महाधिवक्ता द्वारा ही प्रदान की जा सकती है। इस प्रकार की किसी भी छूट की सूचना ऑडिट समिति को दी जानी चाहिए। कंपनी के निदेशक मंडल के सदस्यों या कार्यकारी अधिकारियों के लिए इस संहिता से छूट केवल निदेशक मंडल या उसकी किसी जिम्मेदार समिति द्वारा ही दी जा सकती है और 2002 के सरबेन्स-ऑक्सले अधिनियम के अनुसार शेयरधारकों को इसकी सूचना तुरंत दी जानी चाहिए। जब छूट प्रदान की जाती है, तो बोर्ड या उसकी नामित समिति यह सुनिश्चित करेगी कि कंपनी और उसके शेयरधारकों की सुरक्षा के लिए उचित नियंत्रण मौजूद हों।

वरिष्ठ वित्तीय अधिकारियों के लिए आचार संहिता और अन्य अधिकारी

HEICO ने वरिष्ठ वित्तीय अधिकारियों और वित्तीय मामलों से संबंधित अन्य सभी प्रमुख अधिकारियों के लिए एक विशिष्ट आचार संहिता अपनायी है, जिसमें HEICO के सीईओ और CFO भी शामिल हैं (नीचे परिशिष्ट II में दिया गया है)। यह आचार संहिता लागू कानून के अनुसार कंपनी की वित्तीय अकाउंटिंग और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की निरंतर अखंडता सुनिश्चित करने के लिए अपनाई गई है।

व्यावसायिक आचार संहिता टीम सदस्य रसीद एवं पावती

मुझे HEICO Corporation की व्यावसायिक आचार संहिता की एक प्रति प्राप्त हुई है और मैंने इसे ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है। मैं इसमें उल्लिखित सभी दिशा-निर्देशों, प्रथाओं और नीतियों को समझता(ती) हूँ और उनका पालन करने के लिए सहमत हूँ। मैं समझता(ती) हूँ और सहमत हूँ कि यदि मैं व्यावसायिक आचार संहिता में दिए गए दिशानिर्देशों, प्रथाओं और नीतियों का उल्लंघन करता(ती) हूँ, तो मेरे आचरण के लिए मुझे अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ सकता है और यहाँ तक कि मेरी नौकरी भी समाप्त की जा सकती है।

मैं समझता(ती) हूँ कि हमारी कंपनी को व्यावसायिक परिस्थितियों के अनुरूप किसी भी समय इस व्यावसायिक आचार संहिता में निहित किसी भी या सभी जानकारी को बदलने, संशोधित करने या हटाने का अधिकार सुरक्षित है।

मैं यह भी समझता(ती) हूँ कि इस रसीद और स्वीकृति पत्र पर हस्ताक्षर करने से मुझे कोई अधिकार, लाभ या रोजगार प्राप्त नहीं होता है, और न ही यह निरंतर रोजगार या स्वेच्छिक रोजगार के अलावा किसी अन्य प्रकार के रोजगार की गारंटी देता है।

हस्ताक्षर: _____

तारीख: _____

मुद्रित नाम: _____

सहायक कंपनी/स्थान: _____

विभाग/सुपरवाइज़र: _____

HEICO Corporation धोखाधड़ी नीति

पृष्ठभूमि

HEICO Corporation की धोखाधड़ी नीति का उद्देश्य ऐसे नियंत्रणों के विकास को सुविधाजनक बनाना है जो HEICO Corporation और इसकी किसी भी सहायक कंपनी (सामूहिक रूप से, "कंपनी") द्वारा या उसके विरुद्ध की गई धोखाधड़ी का पता लगाने और उसे रोकने में सहायता करेंगे। कंपनी का उद्देश्य धोखाधड़ी की परिभाषा, भूमिकाओं और जिम्मेदारियों तथा इसकी रिपोर्टिंग के संबंध में दिशानिर्देश प्रदान करके एक समान संगठनात्मक व्यवहार को बढ़ावा देना है।

नीति का दायरा

यह नीति टीम के सदस्यों के साथ-साथ शेयरधारकों, सलाहकारों, विक्रेताओं और ठेकेदारों से जुड़ी किसी भी अनियमितता या संदिग्ध अनियमितता पर लागू होती है।

आवश्यक कोई भी जांच गतिविधि संदिग्ध अपराधी की सेवा अवधि, पद/शीर्षक या कंपनी से उसके संबंध की परवाह किए बिना की जाएगी।

धोखाधड़ी की परिभाषा

धोखाधड़ी किसी भी जानबूझकर किए गए कृत्य या चूक को कहते हैं जिसका उद्देश्य दूसरों को धोखा देना होता है, जिसके परिणामस्वरूप पीड़ित को हानि होती है और/या अपराधी को लाभ प्राप्त होता है। धोखाधड़ी को कपटपूर्ण वित्तीय रिपोर्टिंग, एसेट्स के दुरुपयोग और अनुचित या अनधिकृत व्यय में वर्गीकृत किया जा सकता है। धोखाधड़ी निम्नलिखित में से एक या अधिक तरीकों से हो सकती है:

- धोखाधड़ीपूर्ण वित्तीय रिपोर्टिंग — वित्तीय विवरणों सहित वित्तीय जानकारी में जानबूझकर की गई हेराफेरी, जिसके परिणामस्वरूप निम्नलिखित हो सकता है:
 - a) राजस्व और/या व्यय की गलत रिपोर्टिंग;
 - b) बैलेंस शीट में गलत तरीके से दर्शाई गई राशियाँ, जिनमें आरक्षित निधि भी शामिल है;
 - c) अनुचित रूप से सुधारे गए और/या छिपाए गए खुलासे;
 - d) संपत्ति के दुरुपयोग को छिपाना;
 - e) अनधिकृत प्राप्तियों और व्ययों को छिपाना; और
 - f) संपत्तियों के अनधिकृत अधिग्रहण, निपटान और/या उपयोग को छिपाना।
- एसेट्स का दुरुपयोग — मूर्त (नकदी, इन्वेंट्री) और अमूर्त (स्वामित्व वाले उत्पाद, ग्राहक जानकारी) एसेट्स का दुरुपयोग या चोरी जिससे कंपनी को महत्वपूर्ण नुकसान हो सकता है।

- **भ्रष्टाचार** — बेईमानी के ऐसे कृत्य जिनके परिणामस्वरूप कंपनियों, निजी व्यक्तियों और/या सार्वजनिक अधिकारियों को रिश्वत और उपहारों का भुगतान किया जा सकता है, रिश्वत और कमीशन प्राप्त किया जा सकता है, और अन्य पक्षों द्वारा धोखाधड़ी में सहायता और उकसाया जा सकता है।

भूमिकाएँ/जिम्मेदारियाँ

प्रबंधन धोखाधड़ी, गबन और अन्य अनियमितताओं का पता लगाने और उन्हें रोकने के लिए जिम्मेदार है। सभी टीम सदस्यों की यह जिम्मेदारी है कि जैसे ही उन्हें किसी प्रकार की बेईमानी या धोखाधड़ी वाली गतिविधि का संदेह हो, वे उसकी सूचना दें। किसी भी अनियमितता का पता चलने या संदेह होने पर उसकी सूचना तुरंत हमारी गुमनाम और गोपनीय हॉटलाइन, अनुपालन अधिकारी (आंतरिक ऑडिट निदेशक), HEICO कानूनी विभाग, या संबंधित HEICO प्लाइट सपोर्ट/HEICO इलेक्ट्रॉनिक टेक्नोलॉजीज डिवीजनों के सीईओ को दी जानी चाहिए। रिपोर्ट किए गए उल्लंघनों की कंपनी की नीति और लागू कानून के अनुरूप तुरंत और पूरी तरह से जांच की जाएगी और HEICO के कानूनी विभाग की सलाह और अनुमोदन पर, कंपनी कथित उल्लंघनों की रिपोर्ट उचित अधिकारियों को दे सकती है। टीम के सदस्यों का यह कर्तव्य है कि वे कंपनी की जांच में सहयोग करें।

जांच के परिणाम

धोखाधड़ी वाली गतिविधि की पुष्टि होने पर बर्खास्तगी कर दी जाएगी, क्योंकि कंपनी धोखाधड़ी के कृत्यों के प्रति "शून्य सहनशीलता" की नीति का समर्थन करती है।

धोखाधड़ी नीति की प्राप्ति की पुष्टि

(सभी टीम सदस्यों द्वारा वार्षिक रूप से भरा जाना है)

मुझे HEICO की धोखाधड़ी नीति प्राप्त हो गई है और मैंने इसे पढ़ लिया है तथा नीति में दिए गए दिशानिर्देशों को समझ लिया है। मैं समझता(ती) हूँ कि कंपनी के अनुरोध के अनुसार, मुझे वर्तमान धोखाधड़ी नीति की प्राप्ति की इस स्वीकृति पर वार्षिक आधार पर हस्ताक्षर करने होंगे, साथ ही व्यावसायिक आचार संहिता की प्राप्ति की स्वीकृति पर भी हस्ताक्षर करने होंगे।

यदि मुझे धोखाधड़ी नीति के अर्थ या इसके लागू होने के संबंध में कोई प्रश्न हो, तो मुझे पता है कि मैं अपने प्रबंधक या सुपरवाइज़र, मानव संसाधन विभाग, कानूनी सलाहकार, या गुमनाम और गोपनीय हेल्पलाइन से परामर्श कर सकता(ती) हूँ, यह जानते हुए कि इन स्रोतों को भेजे गए मेरे प्रश्न या रिपोर्ट गोपनीय रखी जाएंगी।

हस्ताक्षर: _____

कर्मचारी का नाम: _____

सहायक कंपनियां और विभाग: _____

तारीख: _____

HEICO Corporation
वरिष्ठ वित्तीय और अन्य अधिकारियों के लिए आचार
संहिता

(टीम के जिन सदस्यों को यह प्रश्नावली पूरी करनी होगी, उन्हें वार्षिक रूप से सूचित किया जाएगा।)

वित्तीय मामलों से संबंधित वरिष्ठ वित्तीय और अन्य प्रमुख अधिकारी (अधिकारी) कॉर्पोरेट प्रशासन में एक महत्वपूर्ण और उच्च भूमिका निभाते हैं। HEICO की नेतृत्व टीम के हिस्से के रूप में, अधिकारियों को कंपनी के सभी हितधारकों, जिनमें शेयरधारक, ग्राहक, टीम के सदस्य और सप्लायर शामिल हैं, के हितों की रक्षा, संतुलन और संरक्षण करने की जिम्मेदारी और अधिकार दोनों सौंपे गए हैं। अधिकारी कंपनी के वित्तीय संगठन के संचालन में अपनाई जाने वाली नीतियों और प्रक्रियाओं को निर्धारित और लागू करके तथा निम्नलिखित बातों का प्रदर्शन करके इस जिम्मेदारी को पूरा करते हैं:

I. ईमानदार और नैतिक आचरण

अधिकारी ऐसी नीतियों और प्रक्रियाओं को स्थापित और संचालित करके, ईमानदारी और नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों का प्रदर्शन और संवर्धन करेंगे, जो:

- वित्तीय संगठन के सभी पहलुओं में पेशेवर ईमानदारी को प्रोत्साहित करें और पुरस्कृत करें; इसके लिए जिम्मेदार व्यवहार में आने वाली रुकावटों और बाधाओं को दूर करें—जैसे कि ज़बरदस्ती, बदले की कार्रवाई का डर, या वित्तीय संगठन अथवा स्वयं कंपनी से अलग-थलग पड़ जाने का भय।
- कंपनी के सर्वोत्तम हित और वित्तीय संगठन के किसी सदस्य—जिसमें उसके अधिकारी भी शामिल हैं—के लिए होने वाले किसी भी बड़े व्यक्तिगत लाभ के बीच उत्पन्न होने वाले हितों के टकराव को प्रतिबंधित करें और समाप्त करें।
- वित्त संगठन के सदस्यों के लिए एक ऐसी व्यवस्था प्रदान करें, जिसके माध्यम से वे वरिष्ठ प्रबंधन को, ईमानदार और नैतिक आचरण को नियंत्रित करने वाली नीतियों और प्रक्रियाओं से व्यवहार में होने वाले विचलन के बारे में सूचित कर सकें।
- वित्त संगठन में इन नैतिक मानकों को सुदृढ़ करने वाले समय-समय पर किए जाने वाले संचार के माध्यम से, ऐसी नीतियों और प्रक्रियाओं के प्रति अपना व्यक्तिगत समर्थन प्रदर्शित करें।

II. वित्तीय रिकॉर्ड्स और आवधिक रिपोर्ट

अधिकारी कंपनी के लेन-देन और रिपोर्टिंग प्रणालियों और प्रक्रियाओं को स्थापित और प्रबंधित करेंगे ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि:

- व्यावसायिक लेन-देन उचित रूप से अधिकृत होते हैं, और संयुक्त राज्य अमेरिका में आम तौर पर स्वीकृत अकाउंटिंग सिद्धांतों (GAAP) तथा कंपनी की स्थापित वित्तीय नीति के अनुसार, कंपनी की पुस्तकों और रिकॉर्ड्स में पूर्ण एवं सटीक रूप से दर्ज किए जाते हैं।
- कंपनी के रिकॉर्ड्स का संरक्षण या उचित निपटान स्थापित कंपनी वित्तीय नीतियों और लागू कानूनी और नियामक आवश्यकताओं के अनुसार होगा।
- आवधिक वित्तीय संचार और रिपोर्ट (आंतरिक और बाह्य दोनों) इस प्रकार से प्रस्तुत की जाएंगी जिससे सामग्री और अर्थ की स्पष्टता उच्चतम स्तर तक बनी रहे, ताकि पाठक और उपयोगकर्ता शीघ्रता और सटीकता से उनके महत्व और परिणाम का निर्धारण कर सकें।
- कंपनी के कॉर्पोरेट लेखा कार्यालय को दी गई वित्तीय जानकारी की सटीकता को प्रमाणित करने से पहले, यह सुनिश्चित करने के लिए उचित सावधानी बरती जाएगी कि सभी आंतरिक वित्तीय रिपोर्टिंग आवश्यकताओं को पूरा किया गया है और सामान्य लेनदेन से किसी भी विचलन पर वित्तीय रिपोर्ट को अंतिम रूप देने से पहले कॉर्पोरेट नियंत्रक या HEICO के मुख्य वित्तीय अधिकारी के साथ चर्चा और समीक्षा की जाएगी।

III. लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन

अधिकारी निम्नलिखित कार्यप्रणालियों की स्थापना और रखरखाव करेंगे:

- वित्त संगठन के सदस्यों को किसी भी संघीय, राज्य या स्थानीय कानून, नियम या प्रशासनिक प्रक्रिया के बारे में शिक्षित करें जो वित्त संगठन और कंपनी के सामान्य संचालन को प्रभावित करती है।
- वित्त संगठन द्वारा लागू किसी भी संघीय, राज्य या स्थानीय कानून, नियम या प्रशासनिक नियम के अनुपालन की निगरानी करें।
- लागू संघीय, राज्य या स्थानीय कानून या नियम से किसी भी प्रकार के विचलन का पता लगाएं, उसकी रिपोर्ट करें और उसे शीघ्र और निश्चित तरीके से ठीक करें।

IV. आचार संहिता के उल्लंघन की तत्काल आंतरिक रिपोर्टिंग।

इस आचार संहिता के उल्लंघन की सूचना तुरंत मुख्य वित्तीय अधिकारी, कानूनी विभाग, अनुपालन अधिकारी को दी जानी चाहिए या कंपनी के टोल-फ्री हॉटलाइन नंबर के माध्यम से गुमनाम रूप से दी जा सकती है। ऐसे उल्लंघनों की तुरंत जांच की जाएगी और इसके परिणामस्वरूप नौकरी से बर्खास्तगी हो सकती है।

(सहायक कंपनी या कंपनी का नाम) के एक अधिकारी के रूप में, मैं प्रमाणित करता(ती) हूँ कि मैं अपने पेशेवर और नैतिक आचरण को नियंत्रित करने वाले उपरोक्त सिद्धांतों और जिम्मेदारियों का पालन करता(ती) हूँ और उनका समर्थन करता(ती) हूँ।

हस्ताक्षर: _____

अधिकारी का नाम: _____

सहायक कंपनी: _____ तारीख: _____

हितों के टकराव संबंधी प्रश्नावली

(टीम के जिन सदस्यों को यह प्रश्नावली पूरी करनी होगी, उन्हें वार्षिक रूप से सूचित किया जाएगा।)

कृपया निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर देते समय संलग्न परिभाषाओं का संदर्भ लें:

1. क्या आप या आपका कोई सहयोगी किसी ऐसे व्यक्ति, फर्म या निगम में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से हित रखते हैं जो
 - (a) क्या कोई कंपनी प्रतिस्पर्धा करती है या उससे प्रतिस्पर्धा करने की उचित रूप से अपेक्षा की जा सकती है?

हाँ _____ नहीं _____
 - (b) क्या कोई कंपनी को किसी भी प्रकार की वस्तुएं, सामग्री, सेवाएं या संपत्ति की आपूर्ति करता है या उससे उचित रूप से आपूर्ति करने की अपेक्षा की जा सकती है?

हाँ _____ नहीं _____
 - (c) क्या कंपनी किसी भी प्रकार की वस्तुएं, सामग्री, सेवाएं या संपत्ति की सप्लाई करती है या उससे उचित रूप से आपूर्ति करने की अपेक्षा की जा सकती है?

हाँ _____ नहीं _____
2. क्या आपने या आपके किसी सहयोगी ने प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कंपनी को कोई उत्पाद, संपत्ति (अचल, चल, मूर्त या अमूर्त) या सेवा बेची, खरीदी, पट्टे पर दी या लाइसेंस पर दी है या कंपनी के साथ कोई अन्य लेनदेन किया है?

हाँ _____ नहीं _____
3. क्या आपके परिवार का कोई सदस्य कंपनी में कार्यरत है?

हाँ _____ नहीं _____
4. क्या आपको या आपके किसी निकट संबंधी को कंपनी के किसी सप्लायर या ग्राहक या कंपनी के किसी सप्लायर या ग्राहक के किसी एजेंट से कोई भुगतान प्राप्त हुआ है, या भविष्य में भुगतान प्राप्त करने का वादा किया गया है?

हाँ _____ नहीं _____

यदि उपरोक्त प्रश्न का उत्तर हाँ है, तो कृपया उन पक्षों की सूची दें जिनसे आपको वस्तु(एँ) प्राप्त हुई हैं, वस्तु(ओं) का संक्षिप्त विवरण (3 शब्दों से अधिक नहीं) और उसका अनुमानित मूल्य बताएं।

5. क्या आपके कोई अन्य संबंध या लेन-देन हैं जिन्हें हितों के टकराव की संभावना के रूप में देखा जा सकता है?

कर्मचारी का हस्ताक्षर: _____ तारीख: _____

नाम लिखें: _____

सहायक कंपनी: _____ शीर्षक: _____

शब्दों की परिभाषा

संबद्ध करना

1. कोई भी व्यक्ति, फर्म, निगम या संगठन जिसका कर्मचारी अधिकारी या भागीदार है या प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी प्रकार की इक्विटी प्रतिभूतियों के दस प्रतिशत या उससे अधिक का लाभकारी स्वामी है, या
2. कोई भी ट्रस्ट या अन्य संपत्ति जिसमें कर्मचारी का पर्याप्त लाभकारी हित हो या जिसके संबंध में वह व्यक्ति न्यासी के रूप में या इसी तरह की किसी क्षमता में कार्य करता हो, या
3. कर्मचारी या उसके जीवनसाथी का कोई भी पुत्र, पुत्री, भाई, बहन या अभिभावक, कर्मचारी का जीवनसाथी, और कर्मचारी या उसके जीवनसाथी का कोई भी रिश्तेदार जो कर्मचारी के साथ एक ही घर में रहता हो।

"एसोसिएट" शब्द में बैंक, ट्रस्ट कंपनियां, बीमा कंपनियां या राज्य या संघीय पर्यवेक्षण के अधीन अन्य समान वित्तीय संस्थान शामिल नहीं हैं।

कंपनी

"कंपनी" शब्द का तात्पर्य HEICO Corporation और कंपनी की प्रत्येक संबद्ध संस्था, प्रभाग और सहायक कंपनी से है।

निकटतम रिश्तेदार

कोई भी माता-पिता, बच्चा, भाई या बहन (जिसमें सगे भाई-बहन, गोद लिए हुए भाई-बहन, सौतेले भाई-बहन और आधे भाई-बहन शामिल हैं)।

दिलचस्पी

किसी कर्मचारी को किसी व्यक्ति, फर्म या निगम में "हित" रखने वाला तब माना जाएगा, जब वह या उसका कोई सहयोगी:

1. प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से ऐसे व्यक्ति, फर्म या निगम के व्यवसाय या संपत्ति में हित रखता है, या
2. ऐसे व्यक्ति, फर्म या निगम को किसी भी प्रकार का सामान, सामग्री, सेवाएं या संपत्ति की आपूर्ति करता है, या

3. किसी भी रूप में ऐसे व्यक्ति, फर्म या निगम का उधारकर्ता या लेनदार (किसी वैध बैंकिंग संस्था में जमाकर्ता के रूप में होने के अलावा), कर्मचारी, एजेंट, प्रतिनिधि, अधिकारी, निदेशक या सलाहकार है।

हालांकि, व्यावहारिक कारणों से, किसी व्यक्ति को "हित" रखने वाला नहीं माना जाएगा:

1. किसी कॉर्पोरेशन में, अगर उस कॉर्पोरेशन द्वारा जारी सिक्योरिटीज़ के 1% से कम हिस्से पर उसका मालिकाना हक है, अगर कॉर्पोरेशन एक पब्लिक कॉर्पोरेशन है, और अगर सिक्योरिटी किसी जाने-माने स्टॉक एक्सचेंज में लिस्टेड है या अगर यह ओवर द काउंटर ट्रेड होती है और द वॉल स्ट्रीट जर्नल द्वारा पब्लिश लिस्ट में रेगुलर कोट की जाती है, जब तक कि उस व्यक्ति ने ऐसी सिक्योरिटीज़ इस जानकारी के साथ नहीं खरीदी हों कि कंपनी और उस कॉर्पोरेशन के बीच बातचीत चल रही है या चल रही है, जिससे वह कॉर्पोरेशन कंपनी का सप्लायर बन सकता है या कंपनी द्वारा सप्लाई किया जा सकता है या जिससे कंपनी उस कॉर्पोरेशन में या उसके संबंध में इक्विटी या फाइनेंशियल पोজीशन हासिल कर सकती है, या
2. किसी व्यक्ति, फर्म या निगम के मामले में, यदि हित केवल इस बात तक सीमित है कि वह व्यक्ति, फर्म या निगम किसी 'एसोसिएट' को लिपिकीय या अन्य गैर-प्रबंधकीय पद पर नियोजित करता है।

अन्य संबंध या लेन-देन

इस शब्द में HEICO Corporation की प्रतिभूतियों में सक्रिय रूप से व्यापार करना; HEICO Corporation द्वारा अधिग्रहण पर चर्चा कर रही कंपनी की प्रतिभूतियों की खरीद; HEICO Corporation के लिए रुचि की संपत्ति का अधिग्रहण; और पर्याप्त उपहार, मनोरंजन या विशेषाधिकारों की स्वीकृति शामिल होगी, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं रहेगा।

भुगतान

पिछले 12 महीनों के दौरान, किसी भी ऐसे सप्लायर, ग्राहक या संबंधित पक्ष (Related Party) से, कर्मचारी या उसके किसी निकट संबंधी (Immediate Relative) की ओर से, कुल मिलाकर \$100 से ज्यादा की कोई भी कीमती चीज़ लेना—जिसमें कैश, भोजन या खाना, सिक्योरिटीज़, वित्तीय साधन, बॉन्ड, सामान, रियल एस्टेट का इस्तेमाल, गाड़ियों का इस्तेमाल, हवाई जहाज़ का इस्तेमाल, अन्य उत्पादों का इस्तेमाल, यात्रा और यात्रा से जुड़े खर्च, या बिलों का भुगतान शामिल है (लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है)—या यदि आप अगले 12 महीनों के दौरान ऐसी कोई चीज़ लेने की योजना बना रहे हैं। कोई भी व्यक्ति या बिज़नेस, जिसका मालिकाना हक या मैनेजमेंट किसी सप्लायर या कस्टमर के पास हो, या जो किसी एक ही पार्टी के कंट्रोल में हो, उसे 'संबंधित पार्टी' (Related Party) माना जाता है (उदाहरण के लिए: अगर XYZ सप्लायर और QRS सप्लायर, दोनों का मालिकाना हक ABC Corp. के पास है, तो XYZ और

QRS 'संबंधित पार्टियां' हैं; ऐसे में आपको XYZ और QRS को मिलाकर, \$100 से ज़्यादा के किसी भी पेमेंट की जानकारी देनी होगी, क्योंकि उन्हें अलग-अलग पार्टियां नहीं माना जाता है)। \$100 से अधिक मूल्य का उपहार (या उपहार) देना ज़रूरी नहीं कि कंपनी की नीति का उल्लंघन हो, लेकिन इसकी जानकारी न देना निश्चित रूप से उल्लंघन है।

लेन-देन में आचार संहिता और आचरण के मानक सरकारों के साथ

(टीम के जिन सदस्यों को यह प्रश्नावली पूरी करनी होगी, उन्हें वार्षिक रूप से सूचित किया जाएगा।)

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता(ती) हूँ कि मैंने HEICO Corporation की व्यावसायिक आचार संहिता के पृष्ठ 27 पर स्थित सरकारों के साथ लेनदेन और बातचीत संबंधी विवरण पढ़ लिया है (या पुनः पढ़ लिया है)।

इसके अलावा, मैं प्रमाणित करता(ती) हूँ कि एक कर्मचारी के रूप में मैं व्यक्तिगत रूप से इन नियमों और मानकों का पालन करने के लिए जिम्मेदार हूँ और उल्लंघन की रिपोर्ट अपने सुपरवाइज़र को देने के लिए भी जिम्मेदार हूँ।

इसके अतिरिक्त, मैं यह स्वीकार करता(ती) हूँ कि एक प्रबंधक और/या सुपरवाइज़र के रूप में, मैं अपने अधीन काम करने वाले टीम सदस्यों की निगरानी करने और इन आचार संहिता और मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक उचित कार्रवाई करने के लिए जिम्मेदार हूँ।

कर्मचारी का हस्ताक्षर: _____ तारीख: _____

नाम लिखें: _____

सहायक कंपनी: _____ शीर्षक: _____